



Comune di Chiari

(Prov. Brescia)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio giugno 2019 – maggio 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;*
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;*
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.*

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa
2. Attività tributaria
3. Attività amministrativa

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio
- 3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
5. Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio
6. Indebitamento
7. Conto del patrimonio in sintesi
8. Spesa per il personale

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione
3. Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

PARTE I

DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente (al 31-12 anno-1)

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	19.243	19.118	19.205	19.227	19.345

1.2 - Organi politici

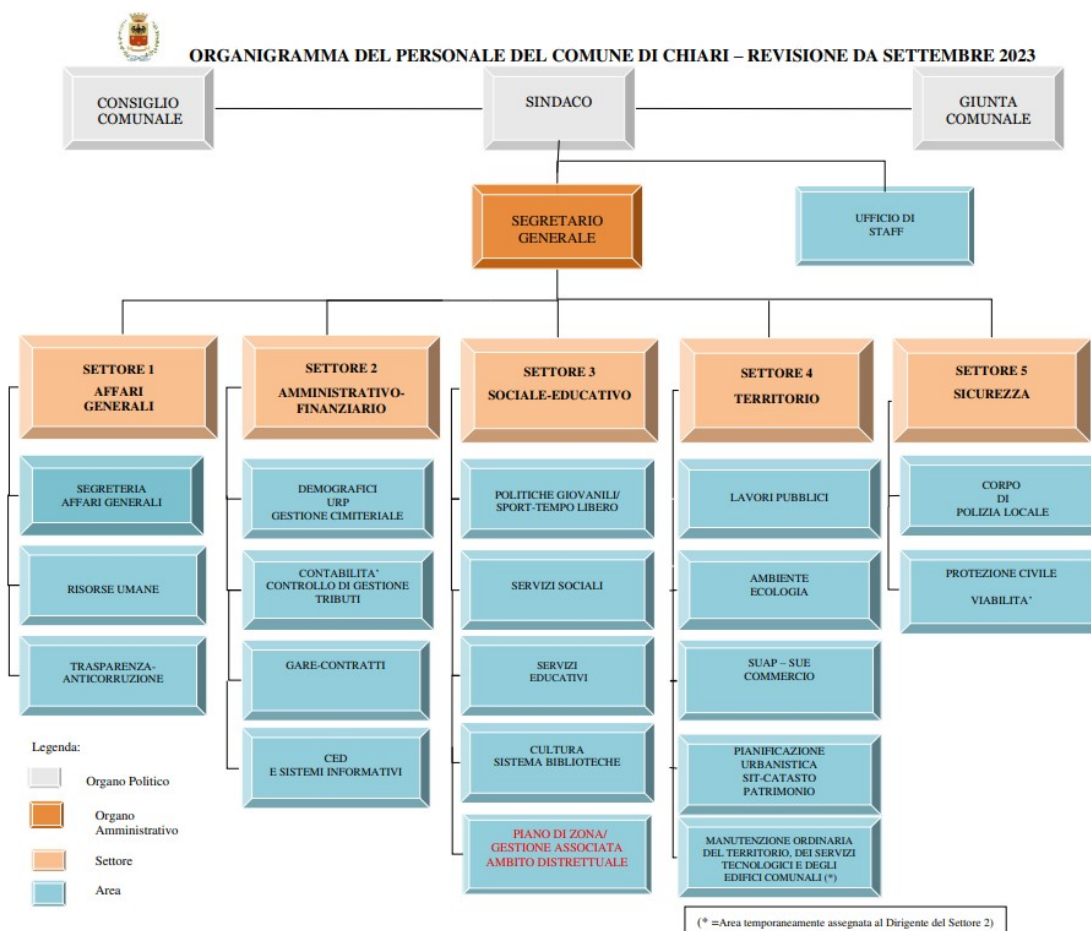
Composizione della Giunta comunale

Cognome e nome	Carica
VIZZARDI Massimo	Sindaco Decaduto
LIBRETTI Maurizio	Vice Sindaco/Assessore
CODONI DOMENICO	Assessore
FACCHETTI CHIARA	Assessore
FOGLIA VITTORIA	Assessore
VEZZOLI CRISTIAN	Assessore

Composizione del Consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
VIZZARDI MASSIMO	Sindaco Decaduto
CAPITANIO LAURA	Consigliere
BARESI RACHELE	Consigliere
CAMPDONICO ROBERTO	Consigliere
CUGINI ALESSANDRO	Consigliere
FESTA GIULIA	Consigliere
GHILARDI SILVIA	Consigliere
GOFFI LUDOVICO	Consigliere
GOZZINI ALESSANDRO	Consigliere
LORINI FRANCO	Consigliere
MARTINAZZI MICHELA	Consigliere
NAVONI FABIANO	Consigliere
PEDERZOLI ERMANNO	Consigliere
RICCARDI SIMONE	Consigliere
VERTUA GIOVANNA	Consigliere
ZINI IRIS	Consigliere
ZOTTI GABRIELE	Consigliere

1.3 - Struttura organizzativa:



Organigramma (indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Generale:

Segretario: Dott.ssa Maria Lamari

Numero dirigenti, incluso il Segretario Generale: 5

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023 (vedere conto annuale del personale): 77

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

L'Ente attualmente non è commissariato. Il Comune di Chiari non è mai stato commissariato né nel periodo di mandato né in precedenza. Il Sindaco, chiamato a ricoprire il ruolo di consigliere regionale nell'anno 2023 è decaduto, è ora sostituito dal Vice Sindaco.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

L'Ente non è attualmente strutturalmente deficitario.

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Il Comune di Chiari né nel periodo di mandato né in precedenza:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL;
- non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

I cinque anni di mandato sono stati caratterizzati da eventi esterni che hanno fortemente influenzato le attività dell'Ente chiamato a rispondere a situazioni del tutto eccezionali.

La pandemia da Covid 19 e l'aumento dei costi dell'energia determinate dagli eventi internazionali hanno richiesto all'ente sforzi organizzativi ed economici assai elevati al fine di continuare a garantire i servizi normalmente affidati alla cittadinanza.

La sfida è stata vinta grazie alla capacità gestionale dimostrata sia in termini operativi legati alla gestione delle emergenze sia in termini finanziari attraverso un'oculata gestione delle risorse economiche interne oltre che dei contributi posti a disposizione dagli enti superiori.

L'aumento dell'inflazione un ulteriore problema a cui l'ente è stato chiamato a far fronte nell'ultimo periodo.

Pur in questo contesto l'ente è riuscito a non aumentare il carico tributario ed economico a carico dei cittadini sempre in virtù della sua capacità di organizzazione nei vari ambiti di intervento.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Rendiconto 2019				
Parametro	Indicatore	Deficitario se	Valore	Rispettato SI/No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	31,5	SI
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	45,21	SI
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0	SI
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	7,87	SI
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0	SI
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0	SI
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0	SI
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	53,18	SI

Nell'anno 2019 l'Ente non presentava alcun parametro positivo rispetto alla sussistenza delle condizioni di deficitarietà.

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Rendiconto 2022				
Parametro	Indicatore	Deficitario se	Valore	Rispettato SI/No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	30,83	SI
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	48,85	SI
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0	SI
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	8,58	SI
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0	SI
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,03	SI
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0	SI
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	64,67	SI

Nell'anno 2022 l'Ente non presenta alcun parametro positivo rispetto alla sussistenza delle condizioni di deficitarietà.

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Nel quinquennio del mandato 2019/2023 notevole è l'attività normativa prodotta.

Le MOTIVAZIONI generali alla generalità degli atti adottati sono state principalmente le seguenti:

- esigenza continua di adeguamento dei vari regolamenti preesistenti alle mutate disposizioni normative che si sono succedute nel corso del mandato;
- continuo miglioramento della gestione dei servizi effettuati;
- costante perseguimento nel raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione.

Di seguito si elencano nel dettaglio tutte le delibere di Consiglio e di Giunta adottate:

Riferimento			Oggetto	Motivazione
Organo	Num. Atto	Data Atto		
CONSIGLIO COMUNALE	64	21/12/2023	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI	
CONSIGLIO COMUNALE	43	26/07/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI	
CONSIGLIO COMUNALE	14	31/03/2023	REGOLAMENTO DIRITTI EDIFICATORI	
CONSIGLIO COMUNALE	3	16/02/2023	REGOLAMENTO SULLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	
CONSIGLIO COMUNALE	56	23/12/2022	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE	
CONSIGLIO COMUNALE	50	27/10/2022	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ATTIVITÀ FUNEBRI E CIMITERIALI	
CONSIGLIO COMUNALE	18	29/04/2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO CONSILIARI	
GIUNTA COMUNALE	41	04/04/2022	MISURE PER LO SVOLGIMENTO MEDIANTE VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE	
CONSIGLIO COMUNALE	9	31/03/2022	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI CHIARI	
CONSIGLIO COMUNALE	6	05/02/2022	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PISTA DA SKATE "SKATEPARK ROGGE"	
GIUNTA COMUNALE	9	23/01/2023	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	AGGIORNATO
CONSIGLIO COMUNALE	22	30/06/2021	REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA (GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI)	
CONSIGLIO COMUNALE	23	30/06/2021	REGOLAMENTO SULLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	ABROGATO CON DELIBERAZIONE DI CC.3/2023-NUOVO REGOLAMENTO N°68

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

CONSIGLIO COMUNALE	9	01/03/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	
CONSIGLIO COMUNALE	11	30/05/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	ABROGATO DAL NUOVO REGOLAMENTO N°58
CONSIGLIO COMUNALE	11	30/05/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. (IN VIGORE DAL 2020 SOLO PER LA TARI)	ABROGATO CON IL NUOVO REGOLAMENTO N°60
CONSIGLIO COMUNALE	11	30/05/2020	REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE	ABROGATO DAL NUOVO REGOLAMENTO N°58
CONSIGLIO COMUNALE	12	30/05/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU	
CONSIGLIO COMUNALE	27	22/07/2019	REGOLAMENTO PER IL CORRETTO INSEDIAMENTO URBANISTICO E TERRITORIALE DEGLI IMPIANTI CHE PRODUCONO CAMPI ELETTRICI, MAGNETICI ED Elettromagnetici E LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO Elettromagnetico	

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - ICI/IMU:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale (cat. Catastale A1– A8 . A9)	6 Detrazione 200	6 Detrazione 200	6 Detrazione 200	6 Detrazione 200	6 Detrazione 200	6 Detrazione 200
Detrazione abitazione principale	////	////	////	////	////	////
Altri immobili	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	////	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Fabbricati di tipo D (esclusi fabbricati rurali)	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Aree edificabili	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Terreni agricoli	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Beni Merce	////	2,5	2,5	////	////	////

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fabbricati Rurali	1	////	////	////	////	////

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Beni merce	2,5	////	////	////	////	////
------------	-----	------	------	------	------	------

2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Fascia esenzione	Redditi pari o superiori a 10.000,00 euro	Redditi pari o superiori a 10.000,00 euro	Redditi pari o superiori a 10.000,00 euro	Redditi pari o superiori a 10.000,00 euro	Redditi pari o superiori a 10.000,00 euro	Redditi pari o superiori a 10.000,00 euro
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	Tariffa Corrispettiva sui Rifiuti (Gestito da Chiari Servizi Srl)	Tariffa Corrispettiva sui Rifiuti (Gestito da Chiari Servizi Srl)	Tariffa Corrispettiva sui Rifiuti (Gestito da Chiari Servizi Srl)	Tariffa Corrispettiva sui Rifiuti (Gestito da Chiari Servizi Srl)	Tariffa Corrispettiva sui Rifiuti (Gestito da Chiari Servizi Srl)	Tariffa Corrispettiva sui Rifiuti (Gestito da Chiari Servizi Srl)
Costi (da piano finanziario - IVA inclusa)	2.731.190,00 €	2.728.301,40 €	2.724.724,20 €	2.751.447,60 €	2.775.503,50 €	Ancora da deliberare
Tasso di copertura (da delibera tariffaria)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% dei costi utenze domestiche (da delibera tariffaria)	41,15%	41,15%	42,31 %	42,31%	42,31%	Ancora da deliberare
Abitanti al 31/12	19.243	19.118	19.205	19.227	19.345	19.345
Costo del servizio procapite***	58,40 €	58,72 €	60,03 €	60,55 €	60,70 €	Ancora da deliberare

*** il costo del servizio è ripartito per abitante secondo la % di riparto dei costi fra utenze domestiche e non domestiche esposta nella delibera tariffaria

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

In attuazione del D.L. 174/2012 l'Ente si è dotato di apposito regolamento (che alla presente relazione si allega **(ALLEGATO 1)**). All'interno dell'Ente viene data attuazione alle seguenti tipologie di controllo interno:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabili (preventivo e successivo)
- Controllo di gestione;
- Controllo sugli equilibri finanziari;
- Controllo sulla gestione del ciclo della performance

Ai fini di un maggior dettaglio delle procedure seguite e degli organi coinvolti si rimanda al regolamento allegato.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori Personale, Lavori pubblici, gestione del Territorio, Istruzione Pubblica, Ciclo rifiuti, Sociale)

La delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2019 ha approvato le "Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 - 2024" in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000 ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Le linee programmatiche di mandato sono poi state declinate nel Documento Unico di Programmazione in indirizzi strategici e obiettivi strategici.

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi inseriti ne Programma di Mandato, di seguito si rendicontano tutte le attività previste nella Relazione di inizio mandato così come recepite nella sezione strategica (SeS) 2019/2024 del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Si precisa che le attività svolte durante il mandato amministrativo nei settori Personale, Lavori pubblici, gestione del Territorio, Istruzione Pubblica, Ciclo rifiuti, Sociale trovano di seguito analitica descrizione:

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

VOGLIAMO REALIZZARE LA NOSTRA VISIONE DI CITTÀ ATTRAVERSO QUESTI PUNTI PROGRAMMATICI:

INDIRIZZO STRATEGICO	SALUTE PUBBLICA ED AMBIENTE
n. 1	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
1.1	<i>Dinanzi ad un ambiente sempre più ferito da stagioni e temperature sempre più stravaganti; davanti all'evidenza di quanto siano gravi le conseguenze dell'inquinamento per la vita di ciascuno di noi, non si può fare finta di niente e le politiche del rispetto dell'ambiente e della tutela salute devono essere una priorità.</i>
<i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso i seguenti obiettivi operativi:</i>	
§ implementare la piantumazione di alberi sia nelle aree boscate esistenti che in tutte quelle aree (reliquati) non diversamente fruibili;	
§ concordare, con ditte specializzate nel settore, prezzi calmierati in modo che anche tutti i cittadini privati possano accedere ad un programma di prevenzione e disinfestazione contro la proliferazione delle zanzare, a prezzi contenuti;	
§ proseguire con i progetti di bonifica dell'amianto fino ad arrivare alla sua totale eliminazione sul nostro territorio;	
§ efficientare le scuole medie, dismettendo immobili irrimediabilmente vecchi per sostituirli con costruzioni più moderne: un progetto già avviato e finanziato;	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

§ completare la trasformazione a led dell'intera illuminazione pubblica, con particolare attenzione ai quartieri limitrofi alla Chiesa di San Rocco (come da progetto del Bilancio partecipato);	
§ progettare una rete di teleriscaldamento cittadino che alimenti dapprima gli immobili pubblici, ma a cui potranno poi collegarsi anche utenze private grandi e piccole;	
§ promuovere nuove azioni e nuove strategie per limitare le emissioni di inquinanti nell'aria, sia in città che in campagna;	
§ attivare, in campo agricolo, una collaborazione con le associazioni di categoria, per adottare modalità produttive che limitino le emissioni di ammoniacca;	
§ progettare politiche di incentivazione dell'auto elettrica, anche attraverso la creazione di appositi spazi di sosta riservati e colonnine di ricarica;	
§ coinvolgere i comuni confinanti e, in particolare, il Comune di Brescia perché le politiche di controllo del PM 10 diventino un'iniziativa politica coordinata zonale e provinciale;	
§ potenziare il "porta a porta" attivando un servizio di raccolta rifiuti speciali presso le aziende agricole e migliorando la gestione di pannolini e pannoloni;	
§ organizzare con ATS ed ASST e il coinvolgimento dei medici di base, iniziative presso le scuole di grado superiore, al fine di sensibilizzare i nostri ragazzi sul tema della prevenzione e dell'importanza di sottoporsi periodicamente ai più importanti esami medici;	
§ promuovere una campagna di sensibilizzazione ad ogni livello che permetta di affrontare il grave problema dell'abbandono della plastica, un tema di grande impatto per la salute, ma che riguarda anche il decoro ambientale.	
ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Nel 2021 è stato attivato il nuovo servizio gratuito di "Navetta Sociale" istituito come intervento volto a favorire la mobilità sostenibile e concorrere alla promozione del benessere dei cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati, permettendo loro di fruire della rete dei servizi esistenti sul territorio per il soddisfacimento di bisogni primari.
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.
PIANIFICAZIONE URBANISTICA SIT-CATASTO PATRIMONIO	Nell'istruttoria dei Piani attuativi, previsti dalle Tavole del Piano delle regole del PGT vigente o obbligatori per la dimensione del lotto di intervento, l'Area Pianificazione ha sempre prescritto il rispetto dell'art. 40 del regolamento edilizio "Aree a parcheggio" che prevede che in tutti i Parcheggi pubblici o asserviti all'uso pubblico debbano essere previste, nella misura minima di 1 ogni 30 posti auto, colonnine elettriche per la ricarica degli autoveicoli.
LAVORI PUBBLICI	<p>Nell'ambito delle opere per la riqualificazione di via Pontoglio con realizzazione di percorso ciclo-pedonale sono state messe a dimora n. 74 nuove piante, sia lungo il percorso ciclo-pedonale all'interno delle aiuole che lo separano fisicamente dalla viabilità veicolare esistente, sia nell'area già di proprietà comunale all'incrocio tra via Zanini e via Pontoglio, area rinverdita e piantumata con funzione antirumore nei confronti della Via Zanini e dell'impianto industriale esistente nelle vicinanze.</p> <p>E' stata eseguita nel 2023 la rimozione dell'amianto dal manto di copertura della scuola elementare Turla nell'ambito delle opere di ristrutturazione e ampliamento del polo scolastico di via Roccafranca.</p> <p>Dal 2015 sono stati avviati progetti per l'efficientamento delle scuole, primaria Mellini e secondaria di 1° grado Toscanini, lavori ad oggi conclusi. Tali opere, oltre a migliorare la capacità strutturale della parte esistente delle scuole, hanno assicurato, per gli interi immobili e per tutta la parte di edilizia esistente, la miglior riqualificazione energetica possibile, il confort e la vivibilità più congeniali agli ambienti scolastici, l'azzeramento dei costi di gestione energetica dell'intero patrimonio scolastico e, ultimo ma non per importanza, l'accesso agli speciali contributi, riservati in Conto termico a fondo perduto con parziale rimborso fatture, proprio in relazione al risultato prestazionale ottenuto (Nzeb ossia Energia Quasi Zero - Near Zero Energy Building). A tal proposito si conferma che il GSE ha già versato al Comune di Chiari l'importo di € 2.887.224,05 per la realizzazione del polo scolastico Mellini e previsto di versare € 3.155.965,78 di cui già materialmente pagati in acconto € 1.070.897,30.</p> <p>Altro progetto attualmente in fase di realizzazione è la ristrutturazione e messa in sicurezza del polo dell'infanzia comunale (asilo nido e scuola materna Pedersoli) finanziato con contributo di cui alla Legge 160/2019 c. 59 mediante Decreto Dipartimentale n. 94222 del 2 agosto 2021 (PNRR) per complessivi € 1.700.000,00. L'intervento riguarda la messa in sicurezza, l'efficientamento energetico per adeguamento NZEB e l'adeguamento sismico dei due edifici scolastici. Il progetto rientra, tra gli altri, nel Partenariato Pubblico Privato affidato tramite procedura aperta alla ditta Engie Servizi SPA di Roma.</p> <p>Sono in fase di realizzazione le opere di riqualificazione della loc. San Giovanni nelle quali sono previste opere di efficientamento energetico attuate tramite l'installazione di impianto fotovoltaico a servizio della scuola materna San Giovanni (già realizzato) e della nuova illuminazione pubblica a led (in parte già realizzata ed in parte in fase di realizzazione).</p> <p>Nel 2023 è stato affidato, tramite procedura aperta, alla ditta Engie Servizi SPA di Roma il Partenariato Pubblico Privato per l'efficientamento degli edifici di proprietà pubblica, con riqualificazione delle centrali termiche, efficientamento impianti elettrici e componenti illuminotecnici con trasformazione di 4 immobili in edifici NZEB, la riqualificazione energetica di parte della rete di illuminazione pubblica mediante:</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

	<p>- efficientamento di 1.366 punti con installazione di lampade con tecnologia a LED, in tutto il territorio comunale;</p> <p>- sostituzione di 26 pali di sostegno;</p> <p>- riqualificazione dei quadri elettrici di comando</p> <p>- potenziamento illuminazione Piazza Zanardelli,</p> <p>- oltre agli interventi accessori quali: sostituzione di portelle mancanti e/o danneggiate, ripristino della verticalità di alcuni sostegni, rifacimento della protezione all'incastro dei sostegni che ne necessitano, verniciatura dei sostegni con rivestimento ammalorato.</p> <p>- inoltre verrà realizzata una connettività che restituisca "Pali Intelligenti" sulla Pubblica Illuminazione con collegamento in fibra ottica. Verranno realizzati gli estendimenti richiesti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pista ciclopedonale di Viale Cenini • Via Sala • Raccordo ciclabile tra il nuovo parcheggio di via Maffoni con via Milano • Percorso pedonale di Viale Mellini • Parco pubblico di via A. Vivaldi • Skate park presso il Parco delle Rogge • Illuminazione di nuovi attraversamenti pedonali <p>Inoltre il P.P.P. prevede:</p> <p>- la trasformazione delle aree di sosta in parcheggi efficienti con uno spazio di parcheggio ben gestito e dotato delle migliori tecnologie.</p> <p>- la gestione ottimizzata dei due impianti fotovoltaici con un immediato recupero della produzione di almeno il 10% e un minor decadimento nel tempo delle performance degli impianti.</p>
RISORSE UMANE	<p>Al fine di raggiungere gli obiettivi operativi legati all'ambiente, nel corso del presente mandato si proceduto a raddoppiare le unità assegnate all'Area Ambiente ecologia, passando da n.1 Funzionario part-time 18 ore settimanali a n.1 Funzionario a tempo pieno (36 ore settimanali). Inoltre sulla base della programmazione assunzionale 2023-2025 è in fase di assunzione una nuova unità, con profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile part-time 24 ore, perché supporti il Responsabile di Area negli accresciuti procedimenti amministrativi.</p>
CORPO DI POLIZIA LOCALE	<p>La tematica dei controlli di carattere ambientale è stata uno dei punti fermi della attività di verifica sul territorio che ha riguardato ogni aspetto relativo alla tematica della tutela dell'ambiente: controlli sulle attività di coltura dei terreni agricoli, contrasto all'abbandono dei rifiuti, taglio alberi, controllo e verifica emissioni odorigene e rumori, controllo e limitazione presenza colombi di città intervenendo direttamente sui proprietari degli stabili interessati affinché gli stessi pongano in essere tutti gli accorgimenti necessari a dissuadere lo stazionamento dei volatili come prescritto da apposita regolamentazione comunale.</p>
SUAP – SUE COMMERCIO	<p>Particolare attenzione è stata posta nel richiedere opere di mitigazione ambientale nelle pratiche edilizie private. E' stato autorizzato, a seguito di manifestazione di interesse, la collocazione di colonnine per la ricarica elettrica. In ogni piano di lottizzazione viene richiesto il numero di colonnine (superiore alla normativa nazionale) che prevede il Regolamento Edilizio per i parcheggi pubblici e di uso pubblico.</p>
AMBIENTE ECOLOGIA	<p>E' stato approvato del protocollo di intesa tra la Città di Chiari e la Società AzeroCO2 promotrice della campagna nazionale "Mosaico verde" per la riqualificazione e tutela del territorio e adattamento ai cambiamenti climatici ed adesione agli impegni stabiliti dal Protocollo medesimo, sottoscritto dal Sindaco della Città di Chiari in data 04.02.2020 secondo il progetto redatto da "AzeroCO" che ha previsto la realizzazione di interventi di forestazione, riqualificazione e tutela degli spazi verdi pubblici con lo scopo di qualificarli e renderli funzionali all'adattamento ai cambiamenti climatici mediante la messa a dimora di 1.000 piante tra esemplari arborei ed arbustivi presso alcune aree dislocate lungo l'autostrada Bre-Be-Mi di proprietà comunale (SOX 18-SOX 17 MONTICELLI, SOX 16 – SOX15 RUDIANO – SAN GIOVANNI, SOX 12 – SOX13 ROCCAFRANCA – TAGLIATA, SOX 11 SAN GENESIO, SOX 09 CASTREZZATO).</p> <p>E stata accolta dell'iniziativa di piantumazione di aree verdi pubbliche, finalizzata all'Incremento del patrimonio verde pubblico, presentata da Lions Club Chiari Le Quadre ("Bosco dei Lions") e seguita da Convenzione sottoscritta tra IIS "L. Einaudi" Chiari (soggetto promotore), Lions Club Chiari "Le Quadre" (soggetto collaborante) e il Comune di Chiari (soggetto ospitante) regolante la collaborazione tra i soggetti coinvolti, che ha portato alla piantumazione di circa 100 nuove essenze arboree ed arbustive distribuite tra il Parco delle Rogge ed il parco di Via Lumetti.</p> <p>E' stata approvata ed attuazione dell'iniziativa dell'Associazione culturale "I Frattimi" di Erbusco (BS), la quale ha consentito di realizzare in territorio di Chiari l'iniziativa denominata "il Bosco di Lorenzo" quale parte di un più ampio progetto di bosco diffuso promosso da Legambiente Lombardia: tale progetto, finalizzato a promuovere progetti di sostenibilità ambientale sui territori dei Comuni che vi aderivano, prevedeva la piantumazione di giovani alberi autoctoni con l'intenzione di dare vita a nuove aree verdi sul territorio clarense. Tale iniziativa ha portato alla piantumazione, con successiva assistenza alla crescita, di circa 50 nuove essenze arboree e arbustive distribuite tra Via Pellegrini e Via Milano.</p> <p>Si è proceduto all'inserimento nelle gare di appalto del servizio di dezanarizzazione di punteggi premianti per l'effettuazione di incontri pubblici informativi e per la distribuzione alla cittadinanza di prodotti larvicidi (pastiglie).</p> <p>Si è proceduto all'affidamento del Servizio di censimento e mappatura dei manufatti in amianto in copertura degli edifici produttivi insediati sul territorio di Chiari, con convenzione sottoscritta nel Giugno 2021 impegnando la ditta affidataria a produrre, senza che nessun onere né corrispettivo economico sia dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale, per ogni immobile individuato l'elenco di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.</p> <p>Si è attivato un programma di monitoraggio dell'aria mediante progetto di installazione in cinque aree strategiche di altrettanti sensori di particolari, denominati sensori "Arianna", posizionati in zone vigilate e connesse al Wi-Fi del territorio. Le cinque aree individuate per lo scopo sono il Cimitero Monumentale, il Centro Sportivo comunale in via SS. Trinità, la Scuola dell'Infanzia comunale "Capretti" in Via Pontoglio (località Santellone), la Scuola dell'Infanzia comunale "San Giovanni" in Via Rudiano e la Villa Mazzotti. I sensori monitorano la qualità dell'aria vagliando i vari parametri (PM1, PM2.5, PM4,</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

