

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ADDA DANTE**
Indirizzo **VIA M.L.KING – 25032 CHIARI (BS) - ITALY**
Telefono **+39 030 7001311**
Fax
E-mail **dante.dadda@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **23/04/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **4/2009 – 9/2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Metalworks S.p.A. – Via della Repubblica, 21 –Castelli Calepio (BG)**
• Tipo di azienda o settore **Industria produzione accessori moda**
• Tipo di impiego **Technical Manager**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione accessori**

- Date (da – a) **9/1989 – 04/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Extra S..r.l. – Viale Lavoro Indutria, 42/44 –Coccaglio (BG)**
• Tipo di azienda o settore **Industria produzione accessori moda**
• Tipo di impiego **Direttore generale**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione generale**

- Date (da – a) **4/1988 – 9/1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Argal S.r.l.. – Via della Reoubblica, – Brescia (BG)**
• Tipo di azienda o settore **Commercio prodotti per l'industria chimica**
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità amministrativo finanziaria**

- Date (da – a) **11/1987 – 4/1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alnor S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore **Produzione articoli estrusi in alluminio**
• Tipo di impiego **Controller Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità amministrativo finanziaria**

- Date (da – a) **01/1987 – 11/1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cisall S.p.A. – Castelcovati (BG)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 09/1985 – 01/1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisart S.r.l. – Chiari (B)
 - Tipo di azienda o settore Impianti per l'anodizzazione dell'alluminio
 - Tipo di impiego Direttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità amministrativo finanziaria
- Date (da – a) 07/1984 – 09/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poligrafica S.Faustino S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Modulistica commerciale
- Tipo di impiego Agente di commercio
- Principali mansioni e responsabilità Venditore
- Date (da – a) 09/1982 – 7/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo
- Tipo di azienda o settore Consulenze aziendali
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Consulenze aziendali
- Date (da – a) 9/1981 – 9/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ducci Cesare S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Produzione macchine utensili
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità amministrativo finanziaria
- Date (da – a) 09/1978 – 9/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare Palazzolo S/O
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio contabilità
- Date (da – a) 09/1977 – 9/1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ducci Cesare S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Produzione macchine utensili
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Ragioneria, Frequentazione 1 anno di Giurisprudenza con alcuni esami dati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche, amministrative, giuridiche
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI
OTTIME CAPACITA' DI GUIDA E MOTIVAZIONE DI UN TEAM DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE SIA IN AMBITO INFORMATICO CHE OPERATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AMPIE CAPACITA' DI USO DELL'INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITA' DI DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO "B" DAL 1974

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23156/2024/R

Al nome di:

Cognome **D'ADDA**
Nome **DANTE**
Data di nascita **23/04/1956**
Luogo di Nascita **CREMA (CR) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 06/05/2024 13:43



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SCHILLACI MARCELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
D'ADDA	DANTE	CREMA	23/04/1956	M		DDDNT56D23D142C

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.