

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice 5TTV8D6RUK)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Tonoli**
Nome: **Nadia**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: **01/12/1978**
Comune di nascita: **Iseo**
Codice Fiscale : **TNLNDA78T41E333L**
Cellulare: **+393332457975**
Email: **nadia.tonoli@gmail.com**
PEC: **nadia.tonoli@postecert.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Via Albert Einstein**
Numero di residenza: **4**
Comune di residenza: **Chiari**
Provincia di residenza: **BS**
CAP di residenza: **25032**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Chiari**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Magistrale (4 anni più anno integrativo)**

Rilasciato da: **Istituto Magistrale Veronica Gambarà,**

Indirizzo: **Istituto Magistrale Veronica Gambarà, Via Gambarà, 25100**

Anno di conseguimento: **1997**

Durata: **1**

Voto (Numeratore): **1**

Voto (Denominatore): **1**

Conseguito all'estero

Note: **4 Anni di Maturità Magistrale svolto presso Istituto Magistrale G. Falcone, Via Comelli Rubini 1, 24058 Romano di L. (Bg) votazione 45/60, anno 1996.**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Scienze dell'educazione**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Verona**

Indirizzo: **Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona**

Conseguito in data: **03/06/2003**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **100**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **Indirizzo di laurea esperto nei processi formativi**

Tipo: **Laurea specialistica o laurea di secondo livello**

Denominazione: **1/S ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Milano Bicocca**

Indirizzo: **Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano**

Conseguito in data: **28/04/2006**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **107**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **Mediazione Culturale**

Descrizione: **Mediazione Culturale**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Verona**

Indirizzo: **Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona**

Conseguito in data: **12/04/2007**

Durata: **1**

Voto (Numeratore): **1**

Voto (Denominatore): 1

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Master in Diritto Amministrativo**

Descrizione: **Master in Diritto Amministrativo**

Rilasciato da: **Università telematica Pegaso**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola E7, F2, 80143 Napoli NA**

Conseguito in data: **23/07/2015**

Durata: **1**

Voto (Numeratore): 1

Voto (Denominatore): 1

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LM63 - Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Torino**

Indirizzo: **Via Verdi 8, 10124 Torino**

Conseguito in data: **12/04/2018**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **105**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **Cibo e società. Innovare pratiche, politiche e mercati alimentari.**

Descrizione: **Cibo e società. Innovare pratiche, politiche e mercati alimentari.**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Milano Bicocca**

Indirizzo: **Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 2016 Milano**

Conseguito in data: **28/05/2021**

Durata: **1**

Voto (Numeratore): 1

Voto (Denominatore): 1

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **06/10/2008**

Esperienza terminata il: **31/12/2008**

Ente Pubblico: **Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi)**

Indirizzo: **Via Tizzoni 2, 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Ufficio Cooperazione Internazionale: Redazione dei documenti strategici, amministrativo e contabili per la realizzazione di attività nei settori della Cooperazione Internazionale. Educazione allo sviluppo, Politiche interculturali, Associazionismo, Partecipazione, Sviluppo sostenibile e Food Policy.**

Realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza e scrittura contenuti dei testi per la comunicazione.

Gestione delle relazioni internazionali della Giunta.

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/01/2009**

Esperienza terminata il: **10/05/2012**

Ente Pubblico: **Comune di Cernusco sul Naviglio**

Indirizzo: **Via Tizzoni 2, 20063, Cernusco sul Naviglio (Milano)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Ufficio Cooperazione Internazionale: Redazione dei documenti strategici, amministrativo e contabili per la realizzazione di attività nei settori della Cooperazione Internazionale. Educazione allo sviluppo, Politiche interculturali, Associazionismo, Partecipazione, Sviluppo sostenibile e Food Policy.**

Realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza e scrittura contenuti dei testi per la comunicazione.

