



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome **Ing. MARCO SALOGNI**  
Telefono/Cellulare 3291490487 E-mail: [ing.salogni@gmail.com](mailto:ing.salogni@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 07 Febbraio 1989  
Residenza Via Campasso, 4 int. 27 – Chiari (BS), cap: 25032

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dal 01 Dicembre 2020 – *in corso*

### COMPONENTE DI STAFF DELLA DIREZIONE

Attività: **FLEET MANAGER/CONTROLLER:**

- Gestione dei mezzi e delle attrezzature del gruppo, operanti presso il Capoluogo e presso la Provincia di Brescia;
- Elaborazione di un sistema di controllo di gestione aziendale per individuare i costi del Settore Officina;
- Individuazione degli indici utili per il miglioramento dell'utilizzo della flotta aziendale, per la riduzione delle incidentalità e per l'individuazione dei mezzi e delle attrezzature migliori per lo svolgimento dei servizi attraverso prove in opera a supporto dell'Ufficio Acquisti;
- Elaborazione degli indici necessari per la costruzione del piano di acquisti annuali relativi ai mezzi e alle attrezzature del gruppo e per l'individuazione del momento corretto per la dismissione degli stessi;
- Gestione delle accise per i mezzi del gruppo e per i mezzi d'impianto;
- Individuazione degli indici utili per le attività di gestione delle commesse relative all'igiene urbana per la Provincia di Brescia Est per verificare l'efficienza o le attività di correzione utili per il miglioramento dell'equilibrio dei servizi;
- Elaborazione delle schede tecniche di mezzi ed attrezzature per favorire acquisti ripetibili;
- Uso del sistema di tabelle pivot (Excel) per l'estrapolazione dei dati utili per le analisi di settore.

Attività: **REFERENTE UFFICIO TENICO IMMOBILI** – dal 01 Gennaio 2023

- Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli immobili della Società;
- Reperibilità e coordinamento dei servizi di prima emergenza;
- Elaborazione di progetti architettonici e coordinamento delle attività di esecuzione con i settori interni aziendali e con gli appaltatori;
- Elaborazione di un sistema di contabilizzazione delle segnalazioni e di un budget delle manutenzioni ordinarie per gli immobili societari.

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 07 Febbraio 2020 – 15 Marzo 2024

### LIQUIDATORE UNICO CO.G.E.S. SPA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CO.G.E.S. SPA</b> Via Industriale 5 25020 – San Gervasio Bresciano (BS)
Principali attività e responsabilità	Attività di liquidazione della Società che svolge attività di igiene urbana, raccolta e trasporto rifiuti per conto di Enti Pubblici (11 Comuni) e Imprese, con 20 Dipendenti. Principali attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisione e razionalizzazione dei costi;</li> <li>▪ Attività di recupero dei crediti non riscossi;</li> <li>▪ Ottimizzazione dei servizi per riequilibrare la situazione societaria;</li> <li>▪ Elaborazione ed attuazione di proposte, con i Comuni Soci e l’Azionista di Maggioranza, in grado di porre fine alla fase di liquidazione della Società.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Da 01 Febbraio 2017 – <i>in corso</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>INGEGNERE CIVILE LIBERO PROFESSIONISTA - OWNER</b> Iscritto all’Ordine degli Ingegneri di Brescia numero B 203 Certificatore energetico accreditato presso CENED Lombardia n. 27104 Abilitazione alla professione di Amministratore di Condominio secondo la legge n.220/2012 P.IVA 03897180984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Salogni</b> Via Campasso, 4 int. 27 25032 Chiari (Bs)
Principali attività e responsabilità	Lo Studio svolge le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificazioni energetiche degli edifici modello CENED;</li> <li>▪ Amministrazione di Condomini in Provincia di Brescia;</li> <li>▪ Elaborazione di relazioni tecniche per spettacoli con presenza inferiore alle 200 persone;</li> <li>▪ Elaborazione di relazioni tecniche propedeutiche all’ottenimento del parere favorevole, da parte delle Commissioni di Pubblico Spettacolo (Collaborazioni stabili con ADMR Chiari, Danza Studio Sonya Mura SNC, Magic Bus, Rosebund Eventi);</li> <li>▪ Consulenze nell’ambito della normativa circa la sicurezza e la prevenzione incendi;</li> <li>▪ Consulenze nella elaborazione di offerte tecniche per i bandi di gara relativi ai servizi di gestione dei rifiuti urbani ed igiene ambientale</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 19 Novembre 2015 al 31 Gennaio 2023
Lavoro o posizione ricoperti	<b>PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DI CHIARI SERVIZI SRL</b> <i>fino al 24 Giugno 2022 – TEMPORARY MANAGER</i> <i>fino al 31 Gennaio 2023.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Chiari Servizi Srl.</b> Via dell’agricoltura 2/B 25032 Chiari (Bs)

