

RICHIESTA INSERIMENTO CALENDARIO REGIONALE DELLE FIERE E DELLE SAGRE

Il/La sottoscritto/a

Cognome e		Nome		Codice Fiscale	
Nato a: Comune S		Provincia	il		Cittadinanza
Residente: Comune c		Provincia	Via / Piazza		n. civico
C.A.P.	Telefono		Cellulare		E – mail/Fax

In qualità di legale rappresentante della:

Nome della Società/Associazione/Altro		Codice Fiscale		Sede: Comune	Prov.
Via / Piazza			n. civico	n. interno	C.A.P.
PEC		Telefono		E – mail/Fax	

In qualità di:

- Associazione Culturale Associazione Assistenziale Socio - Gruppo volontariato di Associazione Sportiva Altro:
.....
.....
.....

soggetto organizzatore della manifestazione sotto indicata:

- FIERA, di cui all'art. 16, c. 2, lett. f) della l.r. n. 6/2010;
 SAGRA, di cui all'art. 16, c. 2, lett. g), della l.r. n. 6/2010;

CHIEDE

L'inserimento della manifestazione nell'elenco annuale delle fiere e sagra dell'anno 2024;

a tal fine dichiara:

a) i dati anagrafici degli organizzatori sono quelli sopra riportati;

b) sito web della manifestazione [eventuale]..... Per contatti: email: telefono:
..... Referente per l'organizzatore

c) tipologia e numero indicativo degli operatori partecipanti [indicare in numero previsto per ogni tipologia, es. commercianti su aree pubbliche, imprenditori agricoli, operatori in sede fissa, ecc. per ogni tipologia indicare generi venduti e/o trattati]

.....
.....
.....

d) denominazione della manifestazione:
ubicazione [vie e piazze interessate]:
Date e Orari di svolgimento:

RICHIEDENTE

e) che le aree destinate a parcheggi, anche provvisori, a disposizione del pubblico sono quelle indicate sulla planimetria allegata alla presente domanda. Che le aree riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile sono anch'esse indicate sulla stessa planimetria.

f) Che i servizi igienici complessivi a disposizione del pubblico, stabiliti dalla normativa vigente sono pari a n.

Di cui n. destinati a soggetti diversamente abili, i quali risultano raggiungibili dagli stessi in autonomia e sicurezza.

g) Che il programma di massima della manifestazione è il seguente [descrivere iniziative, spettacoli, presenza di attività di intrattenimento, eventi collaterali, previsti]

h) Che durante la manifestazione verranno posti in vendita o somministrati i seguenti prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale [eventuale]

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che:

1) qualora sarà previsto dal Regolamento Comunale di cui all'art. 18 ter, comma 1, della l.r. n.6/2010, prima dell'inizio della sagra andrà prodotta al comune idonea fidejussione o deposito cauzionale a garanzia del ripristino dello stato dei luoghi interessati dalla manifestazione;

2) durante lo svolgimento della manifestazione dovrà essere garantita, a cura dell'organizzatore, la raccolta differenziata dei rifiuti.

3) qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che le regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della sagra, o comunque entro i termini previsti dai singoli regolamenti comunali applicabili.

4) la presentazione della domanda e l'invio della ricevuta di presentazione da parte del Comune non costituiscono di per sé accoglimento dell'istanza, la quale si perfezionerà con la pubblicazione nel calendario regionale ed, inoltre, con l'esito positivo delle eventuali ulteriori istanze/scia/comunicazioni dovute per legge o regolamento.

DICHIARA ALTRESI'

➤ di essere informato che gli atti relativi al procedimento possono essere consultati, nelle forme di legge e di regolamento vigenti, presso l'**Ufficio Suap**, i cui orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1) planimetria con riportate le aree a parcheggi per il pubblico e per i soggetti diversamente abili, come sopra descritto.

2) copia della carta d'identità o di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

procura digitale ai sensi dell'art. 1392 del codice di procedura civile in caso di istanza presentata da intermediario che abbia ricevuto formale incarico.

altro [eventuale]

Luogo e data

L'ORGANIZZATORE

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.chiari.brescia.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
SI.NET. Servizi Informatici Srl	02743730125	Corso Magenta 46	20123	Milano	Dott. Paolo Tiberi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Chiari in P.zza Martiri della Libertà, 26 – 25032 CHIARI (BS). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.chiari.brescia.it oppure comunedichiari@legalmail.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).