

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPUZZI GIADA
Indirizzo	VIA J.F. KENNEDY, 7, CHIARI, BRESCIA, 25032
Telefono	3662995503
Fax	-
E-mail	giadaacapuzzi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/11/2004

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attualmente frequentante l'Università degli studi di Pavia, facoltà di Lettere. Alunna dell'Almo Collegio Borromeo di Pavia.
Diplomata al Liceo Classico Arnaldo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO POTUTO ACQUISIRE COMPETENZE NEL LAVORO DI SQUADRA, ANCHE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE, SOPRATTUTTO ATTRAVERSO L'ISTRUZIONE E LO SPORT, CHE MI HANNO PORTATA AD ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE E DI CONDIVISIONE CON STUDENTI O ATLETI DI DIVERSE ETÀ E PROVENIENZE. INOLTRE, LA VITA PRESSO L'ALMO COLLEGIO BORROMEO MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE IN MODO SIGNIFICATIVO COMPETENZE NELLA COMUNICAZIONE E NEL LAVORO DI GRUPPO, MIGLIORANDO LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho organizzato alcuni eventi e progetti in ambito scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità nell'utilizzo di computer e dispositivi tecnologici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO IL PIANOFORTE. FREQUENTO ALCUNI LABORATORI DI SCRITTURA, E HO PARTECIPATO AD ALCUNI CONCORSI LETTERARI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23790/2024/R

Al nome di:

Cognome **CAPUZZI**
Nome **GIADA**
Data di nascita **28/11/2004**
Luogo di Nascita **BRESCIA (BS) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 08/05/2024 12:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SCHILLACI MARCELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAPUZZI	GIADA	BRESCIA	28/11/2004	F		CPZGDI04S68B157Z

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.