Principali attività e responsabilità

Chiari Servizi Srl, Municipalizzata del Comune di Chiari (98%) e di Comezzano Cizzago (2%), gestisce i seguenti servizi:

- Igiene urbana attraverso il metodo di raccolta dei rifiuti porta a porta, spazzamento strade, guardiania del Centro di Raccolta e trasporti agli impianti di destino;
- Gestione di alcuni tributi locali (ICP-COSAP) e gestione della Tariffa Corrispettiva dei rifiuti (TARI);
- Sportello per la vendita di energia elettrica e gas (aprile 2016);
- Conduzione del calore per gli edifici pubblici comunali (settembre 2017);
- Farmacia, Chiari Farma (giugno 2018).
- Servizio mensa (Scuola dell'infanzia e primaria), servizio manutenzioni per il Comune di Comezzano Cizzago (gennaio 2022)

L'Azienda, dal mese di gennaio 2022, ha 26 dipendenti.

#### **ATTIVITA' DI GESTIONE – TEMPORARY MANAGER dal 24 Giugno 2022 al 31 Gennaio 2023:**

- Analisi dei costi del servizio igiene urbana per l'elaborazione del budget 2023;
- Analisi dei mezzi e delle attrezzature aziendali, attraverso l'elaborazione di un piano di svecchiamento;
- Dimensionamento di un servizio di igiene urbana per un Comune di 4.000 abitanti, attraverso l'integrazione con i servizi già in essere della Società;
- Analisi del capitolato di gara per il servizio di igiene urbana appaltato dalla Società;
- Attività di supporto al Responsabile Tecnico per l'elaborazione di procedure utili per la gestione ordinaria (controllo Straordinari, verifica delle attività e verifica dei consumi di carburante).

#### **AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ:**

- Gestione ordinaria e supervisione del servizio di igiene urbana per il Comune di Chiari;
- **Elaborazione annuale del budget di previsione** (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021) con la struttura e la Direzione Generale;
- **Elaborazione annuale con la struttura e la Direzione Generale e presentazione al Consiglio Comunale del Piano Economico Finanziario** (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021);
- **Elaborazione annuale con la struttura e la Direzione Generale e presentazione al Consiglio Comunale del Piano delle Tariffe** (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021);
- Gestione e coordinamento delle gare per l'individuazione dei fornitori sotto soglia (importi inferiore ai 40.000 Euro);
- **Riorganizzazione della Società per l'anno 2016:** internalizzazione di alcune attività affidate a cooperative esterne attraverso l'efficientamento delle mansioni delle Risorse Interne, introduzione della flessibilità su base volontaria per gli Operatori del servizio di igiene urbana, modifica del protocollo d'intesa per gli Impiegati in seguito a concertazione sindacale e firma dell'accordo tra le parti;
- Elaborazione, attraverso la Direzione Generale, di una scheda premio MBO (Management By Objectives) per i Dipendenti della Società con ruoli di responsabilità;
- **Partecipazione alla costruzione del bando di gara e al capitolato speciale d'appalto per i servizi d'igiene urbana** da effettuarsi sul territorio del Comune di Chiari per il triennio 2016-2019;
- **Riorganizzazione della Società per l'anno 2020:** elaborazione di un piano industriale, con la struttura e la Direzione Generale; internalizzazione di parte dei servizi affidati all'esterno nel triennio precedente, elaborazione di alcuni scenari per valutare l'equilibrio

delle azioni intraprese attraverso l'efficientamento dei costi e l'attenzione alla qualità dei servizi;

- **Efficientamento del controllo di gestione della Società** attraverso l'introduzione di un gestionale software dedicato in grado di interfacciare il Settore Ambiente con il Settore Amministrativo. Il programma garantisce in tempo reale di verificare l'andamento dei costi e l'andamento dei progressi ambientali della Società;
- **Verifica puntuale dei crediti** attraverso la creazione di un ufficio interno di "recupero del credito".