Gestione delle relazioni internazionali della Giunta.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **03/09/2012**

Esperienza terminata il: **03/05/2015**

Ente Pubblico: **Comune di Cernusco sul Naviglio**

Indirizzo: **Via Tizzoni 2, 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Ufficio Cooperazione Internazionale: Redazione dei documenti strategici, amministrativo e contabili per la realizzazione di attività nei settori della Cooperazione Internazionale. Educazione allo sviluppo, Politiche interculturali, Associazionismo, Partecipazione, Sviluppo sostenibile e Food Policy.**

Realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza e scrittura contenuti dei testi per la comunicazione.

Gestione delle relazioni internazionali della Giunta.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **04/05/2015**

Esperienza terminata il: **31/08/2017**

Ente Pubblico: **ATS Città Metropolitana di Milano (ex Asl Città di Milano)**

Indirizzo: **Corso Italia 19, 20122 Milano**

Qualifica: **Assistente amministrativo (Cat. C) – SSN**

Descrizione attività: **Coordinamento delle attività della Segreteria della Direzione Sociosanitaria e Sanitario;**

Gestione delle comunicazioni con i cittadini, Comuni, ASST del territorio e Regione Lombardia.

Gestione degli appuntamenti dei Direttori e organizzazione di riunioni e redazione dei relativi verbali, nonché organizzazione di convegni ed incontri pubblici.

Stesura di deliberazioni e documenti amministrativi strategici.

Cura e gestione delle relazioni aziendali ed istituzionali dei Direttori.

Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Determinato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/09/2017**

Esperienza terminata il: **02/09/2018**

Ente Pubblico: **ATS Città Metropolitana di Milano (ex ASL Città di Milano)**

Indirizzo: **Corso Italia 19, 20122 Milano**

Qualifica: **Assistente amministrativo (Cat. C) – SSN**

Descrizione attività: **Coordinamento delle attività della Segreteria della Direzione Sociosanitaria e Generale;**

Gestione delle comunicazioni con i cittadini, i Comuni, le ASST del territorio e Regione Lombardia.

Gestione degli appuntamenti dei Direttori e organizzazione di riunioni e redazione dei relativi verbali, nonché organizzazione di convegni ed incontri pubblici.

Stesura di deliberazioni e documenti amministrativi strategici.

Cura e gestione delle relazioni aziendali ed istituzionali dei Direttori.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **03/09/2018**

Esperienza terminata il: **01/01/2019**

Ente Pubblico: **Comune di Bergamo**

Indirizzo: **Piazza G. Matteotti 27, 24122, Bergamo**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **ufficio progettazione europea :**

- **ricerca di finanziamenti nel quadro dei bandi regionali, nazionali ed europei disponibili;**
- **scrittura di progetti da candidare ai diversi bandi sia sotto il piano contenutistico che economico;**
- **realizzazione di attività progettuali e relative rendicontazioni contenutistiche ed economiche;**
- **predisposizione di atti amministrativi e contabili utili alle diverse candidature ed alla realizzazione delle attività dei progetti finanziati.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **02/01/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Bergamo**

Indirizzo: **Piazza Giacomo Matteotti 27, 24122, Bergamo**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **ufficio progettazione europea :**

- **ricerca di finanziamenti nel quadro dei bandi regionali, nazionali ed europei disponibili;**
- **scrittura di progetti da candidare ai diversi bandi sia sotto il piano contenutistico che economico;**
- **realizzazione di attività progettuali e relative rendicontazioni contenutistiche ed economiche;**
- **predisposizione di atti amministrativi e contabili utili alle diverse candidature ed alla realizzazione**

delle attività dei progetti finanziati.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **25/02/2008**

Esperienza terminata il: **14/05/2008**

Ente Pubblico: **Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi), Elfol Ente lombardo formazione lavoratori**

Indirizzo: **Via Tizzoni 2, 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Studio ed avvio di percorsi di partecipazione nell'ambito delle tematiche della cooperazione internazionale ed educazione allo sviluppo.**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **15/05/2008**