	<p>PM10, temperatura e umidità) con possibilità di accesso sia ai dati storici, sia in real-time (tempo reale), nonché le previsioni di andamento della qualità dell'aria, con visualizzazione dei dati mediante un'applicazione mobile dedicata.</p> <p>Costante è stata l'attività di informazione e di verifica (amministrativa e sul territorio) per l'attuazione della normativa regionale sull'utilizzo di nitrati in agricoltura.</p> <p>Sono state emesse di ordinanze Sindacali predisposte con cadenza annuale per la parte di competenza.</p> <p>Si è approvato l'atto di indirizzo per l'attuazione a livello locale delle azioni previste dall'Accordo di Rete sottoscritto tra Fondazione Cogeme Onlus, Chiari Servizi Srl, Comune di Chiari e Comune di Cologne per la partecipazione al Bando "Plastic Challenge: sfida alle plastiche monouso" promosso da Fondazione Cariplo" nell'ambito del Piano di azione "Promuovere la sostenibilità ambientale a livello locale", che si è proposto lo scopo di sostenere iniziative finalizzate alla riduzione dei rifiuti in plastica monouso, agendo sul cambiamento dei modelli di consumo e delle abitudini di acquisto da parte di cittadini, pubbliche amministrazioni e imprese, e sulla valorizzazione delle filiere di riuso, recupero e riciclo.</p> <p>Si è incrementata l'attività di valutazione e controllo della qualità ambientale sul territorio comunale, finalizzata alla prevenzione degli inquinamenti e dei danni all'ambiente e al paesaggio quali l'abbandono e la dispersione di rifiuti, oltreché della gestione dei procedimenti amministrativi conseguenti ad abusi a carico del patrimonio verde pubblico, di tutela dall'inquinamento acustico, elettromagnetico, emissioni in atmosfera, scarichi sul suolo (rifiuti, reflui zootecnici), risoluzione di problematiche igienico-ambientali, esecuzione di campagne di indagine della qualità ambientale.</p>
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	<p>E' stata attivata un 'importante opera di piantumazione viali cittadini. in particolare ma non in via esaustiva viale mille miglia, via Brescia, via Cologne. E' stata piantumata un 'area del parco delle Rogge e si è curato in modo particolare la manutenzione delle alberature cittadine</p> <p>Son stati portati a smaltimento arredi dismessi dalle scuole e dagli immobili comunali</p> <p>Sono state rilasciate le prescritte autorizzazioni alla Manomissione del Suolo pubblico per installazione colonnine ricarica elettrica ora presenti sul territorio</p>
PROTEZIONE CIVILE VIABILITA'	<p>In materia di viabilità sono state implementate le aree di sosta per la ricarica dei veicoli elettrici con circa 30 nuovi posti di allaccio alla rete elettrica mentre i volontari della Protezione Civile hanno ampiamente collaborato con gli uffici comunali, soprattutto con la Polizia Locale, per i controlli e la sorveglianza delle zone del territorio maggiormente sensibili in materia ambientale.</p>
SERVIZI SOCIALI	<p>L'ufficio ha fornito assistenza agli utenti che utilizzano ausili per l'incontinenza o per particolari patologie, richiedenti agevolazioni sul pagamento della TARI. In tal modo, lo stesso ha costituito punto di raccordo tra la cittadinanza e Chiari Servizi, aggiornando tempestivamente quest'ultima della presenza di nuove utenze.</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	SCUOLA ED EDUCAZIONE CIVICA
n. 2	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
2.1	<p><i>Investire sulla scuola è un dovere per ogni amministratore pubblico che abbia a cuore la libertà di pensiero, di opinione, di iniziativa; una buona scuola permette di educare e crescere buoni cittadini. Noi crediamo nella scuola come il luogo dell'apprendimento per autonomia, delle scoperte e delle competenze, nonché dell'inclusione, della crescita personale, del riconoscersi parte di qualcosa di più grande.</i></p>
<p><i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso i seguenti obiettivi operativi:</i></p>	
<p>§ completare entro due anni i lavori, già finanziati, per il nuovo Polo delle secondarie di primo grado (medie) in via Roccafranca;</p>	
<p>§ potenziare ulteriormente la collaborazione e il sostegno all'Istituto Einaudi, perché si confermi e rimanga uno dei principali poli scolastici della provincia di Brescia, grazie alla multidisciplinarietà della proposta formativa.</p>	
<p>§ portare sul nostro territorio almeno un insegnamento del nascente Corso di Agraria presso l'Università Statale di Brescia, in collaborazione con altri comuni e realtà imprenditoriali locali;</p>	
<p>§ promuovere nuove azioni e progetti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio e con le associazioni dei genitori, sui temi del rispetto dell'altro, della tutela dei diritti di bambini e bambine, della pace e della gestione dei conflitti, della lotta al bullismo, al cyber bullismo ed alla ludopatia, della valorizzazione del ruolo dei genitori (anche supportando un "coordinamento genitoriale" per esperienze di mutuo aiuto e di formazione);</p>	
<p>§ continuare l'esperienza positiva del Consiglio Comunale dei Ragazzi, facendo scoprire nuovi e diversi luoghi della democrazia italiana, europea e mondiale;</p>	
<p>§ potenziare le somme destinate alle borse di studio per giovani meritevoli, anche in campo sportivo e/o culturale;</p>	
<p>§ aderire ogni anno alla "giornata della legalità", coinvolgendo tutte le realtà presenti sul territorio al fine di valorizzare lo stretto legame esistente tra diritti e doveri di ciascun cittadino e l'imprescindibilità del rispetto della legalità quale garanzia per la convivenza democratica</p>	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

di una comunità;	
ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.
LAVORI PUBBLICI	E' stato realizzato il nuovo polo delle secondarie di primo grado di via Roccafranca così garantendo un ambiente scolastico all'avanguardia in favore della popolazione scolastica interessata. Attualmente in fase di realizzazione è la ristrutturazione e messa in sicurezza del polo dell'infanzia comunale (asilo nido e scuola materna Pedersoli) finanziato con contributo di cui alla Legge 160/2019 c. 59 mediante Decreto Dipartimentale n. 94222 del 2 agosto 2021 (PNRR) per complessivi € 1.700.000,00. L'intervento riguarda la messa in sicurezza, l'efficientamento energetico per adeguamento NZEB e l'adeguamento sismico dei due edifici scolastici. Il progetto rientra, tra gli altri, nel Partenariato Pubblico Privato affidato tramite procedura aperta alla ditta Engie Servizi SPA di Roma. Lavori da concludersi entro il 30/06/2026 (collaudo e rendicontazione comprese)
RISORSE UMANE	Per permettere l'implementazione delle attività di collaborazione con le istituzioni scolastiche, nella programmazione assunzionale 2023-2025 è stata prevista la creazione di una nuova unità, con profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, da porre a capo dell'Area Servizi Educativi, che possa anche svolgere azioni di coordinamento del sistema integrato di educazione ed istruzione da 0 a 6 anni. L'assunzione di tale figura, per il quale il concorso è già stato espletato, è programmata dal 2° semestre 2024.
DEMOGRAFICI URP GESTIONE CIMITERIALE	Nel corso dell'anno le visite degli studenti presso la struttura comunale e in particolare presso l'ufficio demografico aiuto i giovani a comprendere i servizi offerti alla cittadinanza (carte identità, certificazioni, ...) e congiuntamente le attività che il cittadino deve effettuare (dichiarazioni nascita, cambi residenza, elettorato attivo)
CORPO DI POLIZIA LOCALE	Confermata ed attuata la campagna della Polizia Locale nelle scuole soprattutto per l'attività di educazione alla legalità ed al rispetto delle regole di buona condotta stradale. Nel corso del mandato è stata approvata la nostra partecipazione alla campagna nazionale "Scuole Sicure" che attraverso appositi finanziamenti statali ha consentito di effettuare interventi nelle scuole superiori per la sensibilizzazione del tema della prevenzione rispetto all'uso di stupefacenti e, nello stesso momento, ha consentito di avere risorse per la realizzazione di nuovi sistemi di videosorveglianza innanzi ai plessi scolastici superiori.
SERVIZI EDUCATIVI	L'ufficio ha incaricato una Fondazione esperta nel settore per l'espletamento dell'attività in collaborazione con il Comune e la scuola secondaria di I grado. I ragazzi hanno effettuato dei viaggi (tra cui Roma- Milano) al fine di conoscere meglio gli Organi di Governo. Sono stati implementati gli Assegni di studio per gli studenti meritevoli. È continuata la collaborazione come per il passato con sig.ra Gamba Bordoni che aveva istituito la Borsa di Studio in memoria dello stimato marito dott. Bordoni. Per l'anno 2023 sono stati premiati, oltre agli studenti diplomati della scuola secondaria di I grado e di II grado, anche gli studenti laureati. Con il supporto del Consigliere Vertua, delegato al progetto, sono stati effettuati incontri con le scuole secondarie di secondo grado al fine di supportare le iniziative delle scuole in merito. L'ufficio ha effettuato negli anni momenti di formazione e di confronto con i genitori dei bambini dell'asilo nido in merito ai diritti dei bambini e al ruolo fondamentale della famiglia/genitori nel percorso educativo e relazionale dei propri figli. Sono state dedicate delle giornate specifiche in concomitanza con le rispettive festività al ruolo e alla figura del papà, della mamma e dei nonni.
POLITICHE GIOVANILI/ SPORT-TEMPO LIBERO	L'ufficio ha partecipato al BANDO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI in collaborazione con l'Ufficio di Piano e i vari Istituti Scolastici tra cui l'Einaudi focalizzando l'attenzione principalmente sulla tematica dell'orientamento e della dispersione scolastica. L'ufficio ha effettuato negli anni serate di formazione rivolte a tutti i cittadini a tema Cyberbullismo e genitorialità. Ogni anno si è provveduto all'organizzazione della Giornata della Memoria coinvolgendo gli studenti di tutti gli Istituti Scolastici del Territorio e la Cittadinanza.
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	Supporto all'Area LLPP per le operazioni di completamento lavori di realizzazione del polo delle scuole secondarie di primo grado. Trasloco e movimentazione plessi scolastici per l'insediamento nel nuovo Polo delle Secondarie. Attivazione manutenzioni inerenti il nuovo plesso.
PROTEZIONE CIVILE VIABILITA'	Controlli quotidiani all'entra e uscita dalle scuole per assicurare tutela all'utenza debole, mentre i nostri volontari di protezione civile hanno assicurato ampia attività di educazione alla sicurezza in riferimento alle tematiche proprie della Protezione Civile: terremoti, rischio idrogeologico, rischio incendi, rischio chimico.
CULTURA -SISTEMA BIBLIOTECHE	Fra le numerose azioni in collaborazione dell'Area Cultura e Biblioteche con l'Istituto di Istruzione Superiore L. Einaudi vanno annoverate l'impegnativo Project working del 2021 che ha portato al completo rifacimento del Sito web dei Villa Mazzotti e la sottoscrizione del 2017 in coordinamento con l'Ufficio di Piano, con la relativa successiva partecipazione alle azioni che si sono sviluppate, dell'Accordo di rete "Clicc@ il tasto antibullismo" di cui l'ente coordinatore era appunto l'IIS Einaudi. Sempre molto stretta è stata la collaborazione fra la Biblioteca Sabeo e l'Istituto, con il quale sono state sperimentate numerose azioni per la promozione della lettura. Le studentesse e gli studenti sono state coinvolte in tutte le più rilevanti azioni messe in campo con il progetto Chiari 1a Capitale Italiana del Libro, dal percorso formativo e laboratoriale "Book tablets: come diventare Bookinfluencer" e al relativo contest "Io, Bookinfluencer" nel quale uno degli studenti dell'Einaudi ha ricevuto la menzione per un suo progetto, alla Gara di lettura "Per un pugno di libri a Chiari", arrivata alla terza edizione, al coinvolgimento nel percorso formativo sul turismo sostenibile realizzato nell'ambito del finanziamento Erasmus del progetto ESATVH (Eco-sustainability and accessibility in tourism and valorization of

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

	heritage, ovvero: Eco-sostenibilità e accessibilità nel turismo e nella valorizzazione del patrimonio)
INDIRIZZO STRATEGICO	SICUREZZA
n. 3	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
3.1	<p><i>La sicurezza della città, dei singoli, delle proprietà private, rispetto alla violenza altrui, è un diritto ed un bene che va garantito dalle diverse autorità competenti. In tal senso l'Amministrazione comunale ha il dovere di assicurare la propria collaborazione alle Forze dell'Ordine situate sul territorio clarense. Chiari è una città sicura, grazie ad una politica di controllo del territorio, attuata anche attraverso la predisposizione di servizi della polizia locale esclusivamente mirati alla prevenzione, come il pattugliamento serale. I dati forniti dalla Prefettura confermano che negli ultimi tre anni i reati si sono drasticamente ridotti (in alcuni casi del 70%).</i></p> <p><i>Chiari è una città oggi grandemente ricca di eventi che animano piazze e vie cittadine; una Chiari maggiormente vissuta significa una città più sicura.</i></p> <p><i>Maggior sicurezza non significa soltanto meno atti violenti. Chiari è oggi una città più sicura anche perché tutti gli edifici comunali sono stati messi a norma e tutte le manifestazioni pubbliche seguono un preciso protocollo atto a garantire l'incolumità delle persone.</i></p>
Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso i seguenti obiettivi operativi:	
§ consegnare alla Compagnia dei Carabinieri ed alla Stazione dei Carabinieri una caserma adeguata all'importante servizio prestato che svolgono a favore della sicurezza della città (oggi vi è sul tavolo un progetto di ristrutturazione e ampliamento degli immobili "delle ex carceri" tra via Rota e via Marco Polo);	
§ aumentare la videosorveglianza nei luoghi più sensibili (parchi gioco, parcheggi interrati, luoghi di ritrovo serale, ecc.), con particolare attenzione all'area Stazione - Piazza del Granaio;	
§ implementare, presso i varchi della città, telecamere per la lettura targa, in modo da consentire alle forze dell'ordine di rintracciare le auto rubate e rilevare quelle sprovviste di assicurazione o di revisione: questo permetterà di salvaguardare la sicurezza di quanti usufruiscono della rete stradale;	
§ completare il riordino della segnaletica orizzontale e verticale, ed installare sui maggiori attraversamenti pedonali sensori di rilevamento pedoni, per migliorarne l'illuminazione serale e notturna;	
§ ampliare l'illuminazione pubblica a led sull'intera città;	
§ continuare i progetti di controllo delle ospitalità di cittadini stranieri sul territorio da parte della Polizia Locale;	
§ potenziare l'attività di controllo sui parcheggi disabili, rendendoli maggiormente fruibili, anche attraverso una loro riorganizzazione;	
§ controllare periodicamente i locali in cui sono posizionate slot-machine, ed attivare politiche di contrasto della ludopatia;	
§ effettuare esercitazioni periodiche che coinvolgano Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Croce Bianca, Associazioni di Volontariato e Soccorso, Polizia Locale e Forze dell'Ordine presenti sul territorio insieme a realtà limitrofe alla nostra città, perché siano coordinate e preparate in caso di importanti eventi calamitosi;	
§ incentivare l'organizzazione di incontri pubblici per sensibilizzare i cittadini sul tema del controllo del territorio e favorire la "cittadinanza attiva" per una proficua collaborazione con le Forze dell'Ordine attraverso il controllo del vicinato;	
§ migliorare l'organizzazione della Polizia Locale al fine di sgravarla dagli adempimenti burocratici e permettere una sempre maggiore presenza degli agenti sul territorio;	
§ introdurre il servizio (solo sperimentato in passato) del "vigile di quartiere", unitamente al proseguimento di quelle procedure già avviate e tese ad aumentare l'organico del Comando.	
ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.

LAVORI PUBBLICI

Nell'anno 2023 sono state appaltate le "Opere per il riuso e la rifunzionalizzazione dell'immobile ex carcere mandamentale, da destinarsi a nuova sede del Comando di Compagnia dei Carabinieri di Chiari con giurisdizione sul comprensorio territoriale di 34 comuni dell'ovest bresciano" tramite appalto integrato con procedura aperta per progettazione def-esec e realizzazione delle opere.

L'area di intervento è situata nelle immediate vicinanze del centro storico della Città e nello stesso tempo in posizione strategica rispetto alle principali vie di comunicazione come la strada provinciale 11, la Brebemi e il collegamento con l'autostrada A4.

L'intervento riguarda i seguenti edifici:

- Ex Carcere Mandamentale, attuale sede dell'Agenzia delle entrate – via Rota 27, Chiari: a seguito di intervento per il riuso e la rifunzionalizzazione dello stesso e alla realizzazione degli alloggi, il complesso ospiterà il nuovo Comando di Compagnia dei Carabinieri di Chiari;
- Palazzina sede di associazioni – via Rota, 27/B, Chiari: è prevista la demolizione della stessa e la realizzazione di posti auto;
- Ex C.A.G. – viale Bonatelli, 43 – Chiari: a seguito degli interventi previsti, sarà ricollocata in questo edificio l'Agenzia delle Entrate;
- Attuale sede di Compagnia dei Carabinieri di Chiari. – via Rota, 41 – Chiari: a seguito dello spostamento della Compagnia nella nuova sede, questo edificio ospiterà le diverse associazioni;

L'importo delle opere ammonta a complessivi € 6.187.584,29 di cui € 5.000.000,00 finanziati tramite contributo di cui alla Linea di Finanziamento "Rigenerazione Urbana" per l'annualità 2021, ai sensi dell'articolo 2 del DPCM 21 gennaio 2021. Con decreto del Ministero dell'Interno 4 aprile 2022, a seguito dello scorrimento della graduatoria, il Comune di Chiari è assegnatario del contributo massimo di Euro 5.000.000,00 per la realizzazione delle opere di cui sopra. Tale contributo è stato successivamente inserito nel "PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento/Sub-Investimento 2.1 "Rigenerazione urbana";

Le opere in oggetto, oltre alla ricollocazione delle realtà attualmente situate all'interno degli edifici che ospiteranno la nuova Caserma, sono caratterizzate da una accentuata sua componente impiantistica, finalizzata al raggiungimento delle caratteristiche NZEB (ossia ad Energia Quasi Zero (Near Zero Energy Building) dell'intero edificio di progetto e di quello esistente per quanto riguarda il Comando di Compagnia e al miglioramento energetico degli altri due edifici interessati dalla ricollocazione delle realtà presenti negli immobili di via Rota, 27.

Nel 2023, nell'ambito dei lavori di riqualificazione della località San Giovanni in via Rudiano, è stato installato un sistema di video sorveglianza al servizio della nuova area destinata a parcheggio adiacente alla scuola materna San Giovanni ed una telecamera per la lettura delle targhe.

Nel 2021 sono stati realizzati "Interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale" per un importo complessivo di € 80.651,48. L'intervento è stato parzialmente finanziato con contributo regionale di cui al bando RL approvato con D.d.s. 22 ottobre 2020 n. 12529 e assegnato con D.d.s. n. 2600 in data 25/02/2021, per l'importo di € 56.456,04. L'intervento ha permesso di aumentare il grado di sicurezza di 11 attraversamenti pedonali presenti nel territorio del Comune di Chiari (BS) nelle seguenti vie: via Roccafranca, via Maffoni, viale Pietro Cadeo, via Milano, viale Mellini, via Lancini, viale Mazzini, attraverso la razionalizzazione della pubblica illuminazione nonché l'introduzione di opere accessorie di tipo intelligente.

Sono in fase di realizzazione le opere di riqualificazione della loc. San Giovanni nelle quali sono previste opere di efficientamento energetico attuate tramite l'installazione di impianto fotovoltaico a servizio della scuola materna San Giovanni (già realizzato) e della nuova illuminazione pubblica a led (in parte già realizzata ed in parte in fase di realizzazione).

Nel 2023 è stato affidato, tramite procedura aperta, alla ditta Engie Servizi SPA di Roma il Partenariato Pubblico Privato per l'efficientamento degli edifici di proprietà pubblica, con riqualificazione delle centrali termiche, efficientamento impianti elettrici e componenti illuminotecnici con trasformazione di 4 immobili in edifici NZEB, la riqualificazione energetica di parte della rete di illuminazione pubblica mediante:

- efficientamento di 1.366 punti con installazione di lampade con tecnologia a LED, in tutto il territorio comunale;
- sostituzione di 26 pali di sostegno;
- riqualificazione dei quadri elettrici di comando
- potenziamento illuminazione Piazza Zanardelli,
- oltre agli interventi accessori quali: sostituzione di portelle mancanti e/o danneggiate, ripristino della verticalità di alcuni sostegni, rifacimento della protezione all'incastro dei sostegni che ne necessitano, verniciatura dei sostegni con rivestimento ammalorato.
- inoltre verrà realizzata una connettività che restituisca "Pali Intelligenti" sulla Pubblica Illuminazione con collegamento in fibra ottica. Verranno realizzati gli estendimenti richiesti per:
 - Pista ciclopedonale di Viale Cenini
 - Via Sala
 - Raccordo ciclabile tra il nuovo parcheggio di via Maffoni con via Milano
 - Percorso pedonale di Viale Mellini
 - Parco pubblico di via A. Vivaldi
 - Skate park presso il Parco delle Rogge
 - Illuminazione di nuovi attraversamenti pedonali

Inoltre il P.P.P. prevede:

- la trasformazione delle aree di sosta in parcheggi efficienti con uno spazio di parcheggio ben gestito e dotato delle migliori tecnologie.
- la gestione ottimizzata dei due impianti fotovoltaici con un immediato recupero della produzione di almeno il 10% e un minor decadimento nel tempo delle performance degli impianti.

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

RISORSE UMANE	Al fine di raggiungere gli obiettivi operativi legati alla sicurezza sul nostro territorio, nel corso del presente mandato si è proceduto a riorganizzare la struttura comunale, individuando uno specifico settore (denominato "Settore 5 Sicurezza") a capo del quale è stata posta una figura dirigenziale che ha preso servizio in data 01/08/2022. A tale settore è stata inoltre assegnata l'Area Protezione Civile e viabilità in un'ottima di miglior efficientamento dei servizi. L'effettuazione di ben cinque procedure selettive per l'assunzione di personale effettuate tra fine 2019 e fine 2023, ha permesso di ripristinare le unità di Agenti di Polizia Locale assegnati al Corpo, contrastando le numerose cessazioni che storicamente si verificano in tale area.
CORPO DI POLIZIA LOCALE	Aumentate le telecamere di sorveglianza nelle zone antistanti le scuole superiori per prevenire le attività di spaccio ed utilizzo di sostanza stupefacenti, in particolare installate 7 telecamere tra via Fratelli Sirani e via Santissima Trinità, oltre che una nuova telecamera a lettura targhe in via Rudiano. Sempre in riferimento al sistema comunale di videosorveglianza si è proceduto al rinnovamento dei sistemi software e hardware per aumentarne sia l'efficienza sia la possibilità di aumentare i punti di ripresa possibili. E' stata continuata e implementata l'attività di controllo su strada circa la regolare posizione dei veicoli in ordine al possesso di copertura assicurativa e di revisione periodica del veicolo. E' stata costantemente seguita l'attività di manutenzione della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale, attività che dal 2022 è passata nella competenza del Comando di Polizia Locale. Sono stati implementati i servizi di controllo dei cittadini stranieri sul territorio, soprattutto sotto l'aspetto della regolarità abitativa implementando i controlli a campione sulle autocertificazioni di idoneità alloggiativa. Il controllo dei posteggi riservati alle persone disabili sono stato oggetto di controlli quasi quotidiano per assicurare il pieno rispetto delle regole poste a tutela dei soggetti più deboli, inoltre grazie alla partecipazione ad apposito progetto nazionale, che ci ha visti premiati con ingenti finanziamenti, sono stati aumentati e migliorati i posteggi rosa al servizio delle donne in gravidanza o dei genitori di bambini si no a 2 anni di età. L'attività di costante collaborazione con i Vigili del fuoco e con la Protezione civile ha costituito uno dei punti basilari nella materia della Protezione Civile, che ha visto tra la fine del 2023 e l'inizio del 2024 l'aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza, adattata o sia alle mutate esigenze del territorio che alle mutate normative sia statali che regionale. E' continuata la riorganizzazione e razionalizzazione del Corpo di Polizia Locale per assicurare una gestione più elastica del lavoro amministrativo e privilegiare sempre una maggiore presenza sul territorio del personale.
SUAP – SUE COMMERCIO	Sono stati eseguite tutte le più attente verifiche per le pratiche di Slot machine e simili pervenute al SUAP
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	E' stata ampliata l'illuminazione pubblica a led presso il nuovo tratto di pista ciclabile in Via Cologne ed i parcheggi del Centro Sportivo in Via SS Trinità e di Via Sant'Angela Merici
PROTEZIONE CIVILE VIABILITA'	I volontari della Protezione civile hanno assicurato continuo monitoraggio aree problematiche ed ausilio per rilievo situazioni di criticità con potenziale pericolo alla sicurezza ambientale.
POLITICHE GIOVANILI/ SPORT-TEMPO LIBERO	L'ufficio ha effettuato a fronte di diverse segnalazioni di disagio giovanile l'attività di presenza e sorveglianza presso il parco BRIANZA di fronte alla biblioteca comunale attraverso la figura dell'educatore e dei volontari del Servizio Civile soprattutto negli anni precedenti e post Covid. Negli anni è sempre stata garantita l'attività di educativa territoriale per circa 6 ore settimanali nei luoghi di incontro informale tra i giovani (piazza Zanardelli, piazza delle Erbe, piazza del Granaio, parchi pubblici e stazione). L'Ufficio ha promosso e organizzato laboratori, rivolti principalmente ai giovani, di sensibilizzazione inerenti la tematica della ludopatia in collaborazione con una cooperativa del territorio. L'Ufficio Sport ha promosso e fatto il coordinamento per la formazione degli operatori laici BLS e retraining in collaborazione con la locale sezione della Croce Bianca e tutte le associazioni sportive/ludico/culturali nonchè il corso di RISCHIO ELEVATO ANTINCENDIO.