#### PROGETTI IN CORSO:

- **Progetto per la realizzazione di un impianto di cremazione presso il Comune di Chiari:** partecipazione alla manifestazione di interesse di Regione Lombardia del Novembre 2020, attraverso l'accurata presentazione della documentazione necessaria di natura tecnica, ambientale ed economico-finanziaria preliminare.  
Aprile 2021 – Individuazione da parte di Regione Lombardia del Comune di Chiari come località strategica per la realizzazione di un nuovo impianto di cremazione; Agosto 2021 – Incarico da parte del Comune di Chiari per la realizzazione di un approfondito studio di carattere ambientale (collaborazione con l'Università Degli Studi di Brescia – responsabile del progetto: Magnifico Rettore Professor Maurizio Tira), di carattere tecnico (collaborazione con lo studio Sabbion Padova), di carattere economico finanziario (realizzazione di un piano finanziario business plan, collaborazione con il Gruppo BIT).  
Gennaio 2022 – Presentazione del progetto.
- **Collaborazione con Fondazione Cogeme** per la realizzazione di un **banco del riuso** presso il Comune di Chiari, attraverso la partecipazione ai Bandi PNRR;
- **Collaborazione con l'Università Degli Studi di Brescia** – per la **redazione del Bilancio di Sostenibilità** della Società Chiari Servizi Srl.

#### PROGETTI ESPLETATI:

- **Fusione per incorporazione della Società SMCC Comezzano Cizzago in Chiari Servizi Srl (01 gennaio 2022);**
- **Progetto Farmacia Chiari Farma:** partecipazione alla elaborazione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di Chiari Farma. Sopralluoghi con la Soprintendenza e l'ASST della Franciacorta presso lo stabile individuato per nuova farmacia. Approvazione del progetto esecutivo in data 23 dicembre 2016 come CDA. Elaborazione con la struttura della gara per l'individuazione dell'impresa costruttrice dell'opera. Tramite tra l'Azienda ed il Comune di Chiari per l'espletamento delle pratiche relative all'apertura del cantiere. Collaborazione, in tutte le fasi di cantiere, dalla demolizione alla realizzazione del nuovo edificio con il Direttore Lavori e risoluzione, insieme al D.L. delle principali problematiche di cantiere. **Apertura del nuovo servizio alla Cittadinanza: 18 giugno 2018;**
- **Referente per la diagnosi energetica della Società in conformità al D.lgs 102/2014 per le Società energivore.** Raccolta dati in merito ai consumi energetici; ricerca dei fattori di aggiustamento, valutazione e controllo delle caratteristiche e del funzionamento degli impianti elettrici in servizio. **Risultati ottenuti: individuazione di interventi per un risparmio del 9,39% dei costi energetici aziendali.**
- **Collaborazione con Fondazione Cogeme Onlus per l'elaborazione e l'adesione del Comune di Chiari al Patto dei Sindaci:** raccolta dati e valutazione con Fondazione ed elaborazione del documento. Il Documento viene approvato dal Consiglio Comunale nel mese di aprile del 2017;

- **Elaborazione ed attuazione di un progetto per il recupero degli sprechi alimentari in applicazione alla cosiddetta Legge Gadda:** modifica del regolamento TARI attraverso l'inserimento di un articolo che prevede sgravi per le Utenze non Domestiche che presenteranno progetti di recupero degli alimenti oppure per le Imprese che aderiranno all'apposito progetto di Chiari Servizi Srl, che prevede la possibilità di recuperare prodotti, soprattutto prodotti di panificazione e derivati, rimasti invenduti attraverso Associazioni di Volontariato, per poi ridistribuirli ai nuclei famigliari individuati dai Servizi Sociali del Comune di Chiari. Nel mese di aprile 2017 parte il progetto attraverso la creazione della "Dispensa Solidale". Le Aziende che hanno aderito al progetto otterranno uno sgravio pari al 10% della TARI.