Esperienza terminata il: **15/09/2008**

Ente Pubblico: **Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi), Prodest scarl agenzia per il lavoro**

Indirizzo: **Via Tizzoni 2, 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile ufficio contratti (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Avvio dell'ufficio Cooperazione Internazionale**

Tipo Contratto: **Borsa di studio**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **stage svolto nell'ambito del Progetto LaborLab Donne finanziato da Regione Lombardia**

Esperienza iniziata il: **09/07/2012**

Esperienza terminata il: **31/08/2012**

Ente Pubblico: **Comune di Cernusco sul Naviglio, Cooperativa sociale Ex It**

Indirizzo: **Via Tizzoni 2, 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Ufficio Cooperazione Internazionale: Realizzazione progetto "La cooperazione in Comune"**

Tipo Contratto: **Co.co.pro.**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **06/09/2004**

Esperienza terminata il: **31/12/2005**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Spazio Animazione Cooperativa Sociale presso RSA Villa Serena di Pontoglio (Bs)**

Indirizzo: **Via Corsica 181, 25100, Brescia**

Qualifica: **Educatore professionale**

Descrizione attività: **Attività educative e di riabilitazione cognitiva per gli ospiti della RSA Villa Serena di Pontoglio (Bs).**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza iniziata il: 01/03/2006

Esperienza terminata il: 30/11/2006

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Comis Cooperativa Sociale ONLUS presso RSA Villa Serena di Pontoglio (Bs).**

Indirizzo: **Via Brodoloni 3, 25043 Breno (Brescia)**

Qualifica: **Direttore generale**

Descrizione attività: **Direttore pro-tempore sostituzione maternità della Direttrice della RSA Villa Serena di Pontoglio (Bs)**

Direzione amministrativa e finanziaria e del personale della suddetta struttura.

Rapporti istituzionali con i diversi enti, con gli ospiti ed i loro parenti.

Tipo Contratto: **Co.co.pro.**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **23/02/2009**

Esperienza terminata il: **03/05/2015**

Datore di lavoro: **Fondo Provinciale per la Cooperazione Milanese (FPMCI)**

Indirizzo: **Via Ulisse Dini 7, 20142 Milano**

Qualifica: **Coordinatore amministrativo**

Descrizione attività: **Membro della Struttura tecnica del FPMCI (ente formato da diversi Comuni della Provincia di Milano) attività.**

- predisposizione di progetti da presentare ai diversi programmi di Cooperazione Internazionale (es. EuropeAID);
- rendicontazione dei progetti;
- organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati dei diversi progetti;
- relazioni con gli assessori dei Comuni aderenti al Fondo.

Tipo Contratto: **Frequenza volontaria**

Perc. Ore settimanali: **22.0**

Note: **un giorno a settimana il Comune di Cernusco sul Naviglio per il quale lavoravo mi permetteva di lavorare per il Fondo, del quale era membro del Consiglio Direttivo.**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/08/2004**

Esperienza terminata il: **04/09/2004**

Ente Organizzatore: **School of English**

Indirizzo: **Gate House, 2 High St, Totnes TQ9 5RZ, Regno Unito**

Titolo del corso: **General English Course**

Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **60**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/11/2007**
Esperienza terminata il: **14/05/2008**
Ente Organizzatore: **ELFOL Ente lombardo formazione lavoratori**
Indirizzo: **Via Durando 38, 20158 Milano**
Titolo del corso: **Percorsi innovativi per la gestione d'impresa –corso formazione post laurea in tecniche di cooperazione allo sviluppo internazionale**
Tipologia: **Corso di alta formazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **640**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **12/01/2009**
Esperienza terminata il: **29/05/2009**
Ente Organizzatore: **Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il lavoro Est Milano**
Indirizzo: **Via Cristoforo Colombo 8, 20066 Melzo (MI)**
Titolo del corso: **Word -Excel Avanzato**
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **25**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **18/06/2009**
Esperienza terminata il: **18/06/2009**
Ente Organizzatore: **Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il lavoro Est Milano**
Indirizzo: **Via Cristoforo Colombo 8, 20066 Melzo (MI).**
Titolo del corso: **Corso in modalità FAD per incaricati al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs n 196/2003(Codice della Privacy).**
Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **29/11/2010**
Esperienza terminata il: **29/11/2010**
Ente Organizzatore: **Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il lavoro Est Milano**
Indirizzo: **Via Cristoforo Colombo 8, 20066 Melzo (MI).**
Titolo del corso: **Redazione atti amministrativi**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **30/11/2010**
Esperienza terminata il: **02/12/2010**
Ente Organizzatore: **Oxfam Italia**