INDIRIZZO STRATEGICO	CULTURA
n. 4	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
4.1	<i>Sempre di più e per tutti! Investire nella cultura significa dare alla città occasioni di incontro, di approfondimento, di scoperta, significa costruire nel tempo una cittadinanza più consapevole ed al contempo più aperta. "La cultura - scrive il sociologo Theodore Roszach - è il collante che tiene unita la comunità e la fa durare nel corso delle generazioni, più ancora del potere economico e politico. La cultura costituisce l'anima, la forza vitale di una comunità: è l'espressione collettiva di valori, arte, spiritualità [...] parlo qui della cultura come stile di vita, distinta dalla cultura come attività intellettuale". Nella nostra comunità dobbiamo promuovere proprio questa cultura, questo collante naturale e sociale.</i>
<i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso i seguenti obiettivi operativi:</i>	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

<p>§ Chiari necessita di un teatro. Lavoreremo perché il piccolo Teatro Sant’Orsola (ovvero quello che ne rimane) torni ad essere aperto al pubblico, a disposizione <i>in primis</i> delle realtà musicali e teatrali, un luogo di arte che porti ad un popolamento del centro storico anche nelle ore serali;</p>	
<p>§ Chiari deve riavere il suo cinema, se ne sente il bisogno. L’impegno è quello di adoperarsi in ogni direzione (pubblica e privata, cercando e partecipando a bandi sul tema) perché possa insediarsi nella nostra cittadina una piccola o media multisala in grado di rispondere ad una domanda non solo clarense, ma anche dei paesi che ruotano attorno alla nostra città;</p>	
<p>§ continueremo l’azione di potenziamento dell’ufficio cultura per favorire e coordinare la produzione e l’offerta pubblica e privata della cultura, anche attraverso la gestione coordinata del calendario degli eventi; realizzeremo uno sportello amico perché cittadini, associazioni e imprese che devono interfacciarsi con il Comune in ambito culturale, trovino operatori comunali che li assistano in tutti i passaggi burocratici necessari;</p>	
<p>§ promuoveremo con più forza la realizzazione di iniziative nelle periferie e nei parchi cittadini per contribuire a implementare la qualità della vita di chi abita in quei quartieri;</p>	
<p>§ potenzieremo una collaborazione permanente e progettuale tra il Comune di Chiari e le altre Istituzioni culturali della città: le associazioni, la ProLoco, gli enti del territorio e le personalità del mondo della cultura, dell’arte, delle scienze al fine di valorizzare l’offerta culturale del territorio;</p>	
<p>§ creeremo, soprattutto nelle zone di accesso alla città, strutture per una migliore pubblicizzazione dei numerosi eventi, sia comunali che di enti o associazioni, che si svolgono durante l’anno;</p>	
<p>§ ci adopereremo per favorire l’accesso a spazi e luoghi per l’intrattenimento e la cultura. Abbiamo realizzato un polo scolastico nel centro storico con spazi a disposizione della cittadinanza. Daremo l’opportunità di usufruire del palazzetto dello sport e dell’auditorium in orario extra-scolastico;</p>	
<p>§ valorizzeremo gli archivi cittadini, privati e pubblici, cercando di metterli in rete e renderli così maggiormente conosciuti ed accessibili, e continueremo il percorso già avviato di potenziamento del Museo della città anche quale luogo didattico e laboratoriale per i più giovani e le loro famiglie;</p>	
<p>§ costruiremo un progetto definitivo negli spazi dell’Ex Comune ed Ex Anagrafe perché gli stessi diventino attrattivi per tutto il centro, nonché motivo di sperimentazione per la città;</p>	
<p>§ continueremo a sostenere le iniziative della fondazione Biblioteca Morcelli – Pinacoteca Reposi nonché la valorizzazione del suo importante patrimonio e sosterremo il progetto di realizzare una “casa-museo” nell’ex villa Corridori;</p>	
<p>§ rafforzeremo il rapporto con la Parrocchia al fine di agire, ciascuno per le proprie competenze, in favore di una maggiore tutela del patrimonio artistico e culturale legato ai luoghi di culto della città, con particolare attenzione al camposanto ed alla chiesa della B.V. di Caravaggio;</p>	
<p>§ potenzieremo il rapporto con gli organizzatori dei vari grandi eventi (Microeditoria, Chiarissima, Fiera del Bambino Naturale, etc.) perché diventino sempre più importanti ed attrattivi per il nostro territorio ed acquistino sempre maggior richiamo a livello nazionale.</p>	
<p>ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</p>	
<p>CONTABILITA’ CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI</p>	<p>L’area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

LAVORI PUBBLICI	<p>Nel 2022 è stato approvato il progetto definitivo delle opere di "Ristrutturazione urbanistica Ex Teatro Sant'Orsola" che prevede una spesa complessiva pari a € 3.793.043,77 e che è stato ammesso al contributo a fondo perduto da parte di Regione Lombardia per l'importo di € 500.000,00 con Dduo n. 2804 del 03/03/2022: Bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana". Il progetto non prevede una semplice ristrutturazione immobiliare, ma una più ampia ed articolata azione di rilancio e valorizzazione del centro storico, quale luogo di incontro, di cultura e di frequentazione, nonché elemento identitario della città, con un intervento radicale capace di riorganizzare al meglio spazi e funzioni dell'intero ambito di riferimento.</p> <p>Le opere sono state appaltate in data 09/12/2022.</p> <p>L'edificio si sviluppa su quattro livelli collegati da scala e ascensore, pertanto i collegamenti verticali sono assicurati in modo accessibile. I livelli sono: al piano -1, la sala "Cinemino"; al piano terra, la platea del teatro; al piano primo, la balconata; al piano secondo la sala convegni "Roof Garden".</p> <p>Il nuovo cinema-teatro è in grado di accogliere un totale di circa 386 spettatori suddivisi in tre sale: sala del teatro piano terra (190 posti) oltre 66 posti in galleria, sala "Cinemino" piano interrato (80 posti), sala "Roof Garden" secondo piano (50 posti circa) con ampia terrazza. Inoltre a piano terra è prevista un'area bar con guardaroba-biglietteria.</p> <p>Nel 2022 è stato approvato il progetto definitivo delle opere di "Ristrutturazione urbanistica Ex Teatro Sant'Orsola" che prevede una spesa complessiva pari a € 3.793.043,77 e che è stato ammesso al contributo a fondo perduto da parte di Regione Lombardia per l'importo di € 500.000,00 con Dduo n. 2804 del 03/03/2022: Bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana". Il progetto non prevede una semplice ristrutturazione immobiliare, ma una più ampia ed articolata azione di rilancio e valorizzazione del centro storico, quale luogo di incontro, di cultura e di frequentazione, nonché elemento identitario della città, con un intervento radicale capace di riorganizzare al meglio spazi e funzioni dell'intero ambito di riferimento.</p> <p>Le opere sono state appaltate in data 09/12/2022.</p> <p>L'edificio si sviluppa su quattro livelli collegati da scala e ascensore, pertanto i collegamenti verticali sono assicurati in modo accessibile. I livelli sono: al piano -1, la sala "Cinemino"; al piano terra, la platea del teatro; al piano primo, la balconata; al piano secondo la sala convegni "Roof Garden".</p> <p>Il nuovo cinema-teatro è in grado di accogliere un totale di circa 386 spettatori suddivisi in tre sale: sala del teatro piano terra (190 posti) oltre 66 posti in galleria, sala "Cinemino" piano interrato (80 posti), sala "Roof Garden" secondo piano (50 posti circa) con ampia terrazza. Inoltre a piano terra è prevista un'area bar con guardaroba-biglietteria.</p> <p>Nel 2022 è stato approvato il progetto riguardante la "Ricollocazione delle tombe dei bambini presso il Campo piccolo n. 4 del Cimitero comunale - primo lotto" finalizzato a restituire con urgenza l'idoneo decoro alle tombe dei bambini che si presentavano disomogenee e mal sistemate. L'intervento, conclusosi nel settembre 2023, ha permesso di realizzare il primo lotto del riposizionamento di n. 22 tombe dei bambini per un importo complessivo di € 45.726,01. Nel 2021 è stato approvato il progetto riguardante le "Opere di realizzazione nuove tombe di famiglia presso il Cimitero comunale - campo piccolo n. 2" con la finalità anche di aumentare la possibilità di tumulazione visto anche l'incremento delle morti dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19 nel periodo 2020-2021. L'importo delle opere ammonta a € 321.000,00 finanziato per € 140.000,00 con contributo a fondo perduto da Regione Lombardia L.R. 2 aprile 2021 n. 4: "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo", pubblicato sul Burl n. 14 suppl. del 06/04/2021, e la deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4531 del 07/04/2021: "Determinazioni in merito all'assegnazione di risorse ai Comuni, ai sensi degli artt. 1 e 2 della L.R. 2 aprile 2021 n. 4 "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo".</p> <p>Le opere conclusesi nel giugno 2022, hanno comportato la realizzazione di 76 tombe in totale, suddivise in :</p> <p>72 tombe in moduli da 4 con vestibolo centrale (n.18 moduli); 4 tombe in moduli da 2 con vestibolo laterale (n. 2 moduli).</p> <p>Nel 2022 è stato approvato il progetto riguardante la "Ricollocazione delle tombe dei bambini presso il Campo piccolo n. 4 del Cimitero comunale - primo lotto" finalizzato a restituire con urgenza l'idoneo decoro alle tombe dei bambini che si presentavano disomogenee e mal sistemate. L'intervento, conclusosi nel settembre 2023, ha permesso di realizzare il primo lotto del riposizionamento di n. 22 tombe dei bambini per un importo complessivo di € 45.726,01</p>
RISORSE UMANE	<p>Nel corso del presente mandato è stato implementato il supporto di tutta la struttura comunale agli eventi e manifestazioni promosse sul nostro territorio. In particolar modo per gli anni della pandemia da Covid tale supporto è stato fondamentale per l'effettuazione degli eventi, non solo culturali, secondo i protocolli di sicurezza stabiliti. La partecipazione del personale non ha riguardato solo il personale dell'area cultura, dell'area sport, dell'area manutenzione e della polizia locale, ma anche coinvolto dipendenti di aree solitamente adibite a compiti d'ufficio che hanno così avere un contatto diretto con la cittadinanza.</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

CULTURA SISTEMA BIBLIOTECHE	<p>Nel corso del 2023 si è provveduto ad attivare formalmente un percorso di coprogettazione per la gestione del nuovo Teatro Sant'Orsola individuando in questo strumento decisamente innovativo nell'ambito della gestione delle attività culturali la forma più adeguata al principio di collaborazione con le realtà culturali del territorio che ha ispirato tutto il mandato. Sono state definite le linee guida e il documento preliminare previsti nel dettato legislativo, quindi dopo un percorso di sensibilizzazione delle realtà culturali cittadine è stato pubblicato l'Avviso per individuare i partner che sono stati trovati in una cordata di enti del terzo settore, in parte clarensi, con i quali sono stati avviati i tavoli di confronto sull'assetto definitivo della gestione che si è voluta impostare a più livelli e multifunzionale del nuovo spazio culturale cittadino. Parallelamente e in preparazione del nuovo teatro, si è voluto avviare un percorso di avvicinamento della cittadinanza alla cultura teatrale in varie forme, dalla facilitazione alla fruizione degli spettacoli del Teatro Grande portata avanti in collaborazione con Idea Teatro ed altre realtà teatrali con varie edizioni di Invito a Teatro, agli spettacoli estivi proposti dal 2021 per l'animazione del centro cittadino.</p> <p>In attesa che il vasto progetto Sant'Orsola consenta a Chiari una regolare programmazione cinematografica è stata regolarmente potenziata e ampliata l'offerta cinematografica al pubblico soprattutto dei bambini e dei ragazzi con gli appuntamenti legati al Natale e al cinema all'aperto nel parco di Villa Mazzotti.</p> <p>L'Ufficio Cultura già reso funzionale e posto in sinergia con le attività della Biblioteca e del Sistema bibliotecario si è strutturato in modo sempre più efficace come sportello delle associazioni culturali, costantemente assistite nella presentazione di patrocini, richieste di utilizzo degli spazi comunali e contributi. Ciò è stato particolarmente necessario per l'implementazione dello Sportello telematico che ha mutato le procedure di richiesta gestite dall'Ufficio. Va segnalato come le attività si siano svolte affrontando le criticità causate da due eventi concomitanti che hanno influito profondamente sul tessuto culturale cittadino e l'ordinaria programmazione: il primo è stata la pandemia che, azzerando per alcuni periodi le attività ha poi generato una eccezionale necessità di assistenza e confronto sul rispetto delle norme da parte di tutte le associazioni quando hanno ripreso a organizzare eventi; il secondo evento è stata l'intitolazione a Chiari di 1a Capitale italiana del Libro, intorno al quale è stato fatto uno sforzo senza precedenti che ha coinvolto tutte le associazioni culturali e sportive e dato avvio a molti eventi e progetti tutt'ora in corso.</p> <p>Nell'ambito del significativo potenziamento delle attività culturali estive realizzato anche in sinergia con Proloco Chiari e il Sistema bibliotecario (vedi i numerosi cicli estivi di "Storie da Cantare", "Che spettacolo!" (teatro ragazzi), "Jazz around Chiari", le edizioni annuali di "Un libro, per piacere!") è stata posta attenzione anche al decentramento delle attività, sperimentando in alcune annualità la collocazione in parchi periferici e in location alternative alle piazze del centro cittadino, e ancora, con le passeggiate letterarie, nuove modalità di svolgimento degli eventi culturali.</p> <p>Nell'ambito della collaborazione e del coordinamento progettuale con le numerose associazioni attive in Città sono stati fatti investimenti molto significativi che hanno trovato un momento di stimolo e sintesi particolarmente significativo nel progetto Chiari 1a Capitale italiana del Libro che ha visto numerosi tavoli di confronto confluiti nel Patto per la Lettura e l'organizzazione di eventi che hanno visto la partecipazione congiunta delle associazioni. Dal 2022 è stato affidato uno specifico incarico che ha l'obiettivo di coordinare le attività di promozione del patrimonio cittadino intorno ad alcuni progetti particolarmente significativi (Esatvh, Ambasciatori della Città) e alle modalità ludiche di scoperta del patrimonio artistico che hanno già evidenziato risultati positivi con eventi partecipati.</p> <p>Nell'ambito della valorizzazione dell'Archivio storico oltre a garantire la continuità dell'accesso sono state significativamente potenziate le occasioni di conoscenza pubblica con cicli di incontri aperti al pubblico per la valorizzazione e la diffusione di conoscenza sul materiale d'archivio posseduto, anche in sinergia con le attività del Museo della Città per il quale si è proseguita la programmazione regolare delle aperture e degli incontri con le scuole, ma anche implementate nuove attività di promozione.</p> <p>La continuità della collaborazione con la Fondazione Biblioteca Morcelli Pinacoteca Repossi ha trovato particolare sviluppo in alcune linee d'azione del progetto Chiari 1^ Capitale italiana del Libro, in particolare la mostra "La magia del colore nel libro antico" del 2021, con la Fondazione è stato avviato anche un percorso di riunificazione e centralizzazione degli archivi cittadini.</p> <p>La collaborazione da sempre strettissima con l'associazione L'impronta per l'organizzazione annuale della Rassegna della Microeditoria ha trovato a sua volta un punto focale decisivo in relazione ai due eventi cruciali della pandemia e della intitolazione a 1^ Capitale italiana del Libro, generando prima una edizione solo online nel centro della seconda ondata di contagi (novembre 2020) poi una edizione speciale alla riapertura nel giugno 2021 e infine una serie di azioni maturate nell'ambito del progetto Capitale del Libro che hanno consolidato le strutture (potenziamento wifi, restauro dell'entrata delle carrozze, acquisto vetrine espositive e tavoli espositivi, rinnovo montascale e creazione di un viale d'accesso per disabili). La pandemia ha chiuso alcuni altri grandi eventi che da alcuni anni trovavano spazio presso la Villa ma altre iniziative sono cresciute e sviluppate come la rassegna Danza in Villa e la Swang fest.</p>
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	<p>Sono stati installate nuove strutture porta banner presso la rotatoria di Viale Cadeo/Viale Bonatelli/Via Cavalli. Sono stati collocati nuovi pannelli turistici in vari punti della Città</p>
SERVIZI EDUCATIVI	<p>Con la collaborazione di una cooperativa esperta nel settore l'Amministrazione ha promosso una coprogettazione finalizzata alla gestione di interventi innovativi per i bambini e i ragazzi da attivare principalmente all'interno del civic center del polo delle primarie; tra gli interventi previsti ed attivati si ricordano il servizio pre scuola presso il Civic center della scuola primaria e presso gli spazi della scuola dell'infanzia San Giovanni.</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

POLITICHE GIOVANILI/ SPORT-TEMPO LIBERO	<p>L'ufficio attraverso il BANDO SMART di Regione Lombardia ha effettuato l'attività di training teatrale e videomaking con la collaborazione progettuale dell'associazione Teatro Macelleria Locatelli e cooperativa Sana;</p> <p>L'ufficio politiche giovanili ha promosso e fatto il coordinamento delle attività proposte direttamente dai giovani per la valorizzazione dei parchi cittadini. Nei periodi estivi sono state organizzate e promosse serate musicali e di socializzazione nel Parco Rogge. Nel periodo estivo dal 2020 l'Ufficio Sport ha coordinato le varie attività del progetto SPORT NEI PARCHI promuovendo le diverse discipline sportive nonchè le attività dei CENTRI ESTIVI nel parco di Villa Mazzotti; Sempre in Villa Mazzotti è stata organizzata direttamente e poi attraverso la cooprogettazione con le associazioni giovanili e sportive del territorio la Pasquetta.</p> <p>L'Ufficio ha organizzato e promosso in tutti gli anni le serate ludico/culturali del CINEMA ALL'APERTO prima in Piazza Rocca e successivamente nei parchi della Villa Mazzotti.</p> <p>L'Ufficio Sport ha svolto il coordinamento tra le associazioni sportive e giovanili per l'ampliamento delle loro proposte socio-ludico-culturali per il territorio;</p>
---	---

INDIRIZZO STRATEGICO	SPORT
n. 5	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
5.1	<p><i>Lo sport e la pratica sportiva ricoprono nella città e per la città un ruolo fondamentale. Concepire lo sport come "luogo di incontro urbano" e, pertanto, di cura delle relazioni, ci ha consentito di guardare ad un nuovo ruolo delle politiche sportive, al pari delle politiche culturali. Una strategia globale per la sostenibilità che, se calata nel contesto provinciale e regionale, può individuare nella rete degli impianti e delle associazioni sportive un'infrastruttura materiale e immateriale di straordinario valore, attorno alla quale organizzare un rinnovato rapporto fra le istituzioni pubbliche, i cittadini, gli imprenditori civili e gli educatori, per citare solo i protagonisti principali.</i></p>
Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:	
§ una nuova grande palestra (già finanziata) presso le scuole secondarie di primo grado (medie) di via Roccafranca;	
§ verrà portato avanti il percorso di potenziamento degli impianti di via SS Trinità, condividendo prima le azioni con le associazioni sportive, con la sistemazione del Pallone Geodetico, la creazione di un piccolo campo all'aperto da mettere a disposizione delle varie realtà per i loro allenamenti, con la riqualificazione degli ex magazzini;	
§ si incentiverà una collaborazione tra la società che gestisce la piscina presente sul territorio ed il mondo della Scuola;	
§ verrà prestata continua attenzione al tema della viabilità e dei parcheggi presso l'impianto di via S.S. Trinità in occasione di eventi e manifestazioni;	
§ si cercherà di rafforzare il rapporto tra Scuola e mondo dello Sport anche attraverso gare e tornei;	
§ ci si adopererà per dare maggiore significato al Comitato sportivo coinvolgendo i rappresentanti di tutte le associazioni sportive;	
§ verrà prestata una maggiore attenzione, sempre con riferimento alle pratiche sportive, alle persone in condizione di maggiore fragilità;	
§ saranno, perché ne possano usufruire tutte le associazioni sportive.	
ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

LAVORI PUBBLICI	<p>Le opere di ristrutturazione e ampliamento del plesso scolastico di via Roccafranca, opere già eseguite, hanno visto anche la realizzazione di due palestre affiancate, modulabili per l'utilizzo, e particolarmente funzionali anche per l'uso extra scolastico e delle associazioni sportive, che hanno sostituito la precedente palestra scolastica non accessibile per i diversamente abili, non adeguata (ed adeguabile solo a costo di investimenti non convenienti) alle normative antisismiche, antincendio ed igienico sanitarie oltre che, in ultimo ma non per importanza, particolarmente energivora e dispendiosa nei costi di gestione.</p> <p>Nel 2020 è stato approvato il progetto esecutivo delle "OPERE DI RIFACIMENTO DELLA PALESTRA ESISTENTE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SS. TRINITA' CON NUOVA EDILIZIA NZEB" per un importo complessivo di € 951.500,00 di cui € 150.000,00 quale contributo regionale di cui al bando approvato con D.g.r. 18 maggio 2020 – n. XI/3144 per l'assegnazione di contributi regionali a fondo perduto in conto capitale per la riqualificazione e valorizzazione dell'impiantistica sportiva di proprietà pubblica sul territorio lombardo.</p> <p>La struttura è stata utilizzata dai Servizi Sanitari di Regione Lombardia come Hub vaccinale della Franciacorta per fronteggiare l'emergenza Covid per un periodo che si è prolungato fino al 30 aprile 2022. I lavori sono stati affidati nel giugno del 2023 tramite la speciale procedura del Partenariato Pubblico Privato alla società Engie Servizi spa di Roma.</p> <p>L'intervento si pone l'obiettivo di raggiungere per il sistema edificio-impianto di nuova costruzione la classificazione di "edificio ad energia quasi zero" (nzeb) previa demolizione dell'intera struttura portante del Geodetico, composta da struttura metallica e fondazioni in calcestruzzo armato. I lavori sono iniziati in data 27/11/2023.</p>
SERVIZI EDUCATIVI	<p>E' stato attivato, sulla scorta del Piano di indirizzo per il Diritto allo Studio, un progetto sportivo di acquaticità dedicato alle classi terze delle scuole primarie per l'a.s. 2023/2024. Sulla scorta del Piano diritto allo Studio a.s. 2022/2023 sono state coinvolte le associazioni sportive in relazione a dei progetti da realizzarsi all'interno dell'IC Città di Chiari in orario scolastico.</p>
POLITICHE GIOVANILI/ SPORTEMPO LIBERO	<p>L'Ufficio ha seguito e coordinato l'organizzazione delle attività sportive presso la nuova Palestra di via Roccafranca; Punto 5.1.2: L'ufficio ha provveduto alla riorganizzazione in altri spazi delle attività sportive effettuate dalle associazioni del territorio a seguito dell'abbattimento della struttura Geodetica. L'ufficio ha seguito la parte amministrativa con la sede centrale di Brescia del CFP per la condivisione e la messa in disponibilità per le associazioni sportive del parcheggio interno al CFP di Chiari durante le Manifestazioni sportive con grande ricettività di pubblico l'ufficio ha sempre svolto l'attività di coordinamento tra il mondo della Scuola Clarensi e non per favorire le attività sportive presso gli impianti sportivi del territorio anche attraverso gare e tornei interregionali e nazionali coinvolgendo anche atleti e studenti con disabilità. Il Comitato Sportivo si è fatto portavoce soprattutto durante il periodo delle Quadre delle varie richieste/esigenze delle associazioni sportive clarensi. Negli ultimi anni oltre alla ordinaria attività sportiva mattutina presso gli impianti sportivi di Via SS. Trinità del CFP si è autorizzata l'attività di Baskin in collaborazione con la Rete Bresciana CDD-CSS.</p>
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	<p>E' stato totalmente riqualificato il parcheggio del Centro Sportivo di via SS Trinità</p>
SERVIZI SOCIALI	<p>Sono stati stipulati accordi di collaborazione con ASST Franciacorta e l'Associazione "Il Faro 50,0" per la realizzazione di gruppi di cammino specificamente dedicati ai pazienti diabetici. Inoltre, sempre con l'Associazione "Il Faro 50,0", il Comune ha stipulato un accordo per le attività dei gruppi di cammino in generale e di promozione della salute.</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	MOBILITA' E VIABILITA'
n. 6	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
6.1	<p><i>Il tema della mobilità diversa o leggera è e sarà un tema centrale per una Città che vuole essere moderna; così come una viabilità snella e sicura è essenziale per un buon vivere quotidiano. I risultati di un'indagine svolta in questi anni ha evidenziato che ai clarensi piace la mobilità leggera, muoversi con mezzi diversi dall'automobile è già nelle corde di molti di noi e, d'altra parte, è possibile raggiungere il centro cittadino da ogni punto della circoscrizione più esterna in meno di 5 minuti di bicicletta.</i></p>
Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