#### **EDUCAZIONE AMBIENTALE E COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE:**

- Scuole Primarie di Chiari: visita alla manifestazione "Lilliput, il villaggio creativo" (2016, 2017, 2018, 2019);
- Sponsorizzazione dello spettacolo "Rebelot, la magia della differenza" ed intervento di educazione ambientale presso le Scuole Primarie di Chiari (2016);
- Intervento di educazione ambientale in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia per le Scuole Secondarie di Primo Grado di Chiari (2016, 2017);
- Intervento di educazione ambientale presso l'IS Einaudi di Chiari: elaborazione di un progetto di controllo settimanale delle esposizioni dei cassonetti della frazione indifferenziata, con il fine di valutare la percentuale di raccolta differenziata nell'Istituto;
- Organizzazione di visite agli impianti di conferimento dei materiali derivanti dalla raccolta differenziata porta a porta (Montello (Bg));
- Collaborazione con gli Studenti dell'indirizzo grafico dell'Istituto Salesiano di San Bernardino in Chiari, per l'individuazione di elementi grafici in grado di caratterizzare i servizi offerti dalla Società presso lo sportello al pubblico in Piazza Zanardelli;
- Intervista presso la Scuola Primaria Santellone, Istituto Toscanini di Chiari, ad un anno dall'introduzione del sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta, ottobre 2016;
- Partecipazione alla settimana di recupero e potenziamento dell'Istituto Salesiano di San Bernardino di Chiari, attraverso un intervento per classi prime e seconde della Scuola Primaria di Secondo Grado, circa i temi legati al recupero ed al riciclo dei rifiuti; per le classi terze, intervento legato ai temi dell'efficienza energetica (COP 21, 20 20 20, stesura di un decalogo circa le buone pratiche per evitare gli sprechi in campo energetico) (2017, 2018, 2019);
- Creazione con Fondazione Cogeme Onlus, IIS Einaudi, Comune di Chiari, del progetto "Serra Didattica", marzo/aprile 2019.

#### **ATTIVITÀ PROMOSSE DA CHIARI SERVIZI SRL IN AMBITO CULTURALE**

- Promozione e realizzazione della "Giornata della Legalità" attraverso lo spettacolo: "Io sento io vedo...e parlo, la mafia da sud a nord", 02 aprile 2016;
- Promozione ed organizzazione del concorso artistico: "Colora la Legalità" per i ragazzi dai 15 ai 25 anni, attraverso l'elaborazione di un'opera che richiami la lotta a tutte le forme di illegalità, 2016;
- Promozione, all'interno dell'iniziativa: "Un libro, per piacere!" dell'incontro con l'Ing. Gianni Silvestrini per la presentazione del libro: "2 gradi, innovazioni radicali per vincere la sfida del clima e trasformare l'economia", 2016;
- Promozione del concorso: "Scatti di legalità" per i ragazzi dai 15 ai 25 anni, attraverso una fotografia che possa richiamare i temi della legalità, con particolare attenzione ai temi ambientali, 2017.

#### **RICONOSCIMENTI:**

- Chiari Servizi Srl viene inserita all'interno del libro: "Primo censimento delle migliori pratiche nei servizi pubblici, Utili all'Italia", realizzato nel giugno 2017 da Utilitalia;
- Chiari Servizi Srl è candidata al Premio per lo Sviluppo Sostenibile, promosso dalla Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile per l'anno 2017;
- Chiari Servizi Srl è candidata al premio di eccellenza "Verso un'economia Circolare", promosso da Fondazione Cogeme e Kyoto Club;

## PREMI:

### **Dal 10 Giugno 2016 al 10 Dicembre 2016**

- Chiari Servizi Srl riceve il premio "Comuni Ricicloni" di Legambiente per le seguenti categorie: quantità di rifiuto indifferenziato inferiore ai 75 chilogrammi/abitante per anno; incremento della percentuale di raccolta differenziata superiore al 20% in un anno (dal 55% del 2015 al 79,2% del 2016);
  - Chiari Servizi Srl è candidata al Premio per lo Sviluppo Sostenibile promosso dalla Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile per l'anno 2018, nella categoria "Edilizia Sostenibile";
  - Chiari Servizi Srl riceve il premio "Comuni Ricicloni" di Legambiente per la categoria: quantità di rifiuto indifferenziato inferiore ai 75 chilogrammi/abitante per l'anno 2017;
- Chiari Servizi Srl riceve il premio "Comuni Ricicloni" di Legambiente per la categoria: quantità di rifiuto indifferenziato inferiore ai 75 chilogrammi/abitante per l'anno 2018;