Indirizzo: **Via Pierluigi da Palestrina, 26r, 50144 Firenze FI**

Titolo del corso: **Scuola residenziale "Lo sviluppo umano nella cooperazione tra territori. Teorie, pratiche, orientamenti progettuali e programmatici.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **24**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/11/2011**

Esperienza terminata il: **25/11/2011**

Ente Organizzatore: **Oxfam Italia**

Indirizzo: **Via Pierluigi da Palestrina 26r, 50144 Firenze**

Titolo del corso: **Scuola residenziale "Valutare per capitalizzare le pratiche di cooperazione tra territori in un'ottica di sviluppo umano"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **24**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/03/2012**

Esperienza terminata il: **16/05/2012**

Ente Organizzatore: **Provincia di Milano**

Indirizzo: **Via Vivaio 1, 20122 Milano**

Titolo del corso: **Europrogettazione per l'innovazione sociale. Utilizzare al meglio le risorse dell'Europa.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **11**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/06/2012**

Esperienza terminata il: **23/06/2012**

Ente Organizzatore: **Noesis European Development Consulting s.n.c.**

Indirizzo: **Via Nazario Sauro 4/B, 06034 Foligno (PG)**

Titolo del corso: **Progettare e gestire il piano economico- finanziario dei progetti Europeaid (**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **16**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/10/2013**

Esperienza terminata il: **21/10/2013**

Ente Organizzatore: **Delfino & partner**

Indirizzo: **Via Trotti 93, 15121 Alessandria**

Titolo del corso: **Contabilità degli enti locali ed armonizzazione del bilancio D.lgs 118/2011**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **05/05/2014**

Esperienza terminata il: **30/05/2014**

Ente Organizzatore: **Provincia di Milano**

Indirizzo: **Via Vivaio 1, 20122 Milano**

Titolo del corso: **L'europrogettazione e il metodo GOPP: strumenti di innovazione per l'intervento sociale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **28**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/10/2014**

Esperienza terminata il: **21/10/2014**

Ente Organizzatore: **Caldarini & Associati**

Indirizzo: **Via Martiri di Cervarolo 30, 42122 Reggio Emilia.**

Titolo del corso: **Convenzioni tra pubbliche amministrazioni e terzo settore- accordi e forme innovative di collaborazione tra Enti Locali ed associazioni alla luce del Disegno legge delega sul Terzo settore**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **05/11/2014**

Esperienza terminata il: **05/11/2014**

Ente Organizzatore: **Caldarini & Associati**

Indirizzo: **Via Martiri di Cervarolo 30, 42122 Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Mercato elettronico della P.A. e CONSIP - corso avanzato con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/10/2015**

Esperienza terminata il: **14/10/2015**

Ente Organizzatore: **Asl Città di Milano**

Indirizzo: **Corso Italia 19, 20122 Milano.**

Titolo del corso: **Il CAD e la Pubblica Amministrazione Digitale. (tot. 7 ore)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **7**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/11/2017**

