

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VIOLA ROMINA**  
Indirizzo **VIA VALMADRERA, N°25 CHIARI (BRESCIA) 25032**  
Telefono **3331125175**  
Fax **/**  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10/09/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Psichiatria Spedali Civili di Brescia, U.O. Ortopedia presso Clinica S. Anna Brescia, dal 2006 U.O. Ortopedia Chirurgia, Medicina Ospedale di Chiari.
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Professionista sanitario responsabile della pianificazione e gestione del processo assistenziale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durante la carriera infermieristica corso BLS-D con relativi retraining, cure palliative, infezioni ospedaliere e altri corsi di aggiornamento per la formazione professionale. Assistente di tirocinio per gli studenti del corso di laurea di infermieristica, appartenente al sindacato di categoria Nursing UP, membro di azienda leader per istruzione e sport. All'attivo 2 pubblicazioni di libri.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Elevata empatia e capacità di relazione e comunicazione sviluppata nell'esercizio della professione. Competenze specifiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzazione elevata e di gestione delle priorità sul posto di lavoro. Ottimo senso di collaborazione nel lavoro di gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PC DISCRETO PER NECESSITÀ LAVORATIVA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ampia cultura musicale, elevata capacità di scrittura con pubblicazione di due libri.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Competenze di educazione sanitaria e di allenatrice acquisita attraverso sport agonistico e non.

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenza: Azienda Ospedaliera Mellino Mellini



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 26167/2024/R

Al nome di:

Cognome **VIOLA**  
Nome **ROMINA**  
Data di nascita **10/09/1971**  
Luogo di Nascita **CHIARI (BS) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 20/05/2024 14:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(SCHILLACI MARCELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
VIOLA	ROMINA	CHIARI	10/09/1971	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.