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 20 Marzo 2017 al 13 Giugno 2017

#### **COLLABORATORE TIESSE GESTIONI SRL**

**Tiesse Gestioni Srl**

Via Marengo,25  
25032 – Chiari (Bs)

Principali attività e  
responsabilità

Svolgimento delle seguenti attività:  
Amministrazione di 40 condomini nell'Ovest Bresciano,

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 04 Luglio 2016 al 07 Settembre 2016

#### **DIRETTORE GENERALE ad interim di CHIARI SERVIZI SRL**

**Chiari Servizi Srl**

Via dell'Agricoltura 2/B  
25032 – Chiari (Bs)

Principali attività e  
responsabilità

Svolgimento delle seguenti attività:  
Assorbimento temporaneo delle deleghe attribuite al Direttore Generale

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Dal 27 Ottobre 2014 al 18 novembre 2015

#### **CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DI CHIARI SERVIZI SRL**

**Chiari Servizi Srl**

Via dell'Agricoltura 2/B  
25032 – Chiari (Bs)

Principali attività e  
responsabilità

- Svolgimento delle seguenti attività:
- Igiene ambientale: passaggio dal sistema di raccolta rifiuti tramite cassonetto al sistema di raccolta rifiuti tramite il sistema porta a porta, organizzazione con la struttura della raccolta, partecipazione come relatore alle assemblee pubbliche di confronto con la Cittadinanza e con le Comunità Straniere, partecipazione alla risoluzione delle problematiche legate all'avvio del servizio per il Comune di Chiari;
  - Gestione dei progetti societari in ambito di illuminazione pubblica: passaggio ad un sistema di illuminazione a led, smart city, risparmio energetico degli edifici e delle abitazioni;
  - Elaborazione e gestione delle iniziative pubbliche della Società quali: Giornata Mondiale dell'Acqua dal 29 marzo 2015 e "Festa di addio al cassonetto" del 28 giugno 2015;

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> <b>Istruzione e formazione</b>	
Date	05 Marzo 2021
Titolo della qualifica rilasciata	<b>PERFEZIONAMENTO: "GENERAL MANAGEMENT PER LE UTILITIES"</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il percorso formativo è focalizzato sulle seguenti tematiche: strategie e service management, contratti di servizio, contabilità e finanza, controllo di gestione e performance management, organizzazione e gestione del personale. Relazione di perfezionamento: "Chiari Servizi Srl – da azienda mono comunale a sovracomunale".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>SDA BOCCONI – SCHOOL OF MANAGEMENT MILANO</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	27 Luglio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	<b>PERFEZIONAMENTO: "GESTIONE ENERGETICA ED AMBIENTALE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ED INFRASTRUTTURALE"</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il percorso formativo è focalizzato sulle tematiche legate alla gestione energetica e ambientale del patrimonio edilizio e infrastrutturale pubblico e privato. Partendo dall'evoluzione normativa europea fino al contesto regionale, in materia di gestione energetica e ambientale delle costruzioni. Da marzo a giugno 2018. Relazione di perfezionamento: "Gli edifici NZEB con particolare riferimento alla Farmacia Comunale di Chiari".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>POLITECNICO DI MILANO</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	15 Dicembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE D'INGEGNERE</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione alla professione d'ingegnere, categoria Civile ed Ambientale conseguita nella seconda sessione dell'anno 2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	24 ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE (L7) con VOTO: 97/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Con particolare attenzione alle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scienze delle Costruzioni;</li> <li>▪ Idraulica;</li> <li>▪ Disegno;</li> <li>▪ Architettura Tecnica;</li> <li>▪ Analisi matematica I e II</li> <li>▪ Fisica I e II</li> <li>▪ Fisica Tecnica</li> <li>▪ Meccanica razionale</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI con VOTO: 100/100</b>

**FORMAZIONE**

**Progetto Bbetween 2021**  
Bicocca (Milano)

Settembre 2021:

**BBETWEEN 2021 SCIENCE OUTREACH: SOSTENIBILITÀ INNOVAZIONE E IMPRESA**

*Tematiche:* approfondimento in materia di Agenda 2030 delle Nazioni Unite per l'individuazione di target che supportino lo sviluppo sostenibile – attraverso politiche che garantiscano la transizione verso una sostenibilità ed un'economia circolare – in tutti i settori del tessuto economico dei diversi governi.