Esperienza terminata il: **15/11/2017**

Ente Organizzatore: **Ats Città Metropolitana di Milano**
Indirizzo: **Corso Italia 19, 20122 Milano**
Titolo del corso: **Aggiornamento del CAD, Paperless e Best Practice nella gestione documentale in ATS Città Metropolitana di Milano**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **7**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/09/2018**
Esperienza terminata il: **22/09/2018**
Ente Organizzatore: **Prodos Academy, European Funds & Projects**
Indirizzo: **Via Lisbona 9, 00198 Roma**
Titolo del corso: **I fondi europei 2014 - 2020. La panoramica delle opportunità**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/10/2018**
Esperienza terminata il: **12/10/2018**
Ente Organizzatore: **Il Sole 24 Ore**
Indirizzo: **via Monte Rosa, 91, 20149 Milano**
Titolo del corso: **L'arte di comunicare e public speaking**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/10/2018**
Esperienza terminata il: **21/10/2018**
Ente Organizzatore: **Prodos Academy, European Funds & Projects**
Indirizzo: **Via Lisbona 9, 00198 Roma**
Titolo del corso: **Tecniche e metodi per la redazione di progetti europei**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **06/11/2018**
Esperienza terminata il: **14/02/2019**
Ente Organizzatore: **Centro Formazione Professionale Zanardelli**
Indirizzo: **Via S.S. Trinità 32, 25032 Chiari (Bs)**
Titolo del corso: **Inglese Intermedio B1**
Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **40**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/12/2018**
Esperienza terminata il: **19/12/2018**
Ente Organizzatore: **Prodos Academy, European Funds & Projects**
Indirizzo: **Via Lisbona 9, 00198 Roma**
Titolo del corso: **Budget e rendicontazione dei progetti europei**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/12/2018**
Esperienza terminata il: **21/12/2018**
Ente Organizzatore: **Prodos Academy, European Funds & Projects**
Indirizzo: **Via Lisbona 9, 00198 Roma.**
Titolo del corso: **Il partenariato e la comunicazione nei progetti europei.**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/02/2019**
Esperienza terminata il: **30/05/2019**
Ente Organizzatore: **Centro Formazione Professionale**
Indirizzo: **Via S.S Trinità 32, 25032 Chiari (Bs)**
Titolo del corso: **Inglese Intermedio B2**
Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **40**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/09/2019**
Esperienza terminata il: **18/09/2019**
Ente Organizzatore: **IFEL Fondazione Anci, Anci Lombardia**
Indirizzo: **Via Rovello 2, 20121 Milano.**
Titolo del corso: **Contabilità e Bilancio**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **30/05/2020**
Esperienza terminata il: **30/05/2020**
Ente Organizzatore: **Centro per la Cooperazione Internazionale**
Indirizzo: **Vicolo San Marco1, 38122 Trento.**
Titolo del corso: **PCM e progettazione di interventi di cooperazione internazionale**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **14/10/2020**
Esperienza terminata il: **26/05/2021**
Ente Organizzatore: **The British school of English**
Indirizzo: **Via Cattaneo 53, 25121 Brescia.**
Titolo del corso: **Corso preparazione esame FIRST CERTIFICATE B2FCE Cambridge.**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **60**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **27/04/2021**
Esperienza terminata il: **20/10/2021**
Ente Organizzatore: **ALTIS Alta Scuola Impresa e Società Università Cattolica del Sacro Cuore**
Indirizzo: **Via San Vittore 18, 20123 Milano.**
Titolo del corso: **Europrogettazione per le pubbliche amministrazioni: come creare valore per la propria organizzazione partecipando a bandi europei**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **50**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/10/2021**
Esperienza terminata il: **26/10/2022**
Ente Organizzatore: **The British school of English**
Indirizzo: **Via Cattaneo 53, 25121 Brescia.**
Titolo del corso: **Corso preparazione esame FIRST CERTIFICATE B2 Plus FCE Cambridge.**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **60**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **17/11/2021**
Esperienza terminata il: **22/12/2021**
Ente Organizzatore: **Comune di Bergamo**
Indirizzo: **Piazza Matteotti 27, 24122 Bergamo**
Titolo del corso: **Office Avanzato**
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **18**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/11/2021**
Esperienza terminata il: **14/12/2021**
Ente Organizzatore: **Comune di Bergamo**
Indirizzo: **Piazza Matteotti 27, 24122 Bergamo**