<p>§ continueremo ad incentivare metodi alternativi di mobilità: realizzeremo altre piste ciclabili, per unire i diversi percorsi tra loro, all'interno di un disegno generale organico e organizzato; realizzeremo le ciclabili di collegamento tra Santellone (già finanziata) e San Giovanni e il centro cittadino; nel corso dei lavori di ampliamento della scuola secondaria Toscanini (già programmato con risorse disponibili e sufficienti) si progetteranno anche le ciclabili con i quartieri limitrofi da via Rudiano a via Roccafranca; cercheremo di realizzare un collegamento nord-sud, attraverso il sottopasso, ora solo pedonale, della Stazione Ferroviaria, accanto ad un collegamento ciclabile est-ovest (progetto già pensato nell'approvato Piano di Governo del Territorio e Piano Generale del Traffico Urbano); cercheremo inoltre di collegare Chiari alle "ciclabili turistiche" del Parco dell'Oglio e della Franciacorta (verso il Montorfano);</p>	
<p>§ ci impegneremo per realizzare più parcheggi per le auto: a) un parcheggio a lato della scuola San Giovanni perfezionando un accordo col proprietario; b) il parcheggio di via Pedersoli, il più grande di Chiari (in fase di realizzazione, in queste settimane), che risolverà la sofferenza di sosta che in alcune ore della giornata affligge la zona est della Città; c) la creazione del parcheggio in via Consorzio Agrario (anche questo già in fase di realizzazione) che diminuirà i bisogni dell'area a ridosso della stazione ferroviaria; d) contatteremo nuovamente l'ASST Franciacorta per rendere maggiormente utilizzato ed utilizzabile il grande parcheggio posto a fianco dell'Ospedale ed oggi gestito da Brescia mobilità (convenzione che scadrà nell'anno 2020) e si cercherà di definire i rapporti con la Parrocchia per rendere fruibile il grande parcheggio del CG2000, con accesso pedonale da viale Cadeo;</p>	
<p>§ si cercherà di potenziare il bus cittadino creando una vera rete di minibus locali che possano avvicinare le località più esterne al centro cittadino nonché i paesi limitrofi a Chiari;</p>	
<p>ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	
<p>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</p>	<p>Nel 2021 è stato attivato il nuovo servizio gratuito di "Navetta Sociale" istituito come intervento volto a favorire la mobilità sostenibile e concorrere alla promozione del benessere dei cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati, permettendo loro di fruire della rete dei servizi esistenti sul territorio per il soddisfacimento di bisogni primari. Si è proceduto a gennaio 2022 ad aumentare le corse da 4 a 5 giornaliere. A settembre 2022 è stata effettuata un'indagine conoscitiva sulla soddisfazione degli utenti del Bus Navetta Sociale, con esito positivo. Attualmente gli utenti del servizio, a cui è stato rilasciato il buss pass sono 145</p>
<p>CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI</p>	<p>L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.</p>
<p>LAVORI PUBBLICI</p>	<p>A luglio 2023 si sono concluse le opere per la realizzazione del nuovo percorso ciclo-pedonale di via Pontoglio rendendo così sicuro il percorso per i cittadini che si muovono a piedi o in bicicletta mediante la costruzione di un tracciato fisicamente separato dalla viabilità veicolare. il percorso ha una lunghezza di circa 1,5 Km ed una larghezza di mt 2,5. Il nuovo percorso è dotato di impianto di illuminazione ed inoltre sono state messe a dimora n. 74 nuove piante.</p> <p>Nell'ambito delle opere di ristrutturazione e ampliamento del polo scolastico di via Roccafranca, che hanno coinvolto anche l'ex scuola Turla in via Maffoni con la sua demolizione e creazione di nuovo parcheggio a raso, è stato realizzato un nuovo percorso di collegamento ciclo-pedonale tra via Milano e via Maffoni che consente l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti tra le due vie. Il percorso ha una lunghezza di circa 134 mt ed una larghezza di circa 2,5 mt.</p> <p>Alla fine del 2023 è stato approvato il progetto unico per la realizzazione di un percorso ciclo pedonale che si sviluppa lungo il primo tratto di via Lunghe (dal centro abitato verso l'esterno), partendo dall'intersezione con via Dante Alighieri fino alla strada di penetrazione del P.E.7, via Maestro Carlo Capra. La ciclabile sarà realizzata in posizione adiacente alla viabilità principale, che manterrà il doppio senso di circolazione, sopra i canali irrigui oggi scoperti. Tali vasi saranno sistemati dal Consorzio Irriguo Seriola Vecchia di Chiari con un intervento separato al fine di preparare il sedime su cui verrà realizzata l'opera.</p> <p>E' in fase di progettazione la messa in sicurezza del sottopasso di via San Bernardino per la fruizione di ciclisti e pedoni separando in modo più sicuro la carreggiata dal percorso ciclo-pedonale. Per raggiungere tale obiettivo oltre ad un allargamento del percorso si vuole sopraelevare nel tratto centrale il percorso ciclopedonale mentre nei restanti tratti la separazione verrà formata dal parapetto posto sul marciapiede.</p> <p>Nell'ottica di una generale riqualificazione di via Rudiano in località San Giovanni sono stati programmati interventi per la mobilità lenta a carattere sovracomunale (il percorso ciclopedonale di interconnessione dei Comuni di Rudiano e Urago d'Oglio con le aree centrali di Chiari, il cui tracciato funge anche da collegamento tra detto territorio e la "Ciclovía dell'Oglio") ed interventi di razionalizzazione della viabilità e della sosta in prossimità della scuola materna del quartiere. Tali interventi, oltre che incidere sui collegamenti della frazione con le altre parti del territorio, mirano alla formazione di un tessuto urbano che sia dotato di una maggiore vivibilità, attraverso la realizzazione di un verde urbano connesso al percorso ciclopedonale ed all'asse viario, la formazione di parcheggi a servizio della Scuola Materna e la realizzazione di una complessiva illuminazione stradale. Sono in fase di realizzazione due nuove rotonde ed il nuovo parcheggio a servizio della scuola materna.</p> <p>A febbraio 2023 è stata acquisita, a titolo gratuito in diritto di superficie per 99 anni dall'Associazione di promozione sociale e sportiva dilettantistica - Gruppo San Giovanni, una porzione di terreno adiacente alla scuola materna San Giovanni sita in via Rudiano. Su tale area sono in corso opere per la realizzazione di un parcheggio di servizio della scuola e la razionalizzazione della viabilità, con esecuzione di due rotonde. Nell'ambito di tali opere saranno eseguiti lavori di miglioramento funzionale della scuola, con la realizzazione di un nuovo ingresso pedonale direttamente dal parcheggio, l'installazione di un sistema di videosorveglianza (a protezione dei nuovi pannelli fotovoltaici), la messa a dimora di alberature lungo l'aiuola corrente a lato del percorso ciclopedonale e nel parcheggio; la formazione di prato, la messa in</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

	<p>opera di un impianto di irrigazione, la realizzazione dell'illuminazione pubblica dello stesso e della viabilità.</p> <p>Alla fine del 2019 si sono concluse le opere di realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico, esterno al centro storico e ricompreso nelle "Opere di Potenziamento del Polo Scolastico di Viale Mellini – Lotto 4". Il nuovo parcheggio a raso, tra via Pedersoli e via Lancini ha circa n. 205 posti auto ed è stato creato soprattutto per la sosta delle autovetture che si concentrano nella zona del nuovo polo scolastico. Tali opere sono state realizzate con una spesa complessiva pari a € 316.990,00</p>
CORPO DI POLIZIA LOCALE	<p>Per assicurare una applicazione della normativa stradale anche in materia di segnaletica stradale, la gestione del relativo appalto è stato affidato al Dirigente del Settore 5°. In materia di aumento di spazi di sosta a favore della cittadinanza si conferma l'apertura all'uso pubblico del parcheggio limitrofo al CG2000 in via Cadeo utilizzabile per la sosta lunga e la definizione con ASST Franciacorta di apposito protocollo di intesa per la messa a disposizione sia del parcheggio antistante l'ingresso dell'Ospedale in via Mazzini sia di metà del parcheggio interno all'Ospedale, che sarà reso fruibile per tutti con una limitazione oraria per favorirne il ricambio soprattutto a favore degli utenti del vicinissimo Pronto Soccorso.</p>
SUAP – SUE COMMERCIO	<p>Con il SUAP Sandrini è stata progettata la pista ciclabile su Via Rudiano. Per altre pratiche edilizie presentate è stata posta sempre l'attenzione sulla possibilità di realizzare in prossimità piste ciclabili</p>
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	<p>Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Cologne a collegamento tra Via Gnutti e Viale Mille Miglia. Realizzazione delle piste ciclo-pedonali in Via Giovanni XXIII, Via Dante Alighieri e Via Pedersoli. Nuovo tratto di pista ciclabile e ciclo-pedonale nell'ambito della riqualificazione del parcheggio di Via Sant'Angela Merici</p> <p>Realizzazione nuovo parcheggio sterrato in Via Consorzio Agrario (zona Stazione). Riqualificazione del parcheggio del Centro Sportivo e del parcheggio in Via Sant'Angela Merici con incremento stalli di sosta disponibili</p>
SERVIZI EDUCATIVI	<p>Con la collaborazione delle famiglie e delle associazioni del territorio si è cercato di implementare, anche in un periodo difficile a causa della pandemia, il servizio di Piedibus al fine di agevolare le famiglie nell'accesso alla scuola. Contestualmente è stato valorizzato il servizio di viabilità plessi davanti alle scuole al fine di garantire la sicurezza all'accesso agli Istituti. L'associazione AMALI ha inoltre fornito ausilio alla scuola per l'accesso alla stessa resosi indispensabile soprattutto durante il periodo di pandemia. E 'stato altresì istituito un servizio di sorveglianza per i minori che scendono dal bus davanti alla scuola secondaria di I grado prima del loro ingresso alla scuola.</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	IL CENTRO STORICO E I QUARTIERI RESIDENZIALI
n. 7	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
7.1	<p><i>Il nostro centro storico merita di essere valorizzato quale luogo di incontro, di cultura e di frequentazione; il centro cittadino è un elemento identitario per la nostra città, riteniamo, pertanto, necessario ch'esso sia tutelato in ogni modo. Una rinnovata attenzione verrà data alla riqualificazione e rigenerazione dei quartieri residenziali, facendone uno dei punti centrali del nostro programma.</i></p>
Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:	
§ continueremo, nel rispetto dei cittadini residenti, a tenere animato il centro cittadino con eventi e spettacoli, perché sia vivo, frequentato e, quindi, sicuro;	
§ implementeremo la posa di porta-bici per venire incontro ai molti cittadini che scelgono la bicicletta come mezzo privilegiato per spostarsi;	
§ verranno sperimentate nel tempo diverse modalità di accesso e parcheggio delle auto nel centro storico, al fine di favorire le attività commerciali e, a un tempo, trovare soluzioni condivise che possano salvaguardare gli interessi di tutti gli attori (residenti, commercianti, visitatori, cittadini) ed <i>in primis</i> della città;	
§ investiremo maggiori risorse per arricchire il centro cittadino con essenze arboree ed elementi floreali;	
§ nei quartieri residenziali cureremo in particolare le infrastrutture per la mobilità, la creazione di piccoli parcheggi, la posa di nuove panchine, la manutenzione e riqualificazione di alcuni parchi ed aree sottoutilizzate;	
§ porteremo a completamento la trasformazione a LED di tutti i punti luce, così da avere maggiormente illuminate le vie e le piazze cittadine;	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

<p>§ verrà rivisto e sistemato il parco di sant'Angela Merici (opera già finanziata), dotandolo di illuminazione, di uno spazio libero per giocare a calcio, di un'area cani.</p>	
<p>ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.
CORPO DI POLIZIA LOCALE	Realizzazione della segnaletica stradale del nuovo parcheggio di via Maffoni ex Turla che ha messo a disposizione della collettività alcune centinaia di posti auto in zona limitrofa al centro storico. All'interno del centro storico sono state sempre attenzionate quelle situazioni maggiormente deturpanti il patrimonio urbanistico di Chiari, non solo in relazione alla corretta gestione ed esposizione dei rifiuti domestici esposti negli appositi contenitori ma soprattutto in relazione al controllo di quelle zone maggiormente interessate dalla presenza dei colombi di città che ha comportato l'intervento in circa 30 stabili privati, presso cui sono state attivate le verifiche previste dalla regolamentazione comunale riferita alla pulizia delle aree ed alla posa a carico dei privati di strumenti di dissuasione dello stazionamento dei volatili.
SUAP – SUE COMMERCIO	Realizzazione attraverso un contributo alla ProLoco Chiari del mercato animato il sabato mattina in piazza delle Erbe per meravigliosi spettacoli di maglia, bolle di sapone, clownerie e molto molto altro. Installazione di un bagno pubblico autopulente all'interno del perimetro del DUC
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	E' stata attività un'iniziativa sperimentale che ha previsto il posizionamento di nuovi vasi con essenze arboree nel centro cittadino Sono stati riqualificati numerosi parcheggi. E' stata posta particolare cura all'arredo urbano con rinnovamento panchine del centro e dei parchi gioco cittadini E' stato totalmente riqualificato il parco di Via Sant'Angela Merici e di via Elettra. E' stata incentivata la manutenzione dei restanti parchi
CULTURA -SISTEMA BIBLIOTECHE	Particolare cura è stata posta nelle attività di animazione del centro cittadino in tutti i periodi dell'anno ma con particolare attenzione per il periodo estivo. Sono stati costantemente proposti cicli di serate musicali e teatrali riuniti sotto l'insegna "Canta storie" e "Storie da Cantare", oltre che dal 2022 con la rassegna "Che spettacolo!", dedicata al teatro per i più piccoli. Sono state promosse dal 2019 in varie forme anche attività di animazione del mercato cittadino con artisti di strada. Infine, anche attraverso la collaborazione dell'associazione Proloco Chiari - dal 2020 è stata avviata la rassegna Jazz around Chiari.
POLITICHE GIOVANILI/ SPORT-TEMPO LIBERO	L'Ufficio Sport ha organizzato, gestito e coordinato negli anni le manifestazioni di pubblico spettacolo durante la settimana delle Quadre cittadine promuovendo concerti gratuiti ed eventi per la cittadinanza in Piazza Zanardelli nel rispetto nella normativa vigente in merito alla sicurezza, anche nel periodo post Covid-19.

INDIRIZZO STRATEGICO	VERDE URBANO
n. 8	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
8.1	<p><i>Chiari è una città grandemente verde, il cui importante patrimonio ambientale deve essere salvaguardato e la sua frequentazione incentivata. Ogni albero fornisce ogni anno, a seconda delle dimensioni, ossigeno per 10/60 persone e assorbe, da 7 a 12 kg di emissioni di CO2, oltre a ridurre l'inquinamento acustico.</i></p>
<p><i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:</i></p>	
<p>§ esaminare la possibilità di un prolungamento del percorso pedonale presente all'interno del Parco delle Rogge per farlo giungere fino a via Lumetti e, più in generale, riqualificare quelle aree della nostra campagna compromesse o penalizzate dalla realizzazione di infrastrutture, attraverso percorsi ciclabili o pedonali attrezzati.</p>	
<p>§ attivare nuove e più importanti azioni di piantumazione di alberature, anche in aree boscate esistenti. Verrà data piena attuazione della Legge n. 10 del 14 gennaio 2013, che prevede la piantumazione di un albero per ogni nuovo nato o adottato. Grazie ad un censimento annuale di tutte le piantumazioni i genitori saranno informati riguardo la pianta assegnata e il luogo scelto per posizionarla. Tale iniziativa, oltre a regalare un aspetto più green alla nostra città, acquisterà anche un forte valore emotivo, visto che albero e bambino cresceranno insieme;</p>	
<p>§ migliorare il livello manutentivo dei parchi e del verde della città in collaborazione anche con cittadini e associazioni, costruendo un progetto strategico che tenga conto del diverso utilizzo delle singole aree;</p>	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

<p>§ costruire un maggior coordinamento con i consorzi irrigui per valorizzare meglio le nostre seriole e dei diversi corsi d'acqua, con la pulizia delle rive e attivando anche un controllo degli scarichi non autorizzati;</p>	
<p>§ individuare aree all'interno dei parchi da adibire a orti urbani, per i cittadini che ne facciano richiesta;</p>	
<p>§ organizzare iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, quali la Giornata dell'ambiente e la Giornata nazionale dell'Albero, con lo scopo di valorizzare la tutela del patrimonio arboreo e boschivo clarense.</p>	
<p>ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	
<p>CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI</p>	<p>L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.</p>
<p>LAVORI PUBBLICI</p>	<p>Alla fine del 2023 è stata sottoscritta una convenzione con il Consorzio irrigui Seriola Vecchia di Chiari per la messa in sicurezza del reticolo idrico minore e spazi pubblici annessi. La convenzione prevede che il Consorzio realizzi opere per la messa in sicurezza dei canali irrigui di via Lunghe mediante opere di rinforzo delle sponde esistenti a sostegno della nuova copertura che, se strutturata per essere anche carrabile, potrà accogliere il tracciato della pista ciclo-pedonale (progetto esecutivo già approvato da realizzarsi a spese dell'Amministrazione comunale) senza ridurre lo spazio riservato invece al transito veicolare; inoltre il Consorzio Irriguo Seriola Vecchia ha in progetto anche la sistemazione di altri due tratti di canali irrigui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tratto di seriola principale denominata Seriola Vecchia corrente parallela a Via Comini per il tratto tra via A. Ricci e SP 17 per una lunghezza di circa metri 200 che consente di recuperare lo spazio spondale con estensione e messa in sicurezza della fascia di verde pubblico e, in lato sud, per l'estensione e la messa in sicurezza degli spazi a disposizione dell'Istituto Scolastico "Einaudi". - tratto di canale irriguo da via C.A. Dalla Chiesa a via Lumetti all'interno del "Parco degli Alpini" che consente di mettere in sicurezza ed estendere gli spazi a disposizione del Comune per il servizio di verde pubblico.
<p>RISORSE UMANE</p>	<p>Al fine di raggiungere gli obiettivi operativi legati al miglioramento del verde urbano, si è potenziato e consolidare il personale dipendente dell'Area manutenzione ordinaria del territorio, dedicando una specifica risorsa umana al coordinamento delle molteplici azioni poste in essere nel corso del mandato.</p>
<p>SUAP – SUE COMMERCIO</p>	<p>E' stato imposto l'obbligo di potenziamento delle alberature/arbusti lungo qualsiasi roggia ogni volta che vi è un intervento sulle stesse</p>
<p>MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI</p>	<p>Sono state piantumate alcune vie di accesso alla Città e integrazione degli esemplari mancanti nei filari presenti sulle circonvallazioni. E' stata intensificata la manutenzione del patrimonio arboreo nei parchi e lungo i filari anche attraverso la costante presenza di un operatore comunale ai fini del controllo delle attività</p>
<p>AMBIENTE ECOLOGIA</p>	<p>Approvazione del protocollo di intesa tra la Città di Chiari e la Società Azzeroco2 promotrice della campagna nazionale "Mosaico verde" per la riqualificazione e tutela del territorio e adattamento ai cambiamenti climatici ed adesione agli impegni stabiliti dal Protocollo medesimo, sottoscritto dal Sindaco della Città di Chiari in data 04.02.2020 secondo il progetto redatto da "Azzeroco" che ha previsto la realizzazione di interventi di forestazione, riqualificazione e tutela degli spazi verdi pubblici con lo scopo di qualificarli e renderli funzionali all'adattamento ai cambiamenti climatici mediante la messa a dimora di 1.000 piante tra esemplari arborei ed arbustivi presso alcune aree dislocate lungo l'autostrada Bre-Be-Mi di proprietà comunale (SOX 18-SOX 17 MONTICELLI, SOX 16 – SOX15 RUDIANO – SAN GIOVANNI, SOX 12 – SOX13 ROCCA FRANCA – TAGLIATA, SOX 11 SAN GENESIO, SOX 09 CASTREZZATO).</p> <p>Accoglimento dell'iniziativa di piantumazione di aree verdi pubbliche, finalizzata all'incremento del patrimonio verde pubblico, presentata da Lions Club Chiari Le Quadre ("Bosco dei Lions") e seguita da Convenzione sottoscritta tra IIS "L. Einaudi" Chiari (soggetto promotore), Lions Club Chiari "Le Quadre" (soggetto collaborante) e il Comune di Chiari (soggetto ospitante) regolante la collaborazione tra i soggetti coinvolti, che ha portato alla piantumazione di circa 100 nuove essenze arboree e arbustive distribuite tra il Parco delle Rogge ed il parco di Via Lumetti.</p> <p>Approvazione ed attuazione dell'iniziativa dell'Associazione culturale "I Frattimi" di Erbusco (BS), la quale ha consentito di realizzare in territorio di Chiari l'iniziativa denominata "il Bosco di Lorenzo" quale parte di un più ampio progetto di bosco diffuso promosso da Legambiente Lombardia: tale progetto, finalizzato a promuovere progetti di sostenibilità ambientale sui territori dei Comuni che vi aderivano, prevedeva la piantumazione di giovani alberi autoctoni con l'intenzione di dare vita a nuove aree verdi sul territorio clarense. Tale iniziativa ha portato alla piantumazione, con successiva assistenza alla crescita, di circa 50 nuove essenze arboree e arbustive distribuite tra Via Pellegrini e Via Milano.</p> <p>Sottoscrizione con il Consorzio Irriguo Seriola Vecchia di Chiari e la Società Chiari Servizi Srl, degli accordi di collaborazione per la gestione della griglia fermarifiuti installata sull'asta principale della roggia (località Due Ponti) e la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti qui trattenuti e raccolti, con l'obiettivo di contenere la dispersione dei rifiuti, di salvaguardare l'igiene e la salubrità dei tratti di canale che attraversano il centro urbano e di minimizzare la presenza dei rifiuti rinvenuti nei canali.</p> <p>Adesione, patrocinio ed organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali,</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

	quali la Giornata nazionale dell'Albero, con lo scopo di valorizzare la tutela del patrimonio arboreo e boschivo clarense, la giornata "Puliamo il Mondo" (Legambiente) ed altre iniziative ambientali di carattere comunale quali "Puliamo Chiari" (Chiari Servizi srl).
CULTURA -SISTEMA BIBLIOTECHE	<p>È stato potenziato e reso più ampio lo sforzo della Biblioteca comunale di supportare le azioni di valorizzazione delle lingue d'origine nei percorsi scolastici e facilitare i processi di integrazione delle famiglie, avvicinando alla lettura e ai libri le famiglie di recente immigrazione. L'attività comporta la programmazione di incontri con classi o gruppi classe dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado, avendo cura di coinvolgere il più ampio ventaglio possibile di età e ordini di scuole. Gli incontri prevedono letture in italiano delle lettrici volontarie dell'associazione Le Librellule accostate alle versioni o alle varianti in un'altra lingua a cura dei ragazzi del Centro di Formazione Professionale G. Zanardelli di Chiari</p> <p>Il lavoro costante della Biblioteca comunale nel supportare la genitorialità attraverso la promozione della lettura in famiglia come pratica di salute raccomandata dal programma nazionale Nati per Leggere, perseguito in collaborazione con i nidi comunali e con i Servizi materno infantili di ASST Franciacorta, oltre che con l'Unità operativa ospedaliera Mellino Mellini ha trovato una sintesi nel Patto per la Lettura firmato da quasi tutte le associazioni clarensi e più oltre nella partecipazione al tavolo del Centro per la famiglia coordinato da ASST Franciacorta</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	BENESSERE SOCIALE
n. 9	Descrizione
Obiettivo Strategico	Descrizione
9.1	<p><i>Una città attenta ai più deboli, ai più bisognosi, è una città fondata su quella umanità che deve essere alla base di ogni relazione. Chiari è una città ricca di umanità, di solidarietà, di disponibilità ad aiutare chi è più bisognoso. Dal lavoro svolto in questi anni intendiamo ripartire promuovendo politiche sociali che lavorino attorno alla tutela e valorizzazione di quel "bene pubblico" che, nello specifico, è rappresentato dal patrimonio relazionale e solidale della comunità che valorizza i soggetti e le loro potenzialità.</i></p>
Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:	
§ continuare l'azione di riduzione dell'Addizionale IRPEF;	
§ consolidare il lavoro svolto sia in termini di tipologia e modalità di gestione dei servizi, sia in termini di metodologia di lavoro sociale (azioni di segretariato sociale e coinvolgimento dei vari attori del territorio);	
§ coordinare le diverse aree sulle quali è organizzata l'offerta dei servizi, cercando di superare visioni settoriali o categoriali;	
§ migliorare il coinvolgimento delle diverse realtà del territorio per una approfondita lettura del contesto socio-assistenziale, allo scopo di condividere problemi e possibili percorsi, focalizzando gli elementi qualificanti che possono sostenere un lavoro collaborativo di rete. Prevediamo, nel concreto, la realizzazione di gruppi di lavoro, costituiti da rappresentanti di associazioni e realtà aggregative del territorio, nonché da "figure pubbliche" (farmacisti, insegnanti, baristi, commercianti...) che si incontrino periodicamente, con cadenza regolare, per condividere dei feed-back sul vissuto sociale e svolgendo così un ruolo di "sentinelle";	
§ valorizzare e sostenere le realtà che svolgono una funzione di ascolto ed accompagnare i momenti di emergenza;	
§ prestare maggiore attenzione al tema della disabilità attraverso un maggiore impegno nella riduzione delle barriere architettoniche e un maggiormente sostegno a quelle realtà che si occupano del "dopo di noi";	
§ costruire una rete di rapporti con le associazioni ed i gruppi di stranieri legalmente residenti sul territorio clarense, per confrontarsi e condividere interventi di formazione e informazione ed attivare azioni di mediazione culturale (con particolare attenzione alle donne), anche mediante la costituzione di una "consulta dei cittadini e cittadine stranieri residenti a Chiari";	
§ focalizzare l'attenzione su vulnerabilità e fragilità: dimensioni diffuse in modo uniforme all'interno della società e dovute ad una maggiore difficoltà nell'affrontare la vita quotidiana, divenuta "normalmente" insicura. Spesso tali vissuti sfuggono al contatto con i servizi sociali e pertanto risulta difficile avviare un percorso che possa di prevenire un disagio conclamato;	
§ garantire il sostegno a disagio e criticità ossia a quelle situazioni che hanno livelli di gravità, di multifattorialità e di persistenza nel tempo dei problemi che necessitano di supporti e accompagnamenti di lungo periodo;	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

§ intensificare un lavoro di comunità e di rete che porti a concepire le politiche sociali come esito della collaborazione tra i diversi soggetti pubblici e privati. Le risorse non sono rappresentate unicamente dalle forme più organizzate, quali cooperative o realtà associative, ma anche da gruppi più informali, da esperienze di cittadinanza attiva, da disponibilità familiari e individuali.

ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI	<p>Nel 2021 è stato attivato il nuovo servizio gratuito di “Navetta Sociale” istituito come intervento volto a favorire la mobilità sostenibile e concorrere alla promozione del benessere dei cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati, permettendo loro di fruire della rete dei servizi esistenti sul territorio per il soddisfacimento di bisogni primari. Il Servizio rientra tra le azioni di natura socio-assistenziale promosse dal Comune di Chiari al fine di consentire a persone, in situazioni di svantaggio, anche transitorio, la mobilità all'interno del territorio comunale, di raggiungere strutture a carattere assistenziale e sanitario, centri di cura e riabilitazione e, in generale, di accedere ai luoghi in cui si erogano i servizi di cui necessitano, nonché luoghi di interesse collettivo quali uffici comunali, luoghi di aggregazione collettiva, centri polifunzionali, cimitero, farmacie, esercizi commerciali, luoghi assistenziali destinati ad attività socio-educativi.</p> <p>Si è proceduto a gennaio 2022 ad aumentare le corse da 4 a 5 giornaliere. A settembre 2022 è stata effettuata un'indagine conoscitiva sulla soddisfazione degli utenti del Bus Navetta Sociale, con esito positivo. Attualmente gli utenti del servizio, a cui è stato rilasciato il bus pass sono 145</p>
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	<p>L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.</p>
LAVORI PUBBLICI	<p>A luglio 2023 si sono concluse le opere per la realizzazione del nuovo percorso ciclo-pedonale di via Pontoglio rendendo così sicuro il percorso per i cittadini che si muovono a piedi o in bicicletta mediante la costruzione di un tracciato fisicamente separato dalla viabilità veicolare. Il percorso ha una lunghezza di circa 1,5 Km ed una larghezza di mt 2,5. Il nuovo percorso è dotato di impianto di illuminazione ed inoltre sono state messe a dimora n. 74 nuove piante.</p> <p>Nell'ambito delle opere di ristrutturazione e ampliamento del polo scolastico di via Roccafranca, che hanno coinvolto anche l'ex scuola Turla in via Maffoni con la sua demolizione e creazione di nuovo parcheggio a raso, è stato realizzato un nuovo percorso di collegamento ciclo-pedonale tra via Milano e via Maffoni che consente l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti tra le due vie. Il percorso ha una lunghezza di circa 134 mt ed una larghezza di circa 2,5 mt. Alla fine del 2023 è stato approvato il progetto unico per la realizzazione di un percorso ciclo pedonale che si sviluppa lungo il primo tratto di via Lunghe (dal centro abitato verso l'esterno), partendo dall'intersezione con via Dante Alighieri fino alla strada di penetrazione del P.E.7, via Maestro Carlo Capra. La ciclabile sarà realizzata in posizione adiacente alla viabilità principale, che manterrà il doppio senso di circolazione, sopra i canali irrigui oggi scoperti. Tali vasi saranno sistemati dal Consorzio Irriguo Seriola Vecchia di Chiari con un intervento separato al fine di preparare il sedime su cui verrà realizzata l'opera. E' in fase di progettazione la messa in sicurezza del sottopasso di via San Bernardino per la fruizione di ciclisti e pedoni separando in modo più sicuro la carreggiata dal percorso ciclo-pedonale. Per raggiungere tale obiettivo oltre ad un allargamento del percorso si vuole sopraelevare nel tratto centrale il percorso ciclopedonale mentre nei restanti tratti la separazione verrà formata dal parapetto posto sul marciapiede.</p> <p>Nell'ottica di una generale riqualificazione di via Rudiano in loc. San Giovanni sono stati programmati interventi per la mobilità lenta a carattere sovracomunale (il percorso ciclopedonale di interconnessione dei Comuni di Rudiano e Urago d'Oglio con le aree centrali di Chiari, il cui tracciato funge anche da collegamento tra detto territorio e la “Ciclovía dell'Oglio”) ed interventi di razionalizzazione della viabilità e della sosta in prossimità della scuola materna del quartiere. Tali interventi, oltre che incidere sui collegamenti della frazione con le altre parti del territorio, mirano alla formazione di un tessuto urbano che sia dotato di una maggiore vivibilità, attraverso la realizzazione di un verde urbano connesso al percorso ciclopedonale ed all'asse viario, la formazione di parcheggi a servizio della Scuola Materna e la realizzazione di una complessiva illuminazione stradale. Sono in fase di realizzazione due nuove rotonde ed il nuovo parcheggio a servizio della scuola materna.</p>
RISORSE UMANE	<p>Lo sforzo dell'amministrazione per il raggiungimento dei diversi obiettivi operativi legati al benessere sociale, della famiglia e degli anziani è passato anche attraverso la riorganizzazione del settore 3 sociale educativo, prevedendo unificazione di alcune aree afferenti già a tale settore e lo spostamento di altre dal Settore 2 Amministrativo-Contabile. Nel contempo una forte politica di implementazione del personale dipendente in questo settore, in linea anche con la volontà del legislatore e dei fondi regionali/PNRR destinati alle politiche sociali, ha portato ad una struttura a servizio del cittadino presente sia per i servizi forniti ai cittadini clarensi che quelli dell'ambito del Piano di zona di cui il Comune di Chiari è ente capofila.</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

SERVIZI SOCIALI	<p>I servizi sociali hanno dapprima appaltato il servizio di segretariato sociale e, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dell'implementazione dell'organico, una figura specifica è stata addetta allo svolgimento di tale attività di assistenza, durante la quale avviene un primo incontro tra i servizi e l'utenza, supportando i cittadini nel superamento delle difficoltà riscontrate e, in casi specifici, indirizzando gli stessi verso servizi specialistici. E' stato rafforzato il rapporto con le realtà presenti sul territorio, che sono state fondamentali sia nella segnalazione di bisogni emergenti che nella collaborazione per offrire sostegno ai soggetti bisognosi.</p> <p>Sono state svolte riunioni periodiche tra gli assistenti sociali addetti alle varie aree, durante le quali sono state approfondite particolari situazioni di bisogno che richiedevano l'integrazione di diverse competenze, e che in tal modo sono state prese in carico a 360 gradi, coordinando i servizi a disposizione nei diversi settori di competenza.</p> <p>I servizi hanno dapprima effettuato una ricognizione delle realtà presenti sul territorio disponibili a collaborazione con gli uffici per un miglioramento delle azioni in campo sociale. Per concretizzare al meglio la collaborazione, le associazioni sono state suddivise in gruppi di lavoro in base alle aree di appartenenza (anziani, disabili, minori e famiglia, povertà), che si sono riuniti periodicamente con gli operatori comunali addetti per esaminare la situazione del territorio e delle realtà ivi presenti, i bisogni espressi dalla popolazione (visti da coloro che, nello svolgimento dell'attività di volontariato, agiscono "sul campo"), e per individuare occasioni e modalità concrete di collaborazione.</p> <p>Gli uffici hanno curato l'erogazione di contributi a favore degli enti e delle associazioni operanti in campo sociale, soprattutto per iniziative di carattere straordinario. In un'ottica di condivisione di azioni sul territorio, sono state stipulate convenzioni per la distribuzione di generi alimentari a favore della popolazione indigente.</p> <p>Gli uffici si sono sempre avvalsi di personale specializzato per le attività di mediazione culturale e linguistica. E' stata monitorata la presenza sul territorio della popolazione ucraina in fuga dalla guerra. Anche grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio, è stato possibile individuare nuove situazioni di disagio. Gli utenti sono stati gradualmente avvicinati ai servizi che, in stretto raccordo con altri enti, hanno preso in carico dei soggetti, seguendoli durante tutto il loro percorso di inserimento, fino al momento del raggiungimento dell'autonomia.</p> <p>La collaborazione con i diversi soggetti pubblici e privati operanti nel campo dei sociali, ha consentito di fare una fotografia abbastanza precisa della situazione presente sul territorio, e di stilare il nuovo "Piano Regolatore delle Politiche Sociali", valevole per gli anni dal 2023 al 2025.</p>
PIANO DI ZONA/ GESTIONE ASSOCIATA AMBITO DISTRETTUALE	<p>Il comune di Chiari in qualità di ente capofila dell'ambito 7 Oglio Ovest ha promosso e realizzato, attraverso l'azione dell'assemblea dei Sindaci del distretto e dell'ufficio di Piano, il coordinamento delle politiche sociali dei comuni dell'ambito e le relazioni con gli enti socioassistenziali e socio-sanitari regionali.</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	FAMIGLIA
n. 10	
Obiettivo Strategico	Descrizione
10.1	<p><i>Nel contesto economico e sociale non sempre facile di questi anni la famiglia costituisce ancora di più il fondamento delle relazioni veramente significative per l'individuo. Essa è la cellula all'interno della quale la persona costruisce e matura le prospettive del suo futuro e a cui si riferisce in caso di bisogno. È una realtà che va preservata, difesa, aiutata, stimolata.</i></p>
<p><i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:</i></p>	
<p>§ migliorare il servizio dell'asilo nido comunale, sia attraverso la sistemazione della struttura, sia con l'inserimento di nuovi servizi e figure professionali;</p>	
<p>§ avviare un'analisi approfondita della situazione delle scuole materne affinché siano più rispondenti alle esigenze delle giovani famiglie che dovranno vedere accolta la richiesta d'iscrizione dei propri figli;</p>	
<p>§ coordinare un più stretto rapporto con gli oratori, quali luoghi privilegiati di formazione, aggregazione, socializzazione e inclusione;</p>	
<p>§ potenziare i servizi estivi nei mesi di chiusura delle scuole;</p>	
<p>§ consolidare lo sportello "Chiari Family";</p>	
<p>§ elevare la qualità e la flessibilità dei servizi già in atto e predisporre una "app famiglia" per tutte le informazioni rispetto alle opportunità sul territorio;</p>	
<p>§ attivare un servizio di babysitting comunale.</p>	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.
RISORSE UMANE	Lo sforzo dell'amministrazione per il raggiungimento dei diversi obiettivi operativi legati al benessere sociale, della famiglia e degli anziani è passato anche attraverso la riorganizzazione del settore 3 sociale educativo, prevedendo unificazione di alcune aree afferenti già a tale settore e lo spostamento di altre dal Settore 2 Amministrativo-Contabile. Nel contempo una forte politica di implementazione del personale dipendente in questo settore, in linea anche con la volontà del legislatore e dei fondi regionali/PNRR destinati alle politiche sociali, ha portato ad una struttura a servizio del cittadino presente sia per i servizi forniti ai cittadini clarensi che quelli dell'ambito del Piano di zona di cui il Comune di Chiari è ente capofila.
SERVIZI EDUCATIVI	<p>Negli anni è stato data la massima importanza alla qualità educativa del servizio dell'Asilo Nido comunale: oltre alle educatrici e alla loro formazione si è implementato il monte ore della figura della Coordinatrice presente al nido comunale tre mattinate alla settimana. Dal 2020 è stata implementata la comunicazione digitale con le famiglie attraverso la Kinderapp, applicazione attraverso la quale quotidianamente la famiglia può visionare le attività effettuate dal proprio figlio in tempo reale; è sempre garantita ovviamente la restituzione giornaliera con l'educatrice di riferimento alla famiglia; Negli anni sono state realizzate le migliori dei progetti educativi legate alla territorialità e di collaborazione con le associazioni locali: attività di lettura con la biblioteca e progetto animali al nido. A dicembre del 2023 sono iniziati i lavori di riqualificazione della struttura del Nido comunale. E' sempre stata garantita la continuità ed il passaggio informazioni con le educatrici dal nido alla scuola dell'infanzia attraverso anche la visita e conoscenza degli spazi dell'infanzia da parte dei bambini del nido;</p> <p>Sono stati stilati i protocolli di intesa e/o le convenzioni con gli oratori oltre ad averli coinvolti come soggetti attivi nel tavolo delle politiche giovanili;</p> <p>Sono sempre state organizzate, coordinate e promosse tutte le attività estive in favore dei minori e delle famiglie; L'ufficio ha seguito in tutte le sue fasi ed effettuato anche i bandi per l'assegnazione alle famiglie dei VOUCHER per i CENTRI ESTIVI;</p> <p>Il servizio Chiari Family è stato mantenuto attivo e pubblicizzato attraverso tutti i mezzi di comunicazione comunali.</p>
PIANO DI ZONA/ GESTIONE ASSOCIATA AMBITO DISTRETTUALE	L'ufficio di Piano ha attivato diverse collaborazioni con gli oratori: progetto giovani nell'ambito del programma la Lombardia dei Giovani; gli oratori inoltre fanno parte del tavolo per le politiche giovanili. Sono stati attivati degli specifici interventi (voucher) per garantire l'inclusione di soggetti diversamente abili nelle attività estive.
CULTURA -SISTEMA BIBLIOTECHE	L'attività dello sportello Chiari Family si è svolta con regolarità presso la Biblioteca comunale, avviando con questo servizio anche una proficua collaborazione con le pratiche di sostegno alla genitorialità già attive presso la Sala ragazzi, come gli incontri laboratori del Sabato dei papà e altre attività correlate

INDIRIZZO STRATEGICO	ANZIANI
n. 11	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
11.1	<i>Da alcuni anni, la popolazione anziana è in costante aumento, così come l'aspettativa di vita. Questo ci mette di fronte a tipologie diverse di persone: se da un lato cresce la domanda di servizi assistenziali e socio-sanitari, dall'altro cresce, da parte della fascia più attiva, la domanda di eventi culturali, sportivi e ricreativi.</i>
<i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:</i>	
§ potenziare il centro ricreativo per anziani;	
§ attivare una Scuola per anziani – Università della terza età;	
§ adoperarsi perché vengano organizzati soggiorni di vacanza che consentano anche la partecipazione di persone anziane non completamente autonome;	
§ potenziare l'offerta di viaggi e gite di cultura: teatro, concerti, visite guidate;	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

§ promuovere, in collaborazione con le associazioni e gli enti del territorio, iniziative di attenzione e sensibilità agli anziani da parte delle generazioni più giovani;	
§ favorire la nascita di una rete di solidarietà in grado di rispondere a semplici ma quotidiani bisogni degli anziani, come l'acquisto e la consegna a domicilio di alimentari e medicine, piccoli interventi domestici e, non ultimo, mitigare il problema molto sentito della solitudine.	
ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.
RISORSE UMANE	Lo sforzo dell'amministrazione per il raggiungimento dei diversi obiettivi operativi legati al benessere sociale, della famiglia e degli anziani è passato anche attraverso la riorganizzazione del settore 3 sociale educativo, prevedendo unificazione di alcune aree afferenti già a tale settore e lo spostamento di altre dal Settore 2 Amministrativo-Contabile. Nel contempo una forte politica di implementazione del personale dipendente in questo settore, in linea anche con la volontà del legislatore e dei fondi regionali/PNRR destinati alle politiche sociali, ha portato ad una struttura a servizio del cittadino presente sia per i servizi forniti ai cittadini clarensi che quelli dell'ambito del Piano di zona di cui il Comune di Chiari è ente capofila.
SERVIZI SOCIALI	L'Ufficio ha istituito il servizio ricreativo per anziani (sospeso negli anni precedenti), che viene reso presso la sede dell'Associazione "Il Faro 50.0". Nel tempo, il numero degli utenti è costantemente cresciuto, a conferma della qualità del servizio stesso. Fondamentale è stato il supporto di volontari singoli, che hanno sempre garantito il trasporto A/R di utenti in difficoltà dalla propria abitazione al Centro. Oltre all'istituzione del servizio ricreativo per anziani, è stato implementato il servizio di assistenza domestica. Inoltre, è stato sperimentato per diversi anni il progetto "Vengo da te", finalizzato sia ad un monitoraggio periodico della situazione di anziani con patologie che ad arginare il senso di solitudine che può colpire tali soggetti. E' continuato (ed aumentato) il servizio di consegna dei pasti a domicilio, personalizzato su ogni utente. Durante il periodo Covid, grazie a volontari ed al personale comunale, si è provveduto alla consegna a domicilio della spesa per coloro che non potevano uscire dall'abitazione. E' proseguita la collaborazione con ATS e ASST sulle dimissioni protette e l'integrazione tra sociale e sanitario.

INDIRIZZO STRATEGICO	GIOVANI
n. 12	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
12.1	<i>Crediamo nei nostri giovani, li abbiamo messi al centro dell'azione politica, abbiamo investito per invertire la tendenza persistente da anni, di costruire il loro futuro lontano da Chiari. È un lavoro lungo, i cui risultati si vedranno nel tempo, pensiamo tuttavia che sia un tema da affrontare se vogliamo rivitalizzare la nostra città.</i>
<i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:</i>	
§ si proseguirà nell'impegno di agevolare l'autonomia e l'indipendenza dei giovani dalla famiglia d'origine, affiancando al già avviato progetto di contribuzione per l'affitto un nuovo progetto "prima casa" ovvero offrendo sostegno alle giovani coppie in cerca di casa, assistendoli nella ricerca di idonei strumenti finanziari;	
§ si avvierà uno studio per comprendere la possibilità di realizzare un'area feste, da destinare ai giovani (ma non solo);	
§ sarà potenziato il Parco delle Rogge mediante la creazione di uno spazio dedicato allo skateboard (come da progetto del bilancio partecipato);	
§ verrà implementata la "sala studio" con un'area dedicata ai lavori di gruppo, necessità sempre più diffusa tra i giovani studenti;	
§ si continuerà il percorso già avviato e diretto a cercare collaborazioni per l'apertura di locali e luoghi di aggregazione destinati alle generazioni più giovani, spesso costrette nelle ore serali ad emigrare fuori Chiari;	
§ verrà costruito un progetto per valorizzare lo "stenditoio" presente in piazza Mellino Mellini che si presta a divenire un luogo di aggregazione per i più giovani;	
§ si continuerà a progettare insieme ai giovani occasioni di incontro, di aggregazione, di discussione sui temi che quotidianamente li interessano, con l'obiettivo di rendere la città più attrattiva per la popolazione giovanile. Il coinvolgimento di giovani clarensi nella fase della concezione e realizzazione di iniziative culturali ed artistiche (concerti, cineforum, eventi) darà loro il senso di essere parte di una comunità, di fare con e per, e non di dover accogliere soluzioni precostituite;	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

<p>§ si potenzierà il lavoro del Piano di Politiche giovanili, anche e attraverso il consolidamento dello sportello "Informagiovani", implementando i servizi che può erogare; si potenzieranno anche i progetti di primo approccio con il mondo del lavoro all'interno del Comune, quali Dote comune e Servizio civile nazionale;</p>	
<p>§ si continueranno a coinvolgere le imprese del territorio per lo svolgimento dei tirocini lavorativi, tappe fondamentali nella costruzione di un percorso lavorativo, in sinergia con gli Istituti scolastici superiori clarensi;</p>	
<p>§ si verificheranno le modalità per destinare spazi pubblici ad attività di coworking per giovani che, terminati gli studi, si affacciano al mondo del lavoro.</p>	
<p>ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.
LAVORI PUBBLICI	Nel 2021 è stata realizzata una nuova porzione di parco attrezzato con finalità ricreative denominato "Skatepark delle Rogge" all'interno dell'esistente Parco delle Rogge per una superficie pari a mq 365,95 per una spesa complessiva pari a € 60.000,00
SERVIZI SOCIALI	Gli uffici hanno svolto uno studio sulla possibilità di utilizzare l'"ex Stenditoio" come spazio dedicati ai giovani, interfacciandosi anche con Regione Lombardia e con ALER.
PIANO DI ZONA/ GESTIONE ASSOCIATA AMBITO DISTRETTUALE	Si è attivato nell'ambito del bando affitto regionale una specifica misura a sostegno delle famiglie con componenti di età inferiore a 35 anni. E' stata data continuità al bando annuale "Penso giovane" che prevede la progettazione insieme ai giovani di iniziative, attività artistiche, culturali e sociali promosse e realizzate dai giovani per i giovani. Lo sportello informagiovani è stato potenziato attraverso una specifica progettualità finanziata all'interno del piano di zona.
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	E in corso la totale riqualificazione con valorizzazione del Parco delle Rogge per la creazione di un'area feste per i giovani che funga da punto di attrazione per i giovani della città
CULTURA -SISTEMA BIBLIOTECHE	La Sala studio ha proseguito la sua attività interrotta bruscamente durante la pandemia ma subito ripresa con rapidità maggiore rispetto alla ripresa delle altre attività della Biblioteca. Le aperture straordinarie nei giorni di domenica, lunedì e nei serali si sono regolarizzate facendo della Sala studio uno dei luoghi di ritrovo principale di giovani clarensi. Tali orari ampi e in giorni e fasce orari particolari consentono alla sala studio di configurarsi anche come effettivo spazio di coworking che vede la presenza di professionisti facilitati dal clima di concentrazione e dalla disponibilità della rete Wifi.
POLITICHE GIOVANILI/ SPORT-TEMPO LIBERO	L'ufficio ha seguito in tutte le sue fasi e dato continuità al BANDO ABITARE UNA CASA DA RAGAZZI per favorire l'autonomia e l'indipendenza abitativa dei giovani. Attraverso il Tavolo delle Politiche giovanili è stata posta particolare attenzione alla richiesta dei giovani di avere degli spazi loro dedicati. E' stato realizzato presso il Parco delle Rogge uno spazio dedicato allo skateboard, è stata fatta la sua inaugurazione e mantenuta l'attività negli anni attraverso degli specifici open-day. Sono state incentivate le attività proposte dalle associazioni giovanili attraverso i contributi e quindi realizzati eventi e/o manifestazioni quali Swang Summer Festival, A.M.A e Pasquetta in Villa Mazzotti; .E' stata data continuità al servizio dello Spazio Giovani ed Informagiovani, sono stati attivati gli stage lavorativi di alternanza scuola-lavoro con gli Istituti del territorio nonché i servizi della Dote comune e del Servizio Civile Universale;

INDIRIZZO STRATEGICO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
n. 13	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
13.1	<p><i>Il comparto edilizio a Chiari ha scontato per molti anni sia le conseguenze di una crisi congiunturale e di sistema, sia una pianificazione locale inadeguata ad affrontare l'emergenza, soprattutto per oneri e costi di costruzione eccessivi. Oggi siamo di fronte ad una timida ripresa, anche grazie alle azioni poste in essere in questi ultimi anni.</i></p>
<p><i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:</i></p>	
<p>§ realizzare un'approfondita analisi della situazione degli immobili del centro storico in modo da prevedere sgravi che possano incentivare la loro riqualificazione e ristrutturazione;</p>	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

<p>§ completare il Nuovo PGT con uno studio approfondito della cosiddetta “Zona Agricola”, al fine di predisporre un Piano Particolareggiato della nostra campagna che dia risposte concrete a nuove problematiche, a nuove esigenze, a nuove sensibilità, sia dei residenti che delle attività economiche;</p>
<p>§ rivedere i valori di riferimento delle aree edificabili, ai fini IMU, con l’impegno di adeguarli alle mutate e meno felici condizioni del mercato immobiliare;</p>
<p>§ esaminare le risultanze dell’attuale pianificazione, al fine di correggere quelle previsioni che non si fossero rilevate ottimali ovvero che non dovessero più rispondere alla situazione economica dell’odierno contesto;</p>
<p>§ valutare un progetto di riqualificazione dell’area “ex-TIRI”.</p>
<p>§ Realizzare sul territorio comunale un impianto di cremazione. La realizzazione di tale impianto dovrà essere prioritariamente effettuata, qualora sussistano le condizioni di legge, attraverso l’affidamento in house alla società Chiari servizi srl del servizio di progettazione, costruzione e gestione dell’impianto medesimo. *Modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 26/07/2023</p>

ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<p>PIANIFICAZIONE URBANISTICA SIT-CATASTO PATRIMONIO</p>	<p>Nel mandato amministrativo 2019_2024 si è portato a termine un'importante revisione del Piano di Governo del territorio - Piano delle regole e Norme tecniche di attuazione, i cui obiettivi sono stati stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 1 giugno 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento di varianti per l’adeguamento delle previsioni di PGT agli obbiettivi dell’Amministrazione comunale volte all’aggiornamento e semplificazione della disciplina urbanistica connessa alle politiche territoriali di riqualificazione dei nuclei storici e del patrimonio agricolo dismesso; • inserimento di varianti derivati da proposte di soggetti privati e portatori di interessi diffusi sulla base di istanze già espresse o che perverranno dopo l’avvio del procedimento; • adeguamento alla normativa sopravvenuta, dalla data di entrata in vigore dell’ultima variante al PGT, con particolare riferimento alla l.r. 18/19, e semplificazioni per favorire le agevolazioni in materia edilizia e urbanistica, che consenta di conformare la disciplina degli interventi sul territorio al complesso di leggi statali e regionali sin qui emanate (leggi statali di conversione di decreti legge con misure urgenti, l.r. 8/2013, 19/2014, 31/2014, 27/2015, 4/2016); • recepimento delle varianti automatiche eventualmente derivanti dall’approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni; adeguamento del Piano dei Servizi alle modifiche delle previsioni per i servizi pubblici derivanti dal Piano Triennale delle OO.PP.; • Adeguamento delle NTA con le definizioni comuni del Regolamento edilizio tipo; <p>Con - DeCon n. 39/2020 del 28/12/2020 è stata adottata la Variante del Piano che è stato approvato con DeCon n. 18 del 08/05/2021 e con DeCon n. 17 dell' 08/05/2021 è stato approvato il Nuovo Regolamento edilizio del Comune di Chiari .</p> <p>La variante al PGT e di il Nuovo Regolamento edilizio hanno introdotto obiettivi e strumenti per la migliore gestione del territorio cittadino, quali</p> <ul style="list-style-type: none"> -tutelare il verde agricolo e la bellezza del centro storico; -favorire la possibilità di recuperare il patrimonio edilizio esistente, evitando il consumo di suolo; -semplificare le norme a vantaggio della cittadinanza e degli Uffici. <p>Con la nuova variante al PGT:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sono stati aggiornati gli strumenti di pianificazione alle importanti novità normative decise da Stato e Regione per rilanciare il settore edilizio; -sono state riviste le regole urbanistiche, completamente riscritte e semplificate. <p>In questo modo, norme e regole sono divenute più facilmente interpretabili della cittadinanza, dei tecnici operanti sul territorio e degli uffici.</p> <p>Le novità valgono per tutti gli ambiti afferenti al PGT (residenziale, commerciale, artigianale e agricolo): Il nuovo Regolamento Edilizio ha stabilito in maniera univoca le definizioni degli interventi (es. cos’è una ristrutturazione), ha codificati tutti i parametri utili per definire e condividere un progetto, compresa la quota zero, ovvero il punto base per misurare l’altezza dell’immobile (sui si calcolano poi gli ampliamenti), ha innovato il calcolo delle superfici ed ora anche il tetto – se verde – concorre al conteggio della superficie drenante dell’immobile (ovvero, più spazio a terra dove edificare). Sono state inoltre introdotte nuove possibilità di intervento, ad esempio ora è possibile chiudere logge e porticati per le residenze, sono state potenziate le misure per il recupero del volume esistente e la sua rigenerazione, ad esempio si possono annettere volumi pertinenziali per avere stanze in più (es. il capanno attrezzi può diventare volume utile).</p> <p>Con DE. Giunta n. 28 del 10/04/2020 è stato approvato lo schema di convenzione con il Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle costruzioni e Ambiente Costruito – Department Architecture and Construction A.B.C. - per la valutazione tecnica ed economica del valore di mercato delle aree edificabili ubicate nel territorio comunale con approfondimento su due cespiti. Con determina n. 214 del 12/05/2020 è stato incaricato il Politecnico per aggiornare i valori immobiliari delle aree edificabili per l'applicazione degli stessi nel calcolo IMU e di valutare la stima immobiliare finalizzata a quantificare il più probabile valore di mercato di due immobili sul territorio comunale individuati come strategici per l’Ente, mediante effettuazione di un’analisi costi ricavi con flussi di cassa. In data 11/01/2023 con protocollo n. 0001082 è stato consegnato il rapporto "Valutazione tecnica ed economica per una stima del più probabile valore mercato delle aree edificabili ubicate nel territorio comunale" che è al vaglio dell’Amministrazione.</p> <p>Ex Poligono di Tiro L’intera struttura di proprietà comunale è inutilizzata da tempo e con nota dell’I.I.S. “Luigi Einaudi”, l’Istituto ha manifestato il proprio interesse per la realizzazione di un nuovo corpo didattico presso l’area dell’Ex poligono di tiro a segno, come sede di sperimentazione laboratoriale delle proprie attività scolastiche. Per tale obiettivo è stato siglato un protocollo d’Intesa, in data 04/06/2021 tra la Provincia di Brescia, Comune di Chiari e l’I.I.S. “Luigi Einaudi” La ristrutturazione si rende</p>
--	--

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

	necessaria per rendere agibile l'immobile per poter insediare le attività scolastiche, nello specifico gli indirizzi di studio saranno destinate ad un indirizzo tecnico agrario (Agraria, Agroalimentare e Agroindustria) con le articolazioni di gestione dell'ambiente e del territorio eviticoltura ed enologia. Il Comune di Chiari si è impegnato a sviluppare i diversi livelli di progettazione e ad oggi è stato approvato il Progetto esecutivo con determina dirigenziale n° 1063 del 22/12/2023 e indetta la procedura per l'individuazione dell'operatore che realizzerà il Primo stralcio dei lavori che saranno relativi alla componente edile.
RISORSE UMANE	Nel corso del presente mandato, a seguito del pensionamento del dirigente a capo dell'Settore E-government, si è proceduto ad una revisione dell'organizzazione dell'ente, facendo confluire le aree di competenza tecnica nel settore 4 Territorio. In particolare per la nuova area denominata "Area Pianificazione Urbanistica SIT Catasto Patrimonio " si è proceduto ad adottare una politica di implementazione del personale per la gestione del patrimonio pubblico.
SUAP – SUE COMMERCIO	Sono state intraprese varie iniziative per rivitalizzare i negozi del centro storico e sollecitare la riapertura di negozi sfitti. Attraverso il bando regionale sono previsti interventi per i commercianti e gli utenti delle attività del centro storico (servizio di baby sitting, ...) Sono stati acquisiti i pareri tecnici necessari nonché l'Autorizzazione della Soprintendenza in data 22.06.2023 e l'Autorizzazione alle Emissioni in atmosfera n.80/2023 della Provincia di Brescia, propedeutici e necessari per l'avvio delle fasi successive di realizzazione/assegnazione dell'impianto.
AMBIENTE ECOLOGIA	Gestione del procedimento amministrativo di competenza finalizzato alla risoluzione delle problematiche legate al recupero ambientale dell'area della ex-cava FinBeton (ora Società Betongamma in Liquidazione) in relazione all'accordo di programma, perfezionato ai sensi dell'art. 11 della Legge 241/90, il quale prevede, in particolare, la contestuale acquisizione al Comune dell'area di cui sopra, inserita nel vigente PGT come "Ambito di Trasformazione AR-05 (Ambiti della Rigenerazione)" e che necessita di una più idonea e completa riqualificazione ambientale. Gestione del procedimento autorizzativo di attuazione delle attività di recupero ambientale delle aree ricadenti nell'Ambito di escavazione ex-ATEg12 (ex Bortolo Morandini srl, poi Argo srl in liquidazione) ed ora acquisite dagli operatori Cava Manganina srl e Nordimpianti Costruzioni Generali srl, con successivo controllo dell'esecuzione del recupero ambientale, e costante controllo dell'esecuzione del recupero ambientale delle aree ricadenti nell'Ambito di escavazione ex-ATEg13 (ex cava Nordcave srl, ora Franciacorta Scavi srl).

INDIRIZZO STRATEGICO	VILLA MAZZOTTI E IL SUO PARCO
n. 14	
Obiettivo	Descrizione
Strategico	
14.1	<i>Da circa quarant'anni la Villa Mazzotti e il suo parco sono diventati un bene pubblico, ma in tutti questi anni pochi cittadini di Chiari li hanno sentiti e vissuti come un bene di cui fruire e godere. E' giunto il momento di recuperare risorse e mettere in campo progetti che ne favoriscano la fruibilità e ne valorizzino le caratteristiche di pregio. Interverremo per salvaguardare il patrimonio sia architettonico che naturale il quale, per la presenza di una particolare microfauna e la varietà delle essenze arboree, è uno dei principali parchi della Lombardia.</i>
<i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:</i>	
§ reperire, anche attraverso bandi regionali o europei, le risorse necessarie per attuare gli interventi non più a lungo prorogabili, che restituiscano alla Villa la sua funzionalità e bellezza originaria, anche recuperando, attraverso la partecipazione a bandi, quelle parti che da anni sono in stato di abbandono e non più utilizzabili (tra cui il piano interrato);	
§ potenziare la rete wi-fi a supporto delle diverse manifestazioni che vi si svolgono;	
§ riqualificare, valorizzandone le caratteristiche storiche, le fontane, i vialetti, le statue, i boschetti, la zona anfiteatro naturale e riattivando i giochi d'acqua;	
§ aumentare la fruibilità complessiva del parco rivitalizzando le aree gioco per bambini e individuando anche percorsi ciclabili sicuri al suo interno, percorribili anche da passeggini e carrozzelle;	
§ avviare unitamente alle scuole superiori un progetto di riqualificazione e di gestione delle serre;	
§ migliorare il decoro del parco sostituendo gli elementi d'arredo attuali (panchine, cestini) con elementi più consoni allo stile del luogo;	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

§ riattivare, con le risorse individuate nel progetto del bilancio partecipato, il bar presso le scuderie.	
ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.
LAVORI PUBBLICI	<p>Nel 2022 è stata presentata istanza di contributo ai sensi del decreto-fl-25-07-2022 per la realizzazione delle seguenti opere all'interno dell'area di Villa Mazzotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restauro della portineria per caffè letterario con punto di ristoro e realizzazione di percorso agevolato per disabili nel parco per un importo complessivo di € 559.387,10 - Lavori di messa in sicurezza, efficientamento energetico e recupero funzionale ex scuderie all'interno del complesso monumentale di Villa Mazzotti per un importo complessivo di € 1.940.000,00. <p>Sempre nel 2022 è stato richiesto un contributo a seguito dell' "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici da finanziare nell'ambito del PNRR", pubblicato dal Ministero della Cultura. Allo scopo è stato presentato il progetto "Opere di restauro e valorizzazione del parco e giardino storico della Villa Mazzotti" per una spesa complessiva di € 2.000.000,00</p> <p>I tre progetti sono entrati in graduatoria ma non finanziati per esaurimento fondi.</p> <p>Nel 2023 sono state appaltate le opere per la "Realizzazione della stazione di pressurizzazione antincendio". Per garantire la pressione dinamica richiesta dalla normativa vigente si è reso necessario dotare l'impianto antincendio esistente di una stazione idrica con vasca di accumulo e relativo sistema di pressurizzazione per un importo complessivo di € 120.000,00.</p> <p>Il progetto del recupero e valorizzazione della Portineria di Villa Mazzotti, comprende oltre all'intervento sulla portineria anche un secondo lotto relativo alla realizzazione del percorso pedonale che dall'ingresso principale del parco porta all'ingresso della Villa, in risposta alla richiesta da parte della cittadinanza di una migliore accessibilità alle attività culturali che si svolgono nel parco.</p> <p>Il progetto ha ottenuto l'autorizzazione della competente Soprintendenza con prot.n.10657/2022 del 24.05.2022 e prot. n. 15894/2022 del 02.08.2022, trattandosi di un complesso monumentale soggetto a tutela con provvedimento D.M.28/01/1982.</p> <p>Il viale di accesso è stato riqualificato e reso percorribile ai portatori di disabilità tramite la realizzazione del primo tratto di viale che si sviluppa fino alla villa. In questo modo si è ovviato alla difficoltà che oggi i numerosi diversamente abili, che frequentano il parco e le attività che si svolgono in Villa, devono affrontare percorrendo il viale di ingresso principale, caratterizzato dalla presenza di un ghiaietto molto sdruciolevole.</p>
SUAP – SUE COMMERCIO	Dal 2023 nel periodo estivo è realizzato un punto ristoro presso la Villa Mazzotti volto a sperimentarne la fattibilità dal punto di vista della sostenibilità economica, ricreativa e logistico-organizzativa, sia rispetto alle peculiarità e sensibilità dei luoghi che alla fitta attività culturale-ricreativa che ogni anno viene calendarizzata negli spazi della Villa, con ottimi risultati in termini di presenze.
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	E' stata realizzata un'importante opera di riqualificazione del parco della Villa Mazzotti mediante interventi di pulizia dei sottoboschi e riqualificazione del patrimonio arboreo in generale. E' stato riattivato il vecchio sistema di irrigazione del parco mediante il recupero di vasche interrato di accumulo acqua irrigua. Si sono rinnovate le fontane con interventi manutentivi delle strutture e interventi tecnologici per i giochi d'acqua. Sono state eliminate le superfettazioni presso zona dell' Esedra e all'ingresso del parco.
SERVIZI EDUCATIVI	Negli anni è stato scelto il parco della Villa Mazzotti come luogo strategico per le feste di fine anno con le famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale;

INDIRIZZO STRATEGICO	LAVORO E IMPRESA
15	
Obiettivo	
Strategico	
15.1	<i>Chiari è una città ricca di attività economiche molto diversificate: industrie, attività artigianali, imprese agricole, attività commerciali e di servizio operanti in molteplici settori. Questa pluralità ha aiutato nell'affrontare la crisi dello scorso decennio. Le imprese clarensi chiedono di essere poste, anche a livello locale, nella migliore condizione per poter diventare più competitive sul mercato.</i>
<i>Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:</i>	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

<p>§ monitorare la viabilità dell'area agricola al fine di valutare gli interventi necessari per renderla maggiormente rispondente alle esigenze delle molte attività economiche insediate sul territorio.</p>	
<p>§ ampliare le politiche di riduzione di tasse e tariffe, soprattutto per le aziende più virtuose;</p>	
<p>§ potenziare il "porta a porta" attivando un servizio di raccolta rifiuti speciali presso le aziende agricole;</p>	
<p>§ intervenire per rendere maggiormente ordinata la zona industriale, sia con riferimento al verde che alla segnaletica stradale;</p>	
<p>§ creare un "Progetto semplificazione imprese" che possa di facilitare l'espletamento delle pratiche di competenza comunale relative ad imprese, artigiani, agricoltori, commercianti;</p>	
<p>§ creare un progetto "Fare impresa a Chiari – Brebemi Km 10+350" per promuovere ad ampio spettro l'insediamento di nuove aziende, specialmente quelle innovative e a basso impatto ambientale. La proposta verrà effettuata attraverso le associazioni di settore sottolineando i vantaggi che Chiari può offrire (collocazione, logistica, ricchezza del tessuto produttivo esistente);</p>	
<p>§ attuare un censimento delle realtà agricole del territorio al fine di tradurre in essere azioni tese a valorizzare la filiera corta, anche sostenendo la coltivazione biologica;</p>	
<p>§ realizzare un incubatore tecnologico dedicato a start-up e spazi di coworking per l'imprenditoria giovanile, valutando la possibilità di valorizzare strutture comunali poco utilizzate;</p>	
<p>§ collaborare con le associazioni di settore e con l'istituto Einaudi per la promozione dell'imprenditoria nel settore agricolo, con particolare attenzione alle coltivazioni biologiche ed alla promozione di Chiari come polo dell'eccellenza agro-alimentare in grado di raccordare la Franciacorta e la Bassa Bresciana;</p>	
<p>§ attivare uno "Sportello Lavoro Chiari" per creare opportunità di re-inserimento lavorativo in particolare delle persone con oltre 50 anni;</p>	
<p>§ creare di una rete di relazioni fra associazioni, rappresentanti di categoria, imprenditori e rappresentanti dei lavoratori stabile e costante.</p>	
<p>ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	
<p>CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI</p>	<p>L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.</p>
<p>LAVORI PUBBLICI</p>	<p>A luglio 2023 si sono concluse le opere per la realizzazione del nuovo percorso ciclo-pedonale di via Pontoglio rendendo così sicuro il percorso per i cittadini che si muovono a piedi o in bicicletta mediante la costruzione di un tracciato fisicamente separato dalla viabilità veicolare. Il percorso ha una lunghezza di circa 1,5 Km ed una larghezza di mt 2,5. Il nuovo percorso è dotato di impianto di illuminazione ed inoltre sono state messe a dimora n. 74 nuove piante.</p> <p>Nell'ambito delle opere di ristrutturazione e ampliamento del polo scolastico di via Roccafranca, che hanno coinvolto anche l'ex scuola Turla in via Maffoni con la sua demolizione e creazione di nuovo parcheggio a raso, è stato realizzato un nuovo percorso di collegamento ciclo-pedonale tra via Milano e via Maffoni che consente l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti tra le due vie. Il percorso ha una lunghezza di circa 134 mt ed una larghezza di circa 2,5 mt.</p> <p>Alla fine del 2023 è stato approvato il progetto unico per la realizzazione di un percorso ciclo pedonale che si sviluppa lungo il primo tratto di via Lunghe (dal centro abitato verso l'esterno), partendo dall'intersezione con via Dante Alighieri fino alla strada di penetrazione del P.E.7, via Maestro Carlo Capra. La ciclabile sarà realizzata in posizione adiacente alla viabilità principale, che manterrà il doppio senso di circolazione, sopra i canali irrigui oggi scoperti. Tali vasi saranno sistemati dal Consorzio Irriguo Seriola Vecchia di Chiari con un intervento separato al fine di preparare il sedime su cui verrà realizzata l'opera.</p> <p>E' in fase di progettazione la messa in sicurezza del sottopasso di via San Bernardino per la fruizione di ciclisti e pedoni separando in modo più sicuro la carreggiata dal percorso ciclo-pedonale. Per raggiungere tale obiettivo oltre ad un allargamento del percorso si vuole sopraelevare nel tratto centrale il percorso ciclopedonale mentre nei restanti tratti la separazione verrà formata dal parapetto posto sul marciapiede.</p> <p>Nell'ottica di una generale riqualificazione di via Rudiano in loc. San Giovanni sono stati programmati interventi per la mobilità lenta a carattere sovracomunale (il percorso ciclopedonale di interconnessione dei Comuni di Rudiano e Urigo d'Oglio con le aree centrali di Chiari, il cui tracciato funge anche da collegamento tra detto territorio e la "Ciclovía dell'Oglio") ed interventi di razionalizzazione della</p>

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

	viabilità e della sosta in prossimità della scuola materna del quartiere. Tali interventi, oltre che incidere sui collegamenti della frazione con le altre parti del territorio, mirano alla formazione di un tessuto urbano che sia dotato di una maggiore vivibilità, attraverso la realizzazione di un verde urbano connesso al percorso ciclopedonale ed all'asse viario, la formazione di parcheggi a servizio della Scuola Materna e la realizzazione di una complessiva illuminazione stradale. Sono in fase di realizzazione due nuove roatorie ed il nuovo parcheggio a servizio della scuola materna.
RISORSE UMANE	Al fine di poter erogare un servizio uniforme e professionale alle imprese del territorio di Chiari e dei comuni limitrofi è stata sottoscritta con alcuni comuni limitrofi una convenzione per la gestione associata dello sportello "SUAP". Il personale dell'Area SUAP SUE Commercio è stato implementato con una figura a tempo parziale, il cui costo è stato largamente ripagato dalle quote versate dai comuni aderenti.
SUAP – SUE COMMERCIO	Potenziamento zone di sosta per agevolare la viabilità agricola, miglioramento ponti per sicurezza viabilità agricola. Al fine di facilitare l'espletamento delle pratiche di competenza comunale di tutte le attività economiche, l'Ufficio SUAP: -ha apportato il proprio contributo al gruppo di lavoro costituito da ANCI, Regione Lombardia e Camere di Commercio Lombarde partecipando alla sperimentazione del sistema semplificato per le imprese riguardo le cessazioni delle attività (in vigore dal 1° Agosto 2023) che consente di inviare un'unica pratica di cessazione alla CCIAA anche al fine di notiziare il Comune e gli Enti Terzi; -è attualmente impegnato nel progetto di Regione Lombardia che sempre in collaborazione con ANCI e le CCIAA LOMBARDE sta predisponendo una Knowledge Base destinata agli utenti per informare correttamente degli adempimenti amministrativi per lo svolgimento dell'attività di impresa; - invia puntualmente agli Enti competenti segnalazione riguardo problematiche che spesso le imprese incontrano riguardo gli adempimenti amministrativi nei confronti del Comune e degli Enti Terzi. Concessione utilizzo temporaneo capannone per attività agricola innovativa a basso impatto ecologico. E' stato concesso l'immobile ex scuola all'Associazione Terra Giovane gli spazi dell'ex Scuola Elementare Varisco al fine di valorizzare i prodotti del territorio, promuovere nuove iniziative connesse all'attività agricola e zootecnica, collaborare con le scuole, tutelare la salute del cittadino. Adesione all'Associazione Nazionale Città dell'Olio al fine di valorizzare anche l'attività didattica del Corso di Agraria dell'I.I.S. Einaudi
AMBIENTE ECOLOGIA	Partecipazione a convegno organizzato dall'Associazione di giovani agricoltori "Terragiovane" per illustrare il Regolamento comunale del verde pubblico e privato della Città di Chiari e le sue modalità di applicazione nella comune pratica agricola.
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI	E' stata posta una maggiore attenzione alla manutenzione del verde provvedendo a riqualificare alcune parti della zona industriale che negli anni non erano state particolarmente attenzionate. Sono stati completamente ritracciati gli stalli della zona industriale medesima

INDIRIZZO STRATEGICO	FONDAZIONI SITE NEL TERRITORIO
n. 16	Descrizione
Obiettivo Strategico	Descrizione
16.1	<p><i>Si escludono espressamente da questa premessa la casa di riposo Pietro Cadeo, la scuola d'infanzia Mazzotti Bergomi e la Morcelli Repossi che avevano ed hanno chiare finalità statutarie e che continuano a perseguirle. Le Fondazioni erano istituti aventi patrimoni cospicui (nel loro insieme qualche decina di milioni di euro) che negli anni 2009 / 2014 sono stati compromessi e sperperati in operazioni immobiliari ed economiche, ancora oggi poco chiare: patrimoni che, per statuto, dovevano essere destinati ai più bisognosi. Negli anni appena sopra citati queste fondazioni sono state ridotte ad essere enti di carattere commerciale ed immobiliare, enti che hanno visto modificati i loro statuti da parte dei propri consigli di amministrazione per rendere meno rilevante la presenza di rappresentanti del Comune al loro interno. La questione delle fondazioni clarensi è ancora una ferita aperta per la città.</i></p>
Tale obiettivo doveva essere raggiunto in particolare, ma non in via esaustiva attraverso:	
§ continueremo la proficua collaborazione con la fondazione Biblioteca Morcelli – Pinacoteca Repossi per rendere questo immenso patrimonio sempre più conosciuto e ci impegneremo per facilitare l'avvio del grande progetto per trasformare Villa Corridori in Casa Museo, con sicuri ritorni positivi per tutta la città e, in particolare, per l'area che ruota attorno alla stazione ferroviaria;	
§ i rapporti con l'asilo Mazzotti Bergomi, destinatario di un importante contributo comunale, saranno continui alla luce della peculiarità del servizio che svolge;	
§ i rapporti con la casa di riposo Pietro Cadeo saranno, come oggi, costanti, al fine di tenere monitorato e tutelare un servizio sociosanitario importante per la città;	

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

<p>§ per le rimanenti, tra cui la Bettolini e la Bertinotti Formenti che risultano pressoché scatole vuote e l'Istituto Morcelliano, un Ente oggi grandemente esposto dal punto di vista finanziario, durante il prossimo mandato si cercherà di favorire, nel limite del possibile, ovvero se rimarrà un qualche bene dopo la liquidazione dei grandi debiti, il rilancio di questi Enti verificando la sostenibilità di un accorpamento degli stessi in unico nuovo soggetto da destinare ad iniziative per le giovani generazioni: tutto questo sempre nel rispetto della loro autonomia e relazionandosi con la Parrocchia e dialogando con i competenti enti di controllo.</p>	
ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
SEGRETERIA AFFARI GENERALI	<p>Si è proceduto ad un'analisi completa della situazione delle Fondazioni al fine di incrementare la trasparenza, la legalità, nonché l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Il Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni ha il compito, in via non esaustiva, della gestione degli adempimenti connessi alle assemblee ordinarie e straordinarie, considerando i riflessi sulla realtà comunale delle problematiche da affrontare in tali sedi, modifiche statutarie, aumenti di capitale, accordi parasociali, acquisizioni e cessioni di partecipazioni. L'Amministrazione Comunale, inoltre, gestendo le nomine dei rappresentanti del Comune nei vari organismi, anche in un'ottica di comunicazione ai cittadini, ha attivato forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi controllati e partecipati, supportando gli stessi nell'individuazione degli obblighi a cui sono soggetti. La mappatura completa degli Enti, Partecipate, Fondazioni ha permesso di effettuare una rivalutazione complessiva delle stesse, dei loro scopi statuari e delle loro proprietà.</p>
CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI	<p>L'area Contabilità controllo di gestione Tributi si è attivata per una corretta gestione contabile di tutte le attività che i singoli uffici hanno avviato per la realizzazione del presente obiettivo.</p>
SUAP – SUE COMMERCIO	<p>E' stato sottoscritto un accordo ex art.11 L 241/90 per la modifica dei termini della convezione urbanistica SUAP CAMPO OGLIO che ha portato ad una riduzione della capacità edificatoria residenziale/commerciale del comparto ed alla commutazione degli impegni economici originariamente previsti per la nuova edilizia scolastica nella cessione patrimoniale gratuita al Comune degli immobili S. Orsola ed ex CAG</p>
SERVIZI SOCIALI	<p>La collaborazione con l'Istituto Pietro Cadeo, che ha in cura alcuni utenti dei servizi sociali, è stata continua sia per questioni puramente amministrative (ad es., integrazione rette) che per monitorare la situazione degli utenti stessi. Inoltre, è stato aperto un confronto sull'iniziativa "Cafè Alzheimer.</p>
CULTURA -SISTEMA BIBLIOTECHE	<p>Il sostegno in termini di contributi e collaborazione alle attività con la Fondazione Biblioteca Morcelli Pinacoteca Repossi è stato continuo e molto stretto, non solo per le diverse attività legate al progetto Chiari 1^a Capitale Italiana del Libro ma in generale per la centralità della Fondazione nei percorsi culturali cittadini che dunque l'hanno vista coinvolta in tutti i progetti più rilevanti collegati alla promozione culturale e turistica della Città di Chiari</p>
SERVIZI EDUCATIVI	<p>Sulla scorta della convenzione in essere con la scuola dell'Infanzia Mazzotti Bergomi sono stati numerosi gli incontri di coordinamento con la stessa. E' stato altresì concesso uno spazio verde alla scuola.</p>

3.1.2 Controllo strategico: *(Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeI, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015)*

Il Comune di Chiari effettua il controllo strategico nell'ambito di quanto disciplinato dagli articoli 4-8 del Regolamento dei Controlli interni.