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua

**ITALIANO**

Altre lingue

INGLESE (PET), FRANCESE, ROMENO

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

INGLESE  
FRANCESE  
ROMENO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità organizzative e di gestione dei processi anche in contesti di forte tensione

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza e utilizzo dei maggiori programmi di presentazione, elaborazione dati e grafici e calcolo, quali: Power Point, Microsoft Word, Excel e Access – conoscenza avanzata dei programmi di **Microsoft Office**.

**Autocad.**

Navigazione in internet e strumenti affini con qualsiasi browser di ultima generazione.

In possesso della Patente Europea del Computer **ECDL**

Capacità di utilizzo delle tabelle **pivot** (Excel) per l'estrapolazione di dati utili per effettuare analisi di settore.



## ATTIVITÀ ORDINISTICA/COMMISSIONE

Dal 01 Dicembre 2022

### Componente delle Commissioni dell'Ordine degli Ingegneri di Brescia:

- Commissione ambiente;
- Commissione urbanistica;
- Commissione giovani.

Dal 12 Ottobre 2022

### Componente della Commissione Paesaggio della Citta di Palazzolo Sull'Oglio (BS)

Dal 06 febbraio 2019 al 24 Giugno 2022

### Componente del Comitato Settore Ambiente di Confservizi CISPEL Lombardia, Rozzano (Mi);

Dal 17 Gennaio 2018 al 30 Settembre 2022

### Componente della Commissione Energia dell'Ordine degli Ingegneri di Brescia, Brescia (Bs);

Dal 09 Agosto 2017 al 24 Giugno 2022

### Componente della Commissione Raccolta Differenziata e Riciclo di Utilitalia, Roma;

Dal 25 Luglio 2016 al 24 Giugno 2022

### Componente della Commissione Innovazione, Ricerca, Sviluppo, Fondi Comunitari di Utilitalia;

Dal 25 Luglio 2016 al 24 Giugno 2022

### Componente della Commissione Mercato dell'Energia ed Efficienza Energetica di Utilitalia.

## CORSI DI FORMAZIONE

- Bilanciare un impianto termico (4 CFP), Ordine degli Ingegneri di Brescia, gennaio 2020;
- Master breve sui tributi locali: "Tassa e tariffa rifiuti, PEF", Desenzano del Garda, ottobre 2019;
- Corso di formazione per addetti al Centro di Raccolta (16 ore), Chiari Servizi Srl, 2019;
- Mobilità ciclistica e sicurezza stradale (4 CPF), Ordine degli Ingegneri di Brescia, settembre 2018;
- Criteri Ambientali Minimi (8 CFP), febbraio 2018;
- La gestione economica e fiscale per giovani ingegneri (2 CFP), Ordine degli Ingegneri di Brescia, 2017;
- Corso per Amministratori di Condominio (72 CFP), Unione Professionisti, giugno 2017;
- Gestione di rifiuti e terre e rocce da scavo (8 CFP), Ordine degli Ingegneri di Brescia, aprile 2017;
- Etica e deontologia per gli ingegneri (5 CFP), Ordine degli Ingegneri di Brescia, febbraio 2017;
- SDA Bocconi: i servizi pubblici locali, novembre 2016;
- Corso per Certificatori energetici di edifici protocollo CENED 80 ore, Politecnico di Milano, 2015

## PATENTE

B: Automunito

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy.

03 Aprile 2023

*Ing. Marco Salogni*



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 25185/2024/R

Al nome di:

Cognome **SALOGNI**  
Nome **MARCO**  
Data di nascita **07/02/1989**  
Luogo di Nascita **CHIARI (BS) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 14/05/2024 17:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(SCHILLACI MARCELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
SALOGNI	MARCO	CHIARI	07/02/1989	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.