# **Al Signor Sindaco**

**del COMUNE di CHIARI**

**P.zza Martiri della Liberta n°26**

**25032 CHIARI**

**BRESCIA**

**OGGETTO**: **PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER NOMINA MEMBRI CDA** **DELLA**

**“SCUOLA DELL’INFANZIA MAZZOTTI BERGOMI ”**

Il/La sottoscritto/a…………………………………..…………………………………………………………………..

nato/a a……………………………………….………………………….………….il…………………………………..

c.f. …………………………………………………….. residente a …………………..………………….…………

Via…………………………………………………………. tel…………………………..…………….…………

cell………………………………………………

mail ……………………………………… PEC ………………………………………………………….

presenta la propria candidatura ai fini della nomina presso la

***SCUOLA DELL’INFANZIA MAZZOTTI BERGOMI***

A tal fine

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI (ART. 76, DPR N. 445/2000) E DELLA SANZIONE PREVISTA DALL’ART. 20, COMMA 5 DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

**DICHIARA**

ALLA DATA ATTUALE:

* di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l’elezione alla carica di Consigliere Comunale;
* di non essere il coniuge, ascendente, discendente, parente ed affini fino al terzo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
* di avere i requisiti per esercitare il diritto di voto;

Ai sensi dell’art.7 dello Statuto della Scuola dell’Infanzia Mazzotti Bergomi:

* di non essere dipendente;
* di non essere il coniuge o partner dell'unione civile di un dipendente;
* di non essere parente in linea retta in qualunque grado, i parenti in linea collaterale sino al 4° grado e gli affini sino al 2° grado del personale dipendente.

Il/la sottoscritt... si impegna:

*- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato, in caso di nomina.*

**Allego alla presente il mio curriculum vitae.**

Luogo e Data……………………………

Firma………………………………………….

*Ai sensi dell’articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore, all’ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.*

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.
L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell’ente all'indirizzo [www.comune.chiari.brescia.it](http://www.comune.chiari.brescia.it/).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DPO** | **P.IVA** | **Via/Piazza** | **CAP** | **Comune** |
| LTA Srl | 1424331100 | Via Della Conciliazione,10 | 00193 | Roma |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Chiari in P.zza Martiri della Libertà, 26 – 25032 CHIARI (BS). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale **dpo@comune.chiari.brescia.it**.