Titolo del corso: **Percorso di aggiornamento e approfondimento sul codice Appalti e Laboratorio di approfondimento sul Codice degli appalti**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **16/10/2022**

Esperienza terminata il: **29/05/2023**

Ente Organizzatore: **The British school of English**

Indirizzo: **Via Cattaneo 53, 25121 Brescia**

Titolo del corso: **Corso preparazione esame ADVANCED C1 FCE Cambridge**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **60**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **02/11/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **Speex Digital publishing s.r.l.**

Indirizzo: **Via Copernico, 38 20125 Milano**

Titolo del corso: **Corso di lingua inglese on-line**

Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **300**

Esame finale: **NO**

Note: **corso frequentato tramite piattaforma on line**

Esperienza iniziata il: **02/03/2023**

Esperienza terminata il: **24/03/2023**

Ente Organizzatore: **Politecnico di Milano, Graduate School of Management**

Indirizzo: **Via Lambruschini 4/c, 20156 Milano.**

Titolo del corso: **Progettazione e gestione dei fondi europei. Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo sostenibile e transizione ecologica**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **40**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/10/2023**

Esperienza terminata il: **20/12/2023**

Ente Organizzatore: **Centro linguistico d'Ateneo, Università degli Studi di Firenze**

Indirizzo: **P.zza S.Marco 4, 50121 Firenze.**

Titolo del corso: **Corso General English B2**

Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **30**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/02/2024**
Esperienza terminata il: **23/02/2024**
Ente Organizzatore: **Università degli Studi di Milano Bicocca**
Indirizzo: **Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano**
Titolo del corso: **Master 1 Livello Cibo e Società**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Relatore**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **18/01/2023**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Membro a titolo gratuito del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONLUS Istituto Pietro Cadeo, struttura socio-sanitaria assistenziale di Chiari (Bs).**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **C1**
(Comprensione) : **B2**
(Espressione orale) Interazione: **B2**
(Espressione orale) Produzione: **B2**
Scrittura: **B2**

Lingua: **Italiano**
Lingua madre: **Sì**

Lingua: **Francese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **C1**
(Comprensione) : **C1**
(Espressione orale) Interazione: **C1**
(Espressione orale) Produzione: **C1**
Scrittura: **B2**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità, Rilevazione e raccolta dati a fini statistici**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Mi piace lavorare nell'ambito dei progetti europei, della cooperazione internazionale e dell'implementazione delle food policies nelle Città, sia dal punto di vista amministrativo e contabile che dell'implementazione delle attività stesse. Ho una predisposizione alla formazione continua perchè frequento sempre corsi di formazione e aggiornamento per restare informata sulle eventuali novità legislative per aumentare le mie conoscenze e competenze.

Ambito territoriale di preferenza: **Alessandria, Modena, Mantova, Milano, Treviso, Lecco, Forlì-Cesena, Rimini, Bologna, Varese, Reggio Emilia, Parma, Ferrara, Bergamo, Verona, Padova, Pavia, Piacenza, Lodi, Novara, Vercelli, Ravenna, Brescia, Cremona, Monza e della Brianza, Biella, Rovigo, Como, Sondrio, Torino, Vicenza, Venezia**



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 26186/2024/R

Al nome di:
Cognome **TONOLI**
Nome **NADIA**
Data di nascita **01/12/1978**
Luogo di Nascita **ISEO (BS) - ITALIA**
Sesso **F**



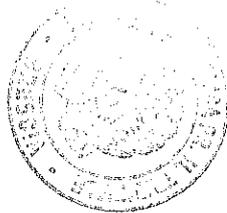
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 20/05/2024 14:51



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SCHILLACI MARCELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TONOLI	NADIA	ISEO	01/12/1978	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.