Il controllo strategico viene gestito dal Settore 2 Amministrativo-Finanziario, sotto la direzione del Segretario Generale.

L'unità, per l'espletamento delle proprie attività, oltre ad avvalersi dei risultati delle rilevazioni interne (attraverso gli esiti dei programmi gestionali della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale), richiede ai Dirigenti e ai Responsabili dei Settori almeno due volte l'anno appositi reports finalizzati a rilevare lo stato attuativo della programmazione comunale. Il primo report è fornito entro il mese di giugno ai fini dell'adozione da parte del Consiglio comunale della deliberazione sugli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi. Il secondo, di carattere complessivo, entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello dell'esercizio finanziario di riferimento ai fini dell'approvazione del rendiconto generale della gestione.

Ogni anno tramite apposito referto sui controlli interni inviato alla corte dei conti è stata dato atto dell'avvenuto controllo e dell'esito positivo dello stesso.

3.1.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Il sistema di misurazione della Performance è stato rivisto nel corso del presente mandato in modo completo, organico e coordinato, così come è avvenuto con tutti gli strumenti correlati, al fine di avere un quadro d'insieme per la programmazione, rendicontazione e valutazione dei risultati assegnati alla struttura comunale.

La struttura (personale dirigente, incaricati di posizione organizzativa e personale non dirigente) viene valutato sia sul raggiungimento di obiettivi (macro obiettivi, intersettoriali o settoriali), ma anche sui comportamenti individuali e sulla base dell'apporto al lavoro di ciascuno.

Il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata, più volte rivista per razionalizzare l'erogazione degli incentivi.

La struttura comunale nel corso del mandato è stata più volte modificata, assegnando spesso il personale a più aree, al fine di adattarla alle esigenze di funzionamento e coprire le carenze di personale e di specifiche professionalità. Garantendo il funzionamento regolare dei servizi esistenti e di quelli che si sono man mano aggiunti nel corso del quinquennio.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

(Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra)

Il Comune di Chiari effettua il controllo sulle società partecipate nell'ambito di quanto disciplinato dagli articoli 20-21 del Regolamento dei Controlli interni.

Concretamente tale controllo si esplica attraverso l'invio da parte di Chiari Servizi srl al comune di Chiari di reports trimestrali e annuali predisposti sulla base di un prospetto informatico concordato che la società è chiamata presentare all'Ente.

Dal 2022 il Comune di Chiari, sia al fine di superare le criticità per la costruzione del sistema dei controlli interni che per fornire una possibile soluzione delle problematiche connesse al monitoraggio del controllo stesso, ha innovato in maniera significativa l'intero sistema dei flussi informativi tra il Comune e la società Chiari Servizi srl. Le principali novità rispetto agli anni passati sono le seguenti:

- predisposizione di un report annuale completo ed articolato basato sul modello del report trimestrale così come rivisto e modificato;

- modifica del report trimestrale con analitica indicazione delle seguenti informazioni:

Composizione Riserva straordinaria;

Composizione Fondo accantonamento rischi;

Composizione Accantonamento fondo svalutazione crediti;

Composizione Altri accantonamenti;

Spese per propaganda e pubblicità;

Spese di rappresentanza;

Spese per omaggi e festività;

Spese per carburante;

Spese per manutenzione mezzi;

Spese telefoniche e internet;

Saldo di cassa;

Indebitamento e garanzie;

Composizione e compenso del Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale;

Spesa di personale;

Incarichi a professionisti ed aziende;

Stato del contenzioso in essere;

A decorrere dall'anno 2021, oltre ai referti annuali e trimestrali, anche una apposita relazione integrativa con la finalità di illustrare con maggior dettaglio, rispetto al contenuto del report i dati relativi all'ultimo triennio delle seguenti voci di spesa:

- andamento triennale riserva straordinaria;

- andamento triennale accantonamento fondo rischi;

- andamento triennale accantonamento fondo svalutazione crediti;

- andamento triennale altri accantonamenti;

- andamento triennale spese per pubblicità, propaganda, rappresentanza, omaggi e festività, carburante, manutenzione mezzi, spese telefoniche e internet, spese di personale (sia a livello numerico, per livello e categoria, che di costi connessi) spese per incarichi a professionisti e ad aziende;

- andamento triennale del saldo di cassa, dell'indebitamento, delle garanzie (mutuo, fidejussioni e altri finanziamenti);

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

- andamento triennale della composizione e dei costi del consiglio di amministrazione e Direttore generale;
- andamento triennale del contenzioso in essere;
- riepilogo dei servizi gestiti nell'ultimo triennio per il comune di Chiari.

Con apposita delibera di Giunta vi è poi la formale presa d'atto dei reports presentati dalla società e vengono impartite eventuali azioni correttive da intraprendere.

Ogni anno tramite apposito referto sui controlli interni inviato alla corte dei conti è stata dato atto dell'avvenuto controllo e dell'esito positivo dello stesso.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

	ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.626.742,69	2.429.125,34	3.978.336,72	7.136.810,23	8.903.660,44	238,96%
	FPV – PARTE CORRENTE	734.737,51	1.119.627,68	1.252.028,75	1.838.204,31	1.157.973,46	//////
	FPV – CONTO CAPITALE	1.921.084,22	3.497.020,21	6.853.934,76	6.183.057,01	4.016.603,34	//////
A	ENTRATE CORRENTI	15.061.525,64	18.039.915,18	17.092.367,02	16.509.933,33	17.070.542,72	13,34%
B	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.625.954,88	3.789.392,44	9.028.204,57	6.725.902,93	3.085.814,45	17,51%
C	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.624.156,00	0,00	1.430.131,01	644.562,66	1.500.000,00	//////
D	ACCENSIONE DI PRESTITI	2.894.156,00	0,00	2.191.631,01	644.562,66	1.326.608,26	-54,16%
E	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
F	TOTALE (A+B+C+D+E)	22.205.792,52	21.829.307,62	29.742.333,61	24.524.961,58	22.982.965,43	3,50%

	SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
G	SPESE CORRENTI	12.334.539,18	12.790.640,21	14.593.156,91	16.367.473,21	16.815.882,81	36,33%
	FPV – PARTE CORRENTE	1.119.627,68	1.252.028,75	1838204,31	1.157.973,46	1.149.264,86	
H	SPESE IN CONTO CAPITALE	3.241.780,17	1.329.618,65	9.225.090,07	7.730.437,86	5.573.323,59	71,92%
	FPV – CONTO CAPITALE	3.497.020,21	6.853.934,76	6183057,01	4.016.603,34	6.927.170,01	
I	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.624.156,00	0,00	1.430.131,01	644.562,66	1.500.000,00	
L	RIMBORSO DI PRESTITI	1.112.528,16	602.301,64	989.189,65	1.102.644,46	805.817,34	-27,57%
M	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N	TOTALE (G+H+I+L+M)	18.313.003,51	14.722.560,50	26.237.567,64	25.845.118,19	24.695.023,74	34,85%

	PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.007.242,62	1.824.297,59	3.532.529,51	2.780.126,49	2.424.442,45	20,78%
	TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.007.242,62	1.824.297,59	3.532.529,51	2.780.126,49	2.424.442,45	20,78%
	Pareggio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

* Per l'anno 2023 alla data di predisposizione della presente relazione i dati riportati trovano riscontro nella contabilità dell'ente non risultano ancora definitivi in quanto sono ancora in corso tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/04/2024.

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	734.737,51	1.119.627,68	1.252.028,75	1.838.204,31	1.157.973,46
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata						0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.061.525,64	18.039.915,18	17.092.367,02	16.509.933,33	17.070.542,72
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	44.952,82	44.952,82	23.565,68	23.565,68	23.565,68
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.334.539,18	12.790.640,21	14.593.156,91	16.367.473,21	16.815.882,81
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione				3.252.492,67	3.680.528,77	4.015.374,86
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.119.627,68	1.252.028,75	1.838.204,31	1.157.973,46	1.149.264,86
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.112.528,16	602.301,64	989.189,65	1.102.644,46	805.817,34
di cui per estinzione anticipata di prestiti		211.343,76	2.983,17	1.155,90	3.361,64	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.274.520,95	4.559.525,08	947.410,58	-256.387,81	-518.883,18
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COM...						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2)	(+)	1.805.821,75	1.354.235,39	3.252.492,67	3.680.528,77	4.015.374,86
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	490.414,88	279.136,17	328.155,90	343.492,89	321.190,50
di cui per estinzione anticipata di prestiti		10.270,57	2.983,17	1.155,90	3.361,64	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	171.565,48	467.833,01	370.230,48	127.897,25	97.984,67
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		3.399.192,10	5.725.063,63	4.157.828,67	3.639.736,60	3.719.697,51
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	1.950.119,04	1.665.003,85	912.746,14	303.589,69	307.118,26
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	144.757,38	2.965.828,43	1.522.241,95	1.616.896,18	1.287.215,55
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.304.315,68	1.094.231,35	1.722.840,58	1.719.250,73	2.125.363,70
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	133.205,89	-588.913,85	60.253,56	-7.704.301,66	-178.923,63
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.171.109,79	1.683.145,20	1.662.587,02	9.423.552,39	2.304.287,33
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	820.920,94	1.074.889,95	725.844,05	3.456.281,46	4.888.285,58
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.921.084,22	3.497.020,21	6.853.934,76	6.183.057,01	4.016.603,34
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata						0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata						0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.144.266,88	3.789.392,44	12.649.966,59	8.015.028,25	5.912.422,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	44.952,82	44.952,82	23.565,68	23.565,68	23.565,68
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	490.414,88	279.136,17	328.155,90	343.492,89	321.190,50
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	1.624.156,00	0,00	1.430.131,01	644.562,66	1.500.000,00

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	171.565,48	467.833,01	370.230,48	127.897,25	97.984,67
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.241.780,17	1.329.618,65	9.225.090,07	7.730.437,86	5.573.323,59
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.497.020,21	6.853.934,76	6.183.057,01	4.016.603,34	6.927.170,01
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa						0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.159.513,44	321.493,21	3.409.976,21	5.023.601,54	570.046,52
- Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00	4.025,34	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.002.612,19	339.923,82	3.334.719,63	3.528.434,57	348.433,85
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		156.901,25	-22.455,95	75.256,58	1.495.166,97	221.612,67
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	49.404,92	0,00	24.990,83	-32.119,53	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		107.496,33	-22.455,95	50.265,75	1.527.286,50	221.612,67
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie						0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata						0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata						0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.624.156,00	0,00	1.430.131,01	644.562,66	1.500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.624.156,00	0,00	1.430.131,01	644.562,66	1.500.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)						0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa						0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		4.558.705,54	6.046.556,84	7.567.804,88	8.663.338,14	4.289.744,03
- Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	1.950.119,04	1.669.029,19	912.746,14	303.589,69	307.118,26
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.147.369,57	3.305.752,25	4.856.961,58	5.145.330,75	1.635.649,40
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.461.216,93	1.071.775,40	1.798.097,16	3.214.417,70	2.346.976,37
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	182.610,81	-588.913,85	85.244,39	-7.736.421,19	-178.923,63
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.278.606,12	1.660.689,25	1.712.852,77	10.950.838,89	2.525.900,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente	(+)	3.399.192,10	5.725.063,63	4.157.828,67	3.639.736,60	3.719.697,51

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	1.805.821,75	1.354.235,39	0,00	0,00	4.015.374,86
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019 (1)	(-)	1.950.119,04	1.665.003,85	912.746,14	303.589,69	307.118,26
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	133.205,89	-588.913,85	60.253,56	-7.704.301,66	-178.923,63
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	144.757,38	2.958.283,53	826.838,86	1.326.394,37	1.287.215,55
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-634.711,96	86.454,71	2.357.990,11	9.714.054,20	2.304.287,33

* Per l'anno 2023 alla data di predisposizione della presente relazione i dati riportati trovano riscontro nella contabilità dell'ente non risultano ancora definitivi in quanto sono ancora in corso tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/04/2024.

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio		6.871.329,27	5.753.920,14	14.257.062,01	12.358.774,08	10.305.121,77
RISCOSSIONI	+	19.261.910,47	24.776.327,99	26.299.342,26	26.740.422,05	24.046.951,03
PAGAMENTI	-	20.379.319,60	16.273.186,12	28.197.630,19	28.794.074,36	26.169.768,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=	5.753.920,14	14.257.062,01	12.358.774,08	10.305.121,77	8.182.303,91
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-	-	-	-	-	-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=	5.753.920,14	14.257.062,01	12.358.774,08	10.305.121,77	8.182.303,91
RESIDUI ATTIVI	+	16.960.784,82	15.258.299,70	22.012.552,12	14.609.812,67	15.113.115,61
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		-	-	-	-	-
						-
RESIDUI PASSIVI	-	4.954.280,73	4.989.248,77	6.230.508,91	5.733.842,12	6.465.192,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	-	1.119.627,68	1.252.028,75	1.838.204,31	1.157.973,46	1.149.264,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	-	3.497.020,21	6.853.934,76	6.183.057,01	4.016.603,34	6.927.170,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	=	13.143.776,34	16.420.149,43	20.119.555,97	14.006.515,52	8.753.791,69

	2019	2020	2021	2022	2023*
Parte accantonata					
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	10.041.986,74	10.016.303,08	10.989.931,88	3.079.032,50	3.145.932,57
Fondo anticipazioni liquidità	-	-	-	-	-
Fondo perdite società partecipate	-	-	-	-	-
Fondo contenzioso	23.272,32	1.043.724,00	905.955,73	1.242.750,41	266.576,40
Altri accantonamenti	46.448,00	117.378,00	279.508,00	240.533,00	235.988,49
Totale parte accantonata (B)	10.111.707,06	11.177.405,08	12.175.395,61	4.562.315,91	3.648.497,46
Parte vincolata					
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	640.410,61	1.032.010,05	4.012.021,73	1.594.263,19	409.543,08
Vincoli derivanti da trasferimenti					2.329.803,84

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

	959.001,03	2.856.863,07	1.921.147,56	3.739.030,51	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	57.173,43	57.173,43	71.982,07	776.982,85	12.932,85
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	79.921,21	73.036,31	74.948,24	59.465,77	210.001,91
Altri vincoli	-	-	-	-	
Totale parte vincolata (C)	1.736.506,28	4.019.082,86	6.080.099,60	6.169.742,32	2.962.281,68
Parte destinata agli investimenti	77.700,79	83.075,53	80.502,31	1.530.932,00	490.999,64
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.217.862,21	1.140.585,96	1.783.558,45	1.743.525,29	1.652.012,91

* Per l'anno 2023 alla data di predisposizione della presente relazione i dati riportati trovano riscontro nella contabilità dell'ente non risultano ancora definitivi in quanto sono ancora in corso tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/04/2024.

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo cassa al 31 dicembre	5.753.920,14	14.257.062,01	12.358.774,08	10.305.121,77	8.182.303,91
Totale residui attivi finali	16.960.784,82	15.258.299,70	22.012.552,12	14.609.812,67	15.113.115,61
Totale residui passivi finali	4.954.280,73	4.989.248,77	6.230.508,91	5.733.842,12	6.465.192,93
FPV di parte corrente SPESA	1.119.627,68	1.252.028,75	1.838.204,31	1.157.973,46	1.149.264,89
FPV di parte capitale SPESA	3.497.020,21	6.853.934,76	6.183.057,01	4.016.603,34	6.927.170,01
Risultato di amministrazione	13.143.776,34	16.420.149,43	20.119.555,97	14.006.515,52	8.753.791,69
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

* Per l'anno 2023 alla data di predisposizione della presente relazione i dati riportati trovano riscontro nella contabilità dell'ente non risultano ancora definitivi in quanto sono ancora in corso tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/04/2024.

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2019	2020	2021	2022	2023*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	1.903,00	1.381,92
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	1.594.477,99	1.354.235,39	3.252.492,67	3.678.625,77	4.013.992,94
Spese di investimento	820.920,94	1.074.889,95	725.844,05	3.456.281,46	4.888.285,58
Estinzione anticipata di prestiti	211.343,76	0,00		0,00	0,00
Totale	2.626.742,69	2.429.125,34	3.978.336,72	7.136.810,23	8.903.660,44

* Per l'anno 2023 alla data di predisposizione della presente relazione i dati riportati trovano riscontro nella contabilità dell'ente non risultano ancora definitivi in quanto sono ancora in corso tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/04/2024.

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11e quanto 12)*

Residui attivi - 2019 Primo anno di mandato -	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Titolo 1 - Tributarie	6.785.477,21	1.173.986,37	-	161.815,42	6.623.661,79	5.449.675,42	2.753.799,36	8.203.474,78
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	820.685,44	727.913,20	0,30	6.219,56	814.466,18	86.552,98	543.289,33	629.842,31
Titolo 3 - Extratributarie	2.657.011,43	771.852,05	0,15	183.024,34	2.473.987,24	1.702.135,19	1.214.876,43	2.917.011,62
Parziale titoli 1+2+3	10.263.174,08	2.673.751,62	0,45	351.059,32	9.912.115,21	7.238.363,59	4.511.965,12	11.750.328,71
Titolo 4 - In conto capitale	1.905.914,69	789.414,08	-	6.789,89	1.899.124,80	1.109.710,72	1.385.754,69	2.495.465,41
Titolo 5 - Riduzioni attività finanziarie	2.145,79	-	-	-	2.145,79	2.145,79	1.335.971,22	1.338.117,01
Titolo 5 - Accensione di prestiti	31.903,22	29.536,11	-	-	31.903,22	2.367,11	1.270.000,00	1.272.367,11
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	164.393,14	98.976,97	-	22,01	164.371,13	65.394,16	39.112,42	104.506,58
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	12.367.530,92	3.591.678,78	0,45	357.871,22	12.009.660,15	8.417.981,37	8.542.803,45	16.960.784,82

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.

(3) Si utilizza il termine di riaccertamento come indicato nell'articolo 228 comma 3 del T.U.E.L.

Residui attivi - 2022 Ultimo anno di mandato -	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	Titolo 1 - Tributarie	8.968.213,91	746.638,90	1.737,25	6.796.688,83	2.173.262,33	1.426.623,43	834.142,68
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.321.937,98	969.889,00	89.524,89	3.853,63	1.407.609,24	437.720,24	779.390,24	1.217.110,48
Titolo 3 - Extratributarie	3.042.514,22	1.121.368,04	2.133,35	1.111.016,07	1.933.631,50	812.263,46	764.328,75	1.576.592,21
Parziale titoli 1+2+3	13.332.666,11	2.837.895,94	93.395,49	7.911.558,53	5.514.503,07	2.676.607,13	2.377.861,67	5.054.468,80
Titolo 4 - In conto capitale	6.381.314,65	1.609.326,40	0,00	98.580,94	6.282.733,71	4.673.407,31	4.161.362,66	8.834.769,97
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	1.439.834,13	762.142,71	0,00	0,00	1.439.834,13	677.691,42	0,00	677.691,42
Titolo 5/6 - Accensione di prestiti	761.500,00	761.500,00	0,00	0,00	761.500,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6/9 - Servizi per conto di terzi	97.237,23	22.569,54	0,00	50.661,49	46.575,74	24.006,20	18.876,28	42.882,48
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	22.012.552,12	5.993.434,59	93.395,49	8.060.800,96	14.045.146,65	8.051.712,06	6.558.100,61	14.609.812,67

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.

(3) Si utilizza il termine di riaccertamento come indicato nell'articolo 228 comma 3 del T.U.E.L.

QUADRO 12 - GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI E TOTALE RESIDUI PASSIVI DI FINE GESTIONE

(Dati in euro)

Residui passivi - 2019 Primo anno di mandato -	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
	Titolo 1 - Correnti	3.568.482,47	3.112.515,94	172.702,80	3.395.779,67	283.263,73	2.881.135,26
Titolo 2 - In conto capitale	1.265.079,46	1.126.915,94	685,31	1.264.394,15	137.478,21	1.316.366,29	1.453.844,50
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	452.430,78	216.324,05	99.250,40	353.180,38	136.856,33	199.180,91	336.037,24
Totale titoli 1+2+3+4	5.285.992,71	4.455.755,93	272.638,51	5.013.354,20	557.598,27	4.396.682,46	4.954.280,73

QUADRO 12 - GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI E TOTALE RESIDUI PASSIVI DI FINE GESTIONE

(Dati in euro)

Residui passivi - 2022 Ultimo anno di mandato -	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
	Titolo 1 - Correnti	4.313.194,07	3.656.418,43	226.551,39	4.086.642,68	430.224,25	3.933.886,78
Titolo 2 - In conto capitale	1.467.736,54	1.134.684,50	100.947,85	1.366.788,69	232.104,19	534.858,14	766.962,33

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.781,00	80.781,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	449.578,30	276.154,60	337,87	449.240,43	173.085,83	348.901,93	521.987,76
Totale titoli 1+2+3+4	6.230.508,91	5.067.257,53	327.837,11	5.902.671,80	835.414,27	4.898.427,85	5.733.842,12

4.1- Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI	Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato - al 31/12/2022 -
ATTIVI							
Titolo I	42.232,95	240.533,10	241.994,13	362.838,67	539.024,58	834.142,68	2.260.766,11
di cui Tarsu/Tari	3.804,34	0	0	0	0	0	3.804,34
di cui F.S.R o F.S.	0	0	0	0	0	0	0
Titolo II	0	0	30.930,50	20.418,04	386.371,70	779.390,24	1.217.110,48
di cui trasf. Stato	0	0	0	0	250.000,00	186.957,47	436.957,47
di cui trasf. Regione	0	0	30.930,50	18.475,74	102.757,52	288.307,84	440.471,60
Titolo III	74.801,43	104.836,40	278.665,11	191.555,21	162.705,31	764.028,75	1.576.592,21
di cui Tia	0	0	0	0	0	0	0
di cui Fitti Attivi	6.359,45	1.200,00	1.200,90	622,45	4.388,60	25.474,59	39.245,99
di cui sanzioni CdS	2.496,60	88.422,70	105.366,07	121.281,00	35.414,35	93.283,29	446.264,01
Tot. Parte corrente	117.034,38	345.369,50	551.589,74	574.811,92	1.088.101,59	2.377.561,67	5.054.468,80
Titolo IV	0	1.057.198,95	220.475,19	62.472,11	3.333.261,06	4.161.362,66	8.834.769,97
di cui trasf. Stato	0	173.678,38	12.002,29	26.342,31	2.487.989,62	1.295.310,10	3.995.322,70
di cui trasf. Regione	0	883.520,57	163.472,30	32.602,69	585.517,69	461.246,28	2.126.359,53
Titolo V	2.145,79	0	392.781,40	0	282.764,23	0	677.691,42
Titolo VI	11.947,74	0	500	11.512,75	45,71	18.876,28	42.882,48
Tot. Parte capitale	14.093,53	1.057.198,95	613.756,59	73.984,86	3.616.071,00	4.180.238,94	9.555.343,87
Titolo IX							0
Totale Attivi	131.127,91	1.402.568,45	1.165.346,33	648.796,78	4.704.172,59	6.557.800,61	14.609.812,67
PASSIVI							
Titolo I	69.572,43	4.359,59	43.059,15	119.839,53	193.393,55	3.933.886,78	4.364.111,03
Titolo II	97.825,04	6.706,19	14.324,48	32.378,81	80.869,67	534.858,14	766.962,33
Titolo III	0	0	0	0	0	0	0,00
Titolo IV	0	0	0	0	0	80.781,00	80.781,00
Titolo VII	122875,01	2308,58	4792,73	13711,97	29397,54	348.901,93	521.987,76
Totale Passivi	290.272,48	13.374,36	62.176,36	165.930,31	303.660,76	4.898.427,85	5.733.842,12

4.2- Rapporto tra competenza e residui.

	2019	2020	2021	2022	2023*
Percentuale tra residui attivi Titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti Titoli 1 e 3	71,43%	91,33%	64,52%	33,98%	29,20%

* Per l'anno 2023 alla data di predisposizione della presente relazione i dati riportati trovano riscontro nella contabilità dell'ente non risultano ancora definitivi in quanto sono ancora in corso tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/04/2024.

5 - Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018 ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA

- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

5.1. (Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:)

Nel corso del mandato l'Ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità e il Pareggio di Bilancio.

Il Comune di Chiari è risultato adempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio costituzionale / nei seguenti anni:

2019	2020	2021	2022	2023
"S"	"S"	"S"	"S"	"S"

5.2 – (Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:)

Come indicato al precedente punto 5.1, non sussiste la situazione.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)] (Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	10.522.559,38	12.304.187,22	11.701.885,58	12.904.326,94	12.446.245,14
Nuovi prestiti	2.894.156,00		2.191.631,01	644.562,66	3.635.559,95
Prestiti rimborsati	901.184,40	602.301,64	989.189,65	1.102.644,46	805.817,34
Rideterminazione	-	-	-	-	-
Estinzioni anticipate	211.343,76	-	-	0,00	0,00

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Totale fine anno	12.304.187,22	11.701.885,58	12.904.326,94	12.446.245,14	15.275.987,75
Nr. Abitanti al 31/12	19.243	19.118	19.205	19.227	19.227
Debito medio per abitante	639,41	612,09	671,93	647,33	794,51

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Risorse impegnate nel 2023
Interessi passivi	328.437,66	376.976,84	335.660,48	340.432,58	449.027,97
entrate correnti penultimo anno precedente	13.921.688,23	13.722.359,70	15.061.525,64	18.039.915,18	17.092.367,02
% su entrate correnti	2,36%	2,75%	2,23%	1,89%	2,63%
Limite TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

6.3 – Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel corso del mandato l'Ente non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Attivo	2019	Passivo	2019
Immobilizzazioni immateriali	117.645,48	Patrimonio netto	40.492.118,90
Immobilizzazioni materiali	72.448.176,23		
Immobilizzazioni finanziarie	2.523.104,41		
Rimanenze	18.509,10		
Crediti	5.594.054,27		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	7.361.071,82	Debiti	16.977.837,73
Ratei e risconti attivi	59.135,24	Ratei e risconti passivi	30.651.739,92
Totale	88.121.696,55	Totale	88.121.696,55

Attivo	2022	Passivo	2022
Immobilizzazioni immateriali	34.527,27	Patrimonio netto	49.322.598,91
Immobilizzazioni materiali	88.411.032,10		
Immobilizzazioni finanziarie	2.145.311,00		
Rimanenze	10.716,30		
Crediti	10.877.681,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischio ed oneri	1.493.898,08
Disponibilità liquide	11.268.169,23	Debiti	17.620.041,25
Ratei e risconti attivi	58.405,66	Ratei e risconti passivi	44.369.304,62
Totale	112.805.842,86	Totale	112.805.842,86

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

(*)Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 Conto economico in sintesi.

(Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

Voce di stampa	Importo Rendiconto 2019	Importo Rendiconto 2022
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	15.314.925,96	20.734.986,21
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	16.055.462,01	18.630.785,43
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-740.536,05	2.104.200,78
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-330.549,64	-193.041,71
TOTALE RETTIFICHE (D)	15.612,00	
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.411.657,90	-3.651.490,43
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	356.184,21	-170.497,36
Imposte (*)	205.368,79	232.531,85
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	150.815,42	-1.933.029,21

7.3 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel quinquennio sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	8.264,66	57.867,27
Copertura di disavanzi di consorzi, azienda speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	8.264,66	57.867,27

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore:)

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Importo limite di spesa (art. 1,	3.208.440,38	3.208.440,38	3.208.440,38	3.208.440,38	3.208.440,38

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	2.691.893,04	2.254.441,03	1.927.234,64	2.370.502,67	2.912.454,61
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI
	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,82%	17,63%	13,21%	14,48%	17,32%

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Spesa personale*	3.323.901,86	3.288.773,19	3.209.568,34	3.746.895,62	3.662.306,46
Abitanti	19.243,00	19.118,00	19.205,00	19.227,00	19.345,00
Spesa del personale pro-capite	172,73	172,02	167,12	194,88	189,32

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Dipendenti (escluso il segretario)	76	75	76	84	77
Abitanti	19.243	19.118	19.205	19.227	19.345
Rapporto abitanti dipendenti	253,20	254,91	252,70	228,89	251,23

8.4 – *(Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente).*

Il Comune di Chiari ha sempre rispettato il limite posto dall'articolo 9 comma 28 del decreto –legge 78/2010 tenuto conto delle esclusioni indicate dalla delibera della Corte dei Conti della Lombardia 36/2012/QMIG del 07/02/2012 ossia le assunzioni a tempo a tempo determinato per sostituzione di personale in maternità e per la copertura di servizi istituzionali.

8.5 – *(Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge).*

Spesa lavoro flessibile

Anno di riferimento della legge: **2009**

Spesa sostenuta nel 2009 **6.125,00**

Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione

2019	2020	2021	2022	2023*
0,00	0,00	4.598,00	0,00	0,00

8.6 – *(Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:)*

SI NO

Non sussiste la situazione.

8.7 - Fondo risorse decentrate.

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:)

Nella costituzione del fondo delle risorse decentrate l'Ente ha rispettato tutti i vincoli normativi, provvedendo,

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

ove necessario, a fare le dovute riduzioni. Nella tabella sotto riportata si espongono i relativi valori:

DIRIGENTI					
	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021 (*)	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Risorse fisse comprensive delle risorse destinate alle progressioni economiche	159.260,00	159.260,00	165.477,19	165.477,19	165.477,19
Risorse variabili	24.137,17	24.137,17	13.814,60	16.435,85	33.207,01
(-) Decurtazioni fondo ex art. 9, co 2-bis					
(-) Decurtazioni del fondo per trasferimento di funzioni all'Unione di comuni					
Totale FONDO	183.397,17	183.397,17	179.291,79	181.913,04	198.684,20
Risorse escluse dal limite di cui art. 9, co 2-bis * (es. risorse destinate ad incrementare il fondo per le risorse decentrate per gli enti terremotati ex art.3-bis, c. 8-bis d.l.n. 95/2012)	0	0	0		
Percentuale Fondo su spese intervento 01	5,92%	5,98%	6,00%	5,22%	5,95%
Spesa intervento 01/macro 101	3.098.622,86	3.068.329,30	2.989.416,50	3.482.586,18	3.338.325,42
(*)= costituzione provvisoria in considerazione det.1008/2021					
DIPENDENTI					
	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Risorse fisse comprensive delle risorse destinate alle progressioni economiche	227.527,67	227.527,67	227.527,67	228.905,80	274.543,09
Risorse variabili	104.247,67	71.359,15	105.208,61	183.609,83	170.806,23
Retribuzione Posizione e risultato Posizione Organizzative	86.275,00	86.275,00	86.275,00	74.775,00	80.330,79
(-) Decurtazione del fondo	-27.858,13	-27.858,13	-27.637,00	-27.637,00	-29.066,07
Totale FONDO	390.192,21	357.303,69	391.374,28	459.653,63	496.614,04
Risorse escluse dal limite di cui art. 9, co 2-bis * (es. Risorse destinate ad incrementare il fondo per le risorse decentrate per gli enti terremotati ex art.3-bis, c. 8-bis d.l. n. 95/2012)	3.010,00	0	0		
Percentuale Fondo su spese intervento 01	12,59%	11,64%	13,09%	13,20%	14,88%
Spesa intervento 01/macro 101	3.098.622,86	3.068.329,30	2.989.416,50	3.482.586,18	3.338.325,42

8.8 – (Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):)

Non sussiste la situazione.

* Per l'anno 2023 alla data di predisposizione della presente relazione i dati riportati trovano riscontro nella contabilità dell'ente non risultano ancora definitivi in quanto sono ancora in corso tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/04/2024.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** *(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Nell'arco del quinquennio 2019-2024 l'Ente, pur avendo ricevuto richieste di chiarimento nell'ambito dell'attività di controllo operata dalla Corte dei conti ai sensi dei commi 166-160 dell'art. 1 della Legge 266/2005, mai è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni e sentenze per gravi irregolarità contabili.

- **Attività giurisdizionale:** *(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

Nell'arco dell'intero quinquennio 2019-2014 l'Ente non è **mai** stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione: *(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'attività di controllo, se si escludono alcuni suggerimenti, raccomandazioni o inviti formulati nei verbali, si è sempre conclusa con un sostanziale parere favorevole sull'azione amministrativa e contabile dell'ente.

Parte V- 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: *(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Durante il periodo del mandato 2019-2024, oggetto della presente relazione, questo Ente ha adottato tutti i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi per missioni, formazione, studi e consulenze, rappresentanza, mostre, pubblicità e convegni come puntualmente rendicontato e certificato in ogni rendiconto di gestione e in ogni relazione inviata a tutti gli organi competenti (MEF e Corte dei Conti).

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati: (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Non sussiste la situazione.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa (di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008) del D.Lgs 175/2016?:

SI NO

La soc. Chiari servizi dichiara di aver rispettato tutte le indicazioni in tema di contenimento delle spese di funzionamento, comprensive di quelle per il personale ricevute dall'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 14/09/2017 così come previsto dal recente D. Lgs. n. 175/2016:

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20..... *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
////////////////////////////////////				////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
////////////////////////////////////				////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
////////////////////////////////////				////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO - BILANCIO 2019							
Previsione 2019							
CERTIFICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019*							
Forma giuridica Tipologia aziende o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (8)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	5	5	5	4.194.476,00	100,00	2.332.882,00	25.810,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2)Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende o società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

QUADRO 6 QUATER - ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA' (9)							
RISULTATI DI ESERCIZIO PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO - BILANCIO 2022							
Previsione 2022							
Forma giuridica Tipologia aziende o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (8)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	5	5	5	4.895.608,00	98,00	2.102.070,00	44.578,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2)Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende o società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

L' Organismo gestionale nel quale il Comune di Chiari detiene attualmente una partecipazione societaria è unicamente la Società Chiari Servizi Srl.

La Società è stata costituita il 7 aprile 1995 con atto unilaterale, il giorno 30 maggio 2003 la stessa società viene trasformata in Azienda Speciale "Consorzio Comunità di Zona". La stessa società, nel 2012, ha cambiato denominazione sociale in Chiari Servizi srl. divenendo, a seguito di modifica statutaria, società "in House" soggetta a controllo analogo e partecipata al 100% dal comune di Chiari. Da ottobre 2021 la società è partecipata per il 98% dal comune di Chiari.

E' intenzione dell'amministrazione mantenere la proprietà di Società Servizi Srl tenuto conto anche la società almeno negli ultimi 5 anni non ha mai subito perdite di esercizio.

Ulteriori dati:

Numero degli amministratori: 3

Numero di direttori generali: 1

Forma Giuridica: Società a Responsabilità Limitata con socio Unico

Attività svolta: Erogazione servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, avviati allo smaltimento e recupero, spazzamento strade, gestione isole ecologiche Gestione riscossione e accertamento TARI. Dal 2018 gestione della Farmacia comunale.

Numero di dipendenti al 31/12/2022: 27 (dei quali n.7 impiegati, n.11 operai, n.4 farmacisti, n.1 magazziniera farmacia, n.2 autisti scuolabus manutentori, n.2 cuoche mensa scolastica)

Capitale sociale: € 1.800.000,00

Durata Società: 31/12/2050

La società possiede partecipazioni pari all'1,77 % in Imprese Collegate: CO.GE.ME S.P.A. con sede in Rovato (Bs), Via XXV Aprile n. 18, capitale sociale versato € 4.216.000 C.F. 002986360173.

Risultato d'esercizio				
2018	2019	2020	2021	2022
15.609,00	25.810,00	22.596,00	39.834,00	44.578,00

Stato Patrimoniale					
Attivo	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0	0	0	0
B) Immobilizzazioni	2.178.676	2.181.551	2.241.956	2.166.159	2.242.583
C) Attivo circolante	3.174.058	3.144.295	4.098.859	2.969.672	2.799.987
D) Ratei e risconti	36.785	68.668	77.518	81.583	57.182
Totale Attivo	5.389.519	5.394.514	6.418.333	5.217.414	5.099.752
Passivo	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
A) Patrimonio netto	2.307.072,00	2.332.882,00	2.105.477,00	2.145.311,00	2.102.070,00
B) Fondi per rischi ed oneri	168.430,00	228.430,00	228.430,00	419.930,00	419.930,00
C) Trattamento di fine rapporto	250.311,00	258.967,00	275.399,00	281.651,00	331.041,00
D) Debiti	2.614.945,00	2.509.538,00	3.745.245,00	2.286.358,00	2.171.912,00
E) Ratei e Risconti	48.761,00	64.697,00	63.782,00	84.164,00	74.799,00

Comune di CHIARI – Relazione di Fine Mandato

Totale passivo	5.389.519	5.394.514	6.418.333	5.217.414	5.099.752
Conto Economico					
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
A) Valore della produzione	3.610.940	4.194.476	4.158.036	4.382.455	4.895.608
B) Costi di produzione	3.649.847	4.223.293	4.166.222	4.386.965	4.892.791
Differenza	-38.907	-28.817	-8.186	-4.510	2.817
16) Proventi e oneri finanziari	46.291,00	58.443,00	60.760,00	73.920,00	90.817,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	22.325,00	23.899,00	25.253,00	23.473,00	16.565,00
E) Proventi ed oneri straordinari		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	78.317	63.154	35.507	50.447	74.252
Risultato prima della imposte	39.410	34.337	27.321	45.937	77.069
Imposte	23.801,00	8.527,00	4.725,00	6.103,00	32.491,00
Risultato d'esercizio	15.609	25.810	22.596	39.834	44.578

In adempimento a quanto previsto dal piano di razionalizzazione con:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30/03/2015,
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/09/2017,
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 22/12/2018,
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2019,
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23/12/2020,
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2021,
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2023;

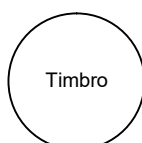
la società Chiari servizi srl non è stata posta in liquidazione e continua la sua attività di società in house del comune di Chiari in adempimento agli incarichi ad essa affidati.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Nessun provvedimento adottato.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Chiari che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Li Chiari 22 aprile 2024



Il Vice Sindaco
Avv. Maurizio Libretti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti per quanto di nostra competenza.

Chiari 23 aprile 2024

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽¹⁾

Rag. Filippo FORNARI Presidente

Dott. Lorenzo BARCHIETTO Membro

Dott. Luca Federico Alessandro BOTTINELLI Membro

⁽¹⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.



CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Allegato 1

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 – Riferimenti Normativi
- Art. 2 – Oggetto del Regolamento
- Art. 3 – Sistema integrato dei controlli interni

TITOLO II – IL CONTROLLO STRATEGICO

- Art. 4 – Finalità del controllo
- Art. 5 – Caratteristiche del controllo
- Art. 6 – Definizione degli obiettivi Strategici
- Art. 7 – Strumenti e processi
- Art. 8 – Organizzazione e modalità del controllo

TITOLO III – IL CONTROLLO DI GESTIONE

- Art. 9 – Modalità del controllo di gestione

TITOLO IV – CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- Art. 10 – Controllo di regolarità amministrativa
- Art. 11 – Controllo di regolarità contabile
- Art. 12 – Contenuti del parere di regolarità tecnica

TITOLO V – CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

- Art. 13 – Finalità
- Art. 14 – Principi
- Art. 15 – Caratteri Generali ed organizzazione
- Art. 16 – Oggetto del controllo
- Art. 17 – Metodologia del controllo
- Art. 18 – Risultati del controllo

TITOLO VI – IL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

- Art. 19 – Il controllo sugli equilibri finanziari

TITOLO VII – IL CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE INTERAMENTE DALL'ENTE E NON QUOTATE

- Art. 20 – Controllo sulle società partecipate
- Art. 21 – Funzione di indirizzo e controllo

TITOLO VIII – IL CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

- Art. 22 – Qualità servizi erogati

TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 23 – Disposizioni finali

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Riferimenti normativi

1. Il regolamento è emanato in esecuzione degli articoli 147, 147-bis, 147-ter, 147-quater, 147-quinques del D.Lgs.18-8-2000, n. 267.

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione di risorse e di strumenti adeguati, al fine di garantire la conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni.

Art. 3 - Sistema integrato dei controlli interni

1. Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) *controllo strategico*: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- b) *controllo di gestione*: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- c) *controllo di regolarità amministrativa*: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- d) *controllo di regolarità contabile*: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- e) *controllo sugli equilibri finanziari*: finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa;
- f) *controllo sulle società partecipate non quotate*: finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;
- g) *controllo sulla qualità dei servizi erogati*: finalizzato alla misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.

TITOLO II IL CONTROLLO STRATEGICO

Art. 4 - Finalità del controllo

1. Il controllo strategico è finalizzato alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socioeconomici.

Art. 5 - Caratteristiche del controllo

1. Il controllo strategico è lo strumento che consente all'Amministrazione comunale di effettuare il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione e dei risultati conseguiti dalle politiche comunali di intervento, a supporto dei processi di pianificazione strategica e di indirizzo politico – amministrativo.

2. Il controllo strategico pertanto:

- è direttamente finalizzato all'esercizio delle funzioni di governo da parte dell'Amministrazione comunale;
- costituisce una componente organica del modello di programmazione comunale.

3. Componenti del sistema di controllo strategico sono:

- i sistemi di monitoraggio e valutazione dei programmi e progetti;
- il sistema di monitoraggio del programma di governo (linee programmatiche);

Art. 6 - Definizione degli obiettivi strategici

1. Il Segretario Generale e i Dirigenti forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione degli indirizzi finalizzati all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici.

2. Gli indirizzi del Sindaco identificano i principali obiettivi da realizzare e determinano, in relazione alle risorse assegnate, gli obiettivi della gestione, eventualmente indicando progetti speciali e scadenze intermedie.

3. La programmazione e la definizione degli obiettivi strategici è effettuata, sulla base delle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco, con il DUP (documento unico di programmazione).

Art. 7 - Strumenti e processi

1. Gli obiettivi individuali in sede di programmazione devono essere chiari e definiti in ordine ai risultati attesi e contenere concreti elementi di valutazione in sede di monitoraggio e controllo dei risultati ottenuti.

2. Il monitoraggio ed il controllo sono finalizzati a supportare:

- la revisione, l'aggiornamento e lo sviluppo delle politiche comunali di intervento;
- la funzione di accountability nei confronti del Consiglio comunale;
- la funzione di governance sui processi di attuazione dei programmi.

Art. 8 - Organizzazione e modalità del controllo

1. Il controllo strategico viene gestito dal Settore 2 Amministrativo-Finanziario, sotto la direzione del Segretario Generale.

2. L'unità, per l'espletamento delle proprie attività, oltre ad avvalersi dei risultati delle rilevazioni interne (attraverso gli esiti dei programmi gestionali della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale), richiede ai Dirigenti e ai Responsabili dei Settori almeno due volte l'anno appositi *reports* finalizzati a rilevare lo stato attuativo della programmazione comunale.

3. Il primo report è fornito entro il mese di giugno ai fini dell'adozione da parte del Consiglio comunale della deliberazione sugli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi. Il secondo, di carattere complessivo, entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello dell'esercizio finanziario di riferimento ai fini dell'approvazione del rendiconto generale della gestione.

TITOLO III

IL CONTROLLO DI GESTIONE

Art.9 –Modalità del controllo di gestione

1. Il controllo di gestione è svolto secondo i principi e le modalità contenuti nel Regolamento di contabilità con il fine di fornire uno strumento di supporto alla direzione tecnica e politica dell'ente utile ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa.

TITOLO IV

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Art. 10 – Controllo di regolarità amministrativa

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale, che non siano mero atto di indirizzo, mediante l'apposizione del parere di regolarità tecnica del dirigente, responsabile del settore competente per materia attestante, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Detto parere è riportato nel testo stesso della deliberazione.

2. Per gli atti adottati dai dirigenti o responsabili di servizio (determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, permessi, concessioni ecc...) il controllo si estrinseca direttamente nella apposizione da parte dello stesso della firma sull'atto.

3. Per ogni altro atto amministrativo di competenza del Sindaco, il Responsabile del Settore competente effettua il controllo di regolarità amministrativa mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Art. 11– Controllo di regolarità contabile

1. Il controllo di regolarità contabile riguarda:

- a) l'osservanza dei principi e delle procedure tipiche previste dall'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- b) la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità del fondo iscritto sul relativo capitolo o intervento;
- c) il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- d) ogni altra valutazione riferita agli aspetti economico-finanziari e patrimoniali del provvedimento formativo dell'atto.

2. Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale, che non siano mero atto di indirizzo e che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il Responsabile del Settore Finanziario effettua questa forma di controllo allorché rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L.

3. Nella formazione delle determinazioni che comportino impegno contabile di spesa il Responsabile del Settore Finanziario effettua il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

4. Nella formazione di ogni altro atto amministrativo (decreti, ordinanze, ecc) che comporti impegno contabile di spesa il Responsabile del Settore Finanziario effettua il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Art. 12 - Contenuti del parere di regolarità tecnica

1. Il parere di regolarità tecnica afferisce:

- a) alla correttezza e completezza dell'istruttoria condotta, nonché rispetto dei tempi;
- b) all'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'azione amministrativa dell'Ente, nonché l'obiettivo specifico, indicati dagli organi politici;
- c) alla conformità alla normativa applicabile in materia, anche con riferimento al procedimento seguito.

TITOLO V

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Art. 13 - Finalità

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile persegue le seguenti finalità:

- a) monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- b) rilevare la legittimità dei provvedimenti, registrare gli eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- c) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente, ove vengano ravvisate patologie;
- d) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- e) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano la massima imparzialità;
- f) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identiche tipologie;
- g) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- h) collaborare con i singoli Settori per l'impostazione ed il continuo aggiornamento delle procedure.

Art. 14 - Principi

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è improntato ai seguenti principi:

- a) *indipendenza*: il Dirigente e gli addetti all'attività di auditing devono essere indipendenti dalle attività oggetto di verifiche;
- b) *imparzialità e trasparenza*: il controllo deve essere esteso a tutti i Settori dell'Ente, secondo regole chiare, condivise, conosciute preventivamente;
- c) *utilità*: le risultanze del controllo devono essere utili ed utilizzabili, devono garantire la standardizzazione nella redazione degli atti ed il miglioramento complessivo della qualità degli atti prodotti;
- d) *contestualità*: l'attività di controllo deve essere collocata principalmente il più vicino possibile all'adozione degli atti, al fine di assicurare adeguate azioni correttive;
- e) *ininfluenze sui tempi dell'azione amministrativa*: il controllo non deve appesantire i tempi delle procedure amministrative;
- f) *pianificazione*: l'attività di controllo deve essere esplicitata in un piano annuale o pluriennale approvato e reso noto all'interno del Comune;
- g) *condivisione*: il modello di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile deve essere condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui venga valorizzata la

funzione di assistenza, le criticità eventualmente emerse vengano valutate *in primis* a scopo collaborativo;

h) *standardizzazione degli strumenti di controllo*: individuazione degli *standards* predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Art. 15 - Caratteri generali ed organizzazione

1. Il controllo successivo sugli atti del Comune di Chiari si connota per i seguenti caratteri generali: controllo di tipo interno, successivo e a campione.
2. Il controllo viene svolto dal Settore 1 sotto la direzione del Segretario Generale, mediante apposita struttura tecnica denominata "Nucleo Tecnico di Controllo" (N.T.C.);
3. Gli esiti del controllo di ciascun atto e/o procedimento sono comunicati al Dirigente che ha adottato l'atto.

Art. 16 - Oggetto del controllo

1. Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento.

Art. 17 - Metodologia del controllo

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli *standards* di riferimento.
2. Per *standards* predefiniti si intendono i seguenti indicatori:
 - regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
 - affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
 - rispetto delle normative legislative in generale;
 - conformità alle norme regolamentari;
 - conformità al programma di mandato, P.E.G., atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.
3. Ai fini dello svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale approva annualmente entro il mese di febbraio, un apposito programma, prevedendo il controllo di almeno il due per cento degli atti complessivi di cui all'art. 20, definendone le modalità attuative, con riferimento in particolare alla periodicità, alle tecniche di campionamento e agli indicatori utilizzati.
4. La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale.
5. L'esame può essere esteso, su iniziativa dell'organismo di controllo, anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere all'unità competente tutta la documentazione che sarà loro richiesta.
6. Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli *standards* predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.
7. In ogni caso, in cui vengano rilevate gravi irregolarità, che possono inficiare la legittimità dell'atto, l'unità di controllo indica al dirigente interessato i provvedimenti da attuare, anche in via di autotutela ed il termine entro cui dovrà essere attuato.

Art. 18 - Risultati del controllo

1. Gli esiti sui controlli a campione formeranno oggetto di un *report* annuale contenente analisi riepilogative ed indicazioni da fornire alle strutture organizzative indicanti:

- il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
 - i rilievi eventualmente sollevati;
 - le osservazioni dell'unità su aspetti dell'atto, o procedimento, oggetto di verifica, non espressamente previste ma che il nucleo di controllo ritenga opportuno portare all'attenzione dei Dirigenti;
2. Le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario Generale, ai Dirigenti, al Collegio dei revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco e al Consiglio comunale.

TITOLO VI

IL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Art. 19 – Il controllo sugli equilibri finanziari

1. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.
2. E' svolto dal Responsabile del servizio finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione.
3. E' disciplinato nel Regolamento di contabilità dell'Ente.
4. Le verifiche terranno conto anche delle implicazioni finanziarie e patrimoniali sul bilancio comunale derivanti dall'andamento economico/finanziario degli organismi gestionali esterni.

TITOLO VII

IL CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE INTERAMENTE DALL'ENTE E NON QUOTATE

Art. 20 - Controllo sulle società partecipate

1. Con il controllo sulle società partecipate non quotate si intendono perseguire le seguenti finalità:
 - la creazione di un sistema informativo finalizzato a rilevare:
 - i rapporti finanziari tra Ente proprietario e società;
 - la situazione contabile, gestionale, organizzativa della società;
 - i contratti di servizio;
 - la qualità di servizi;
 - il rispetto di norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
 - la definizione di un sistema di monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate che consenta:
 - l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati;
 - l'individuazione delle opportune azioni correttive in riferimento ai possibili squilibri economico – finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;
 - l'organizzazione dei risultati complessivi dell'Ente locale e delle aziende partecipate mediante la progressiva creazione di uno strumento operativo di bilancio consolidato redatto secondo principi di competenza economica.

Art. 21 - Funzione di indirizzo e controllo

1. Gli obblighi informativi previsti dalla legge o posti statutariamente a carico dalle società partecipate nell'ambito dell'esercizio da parte del comune di Chiari del cosiddetto "controllo analogo" sono richiamati dal presente regolamento come concreto strumento di trasparenza finalizzato all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo da parte dell'ente.

Il comune di Chiari concorre al raggiungimento degli obiettivi gestionali degli organismi partecipati anche attraverso i propri rappresentanti presenti negli organi di amministrazione.

Essi agiscono sulla base degli indirizzi loro affidati e in coerenza con le finalità istituzionali dell'ente e con gli scopi statuari degli organismi partecipati. I verbali dell'organo di amministrazione, laddove presente, sono inviati al Comune di Chiari entro 10 giorni dalle sedute.

TITOLO VIII

IL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Art.22 – Qualità servizi erogati

1. Il Comune di Chiari adotta strumenti finalizzati al controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.

2. Gli esiti dell'attività di controllo vengono pubblicati sul sito internet del Comune.

3. L'attività di misurazione deve essere ripetuta per lo stesso servizio per più anni consecutivi, al fine di rilevare il miglioramento della soddisfazione dell'utenza.

4. L'individuazione dei servizi per i quali effettuare il controllo di cui al presente articolo verrà effettuata annualmente dalla Giunta Comunale.

5. Il controllo sulla qualità dei servizi viene garantito dalla direzione a cui è affidato il servizio del Sistema di gestione della Qualità(se istituito).

TITOLO IX

DISPOSIZIONI FINALI

Art.23 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione consiliare di approvazione.