

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome: **SEGIALI MARZIA**  
Indirizzo: **Via Maria Maddalena Girelli N° 17 – 25032 Chiari (Bs) - Italy**  
Telefono: **+39 339.5981555 - +39 335.1294130**  
E-mail: **marzia.segiali@me.com**  
Nazionalità: **italiana**  
Luogo e data di nascita: **25032 Chiari (BS) – 14/02/1974**  
Sesso: **femminile**  
Stato civile: **coniugata – senza prole**  
Posizione occupazionale: **ISCRITTA NELLE LISTE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO**  
Stato occupazionale: **DISOCCUPATA**

**ESPERIENZE LAVORATIVE:**

Date(da – a)	dal 03/04/2023 al 28/08/2023 contratto a tempo determinato (part time 24 ore - sostituzione maternità)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	SPESA INTELLIGENTE SPA - EUROSPIN Commessa/Cassiera/Scaffalista
Date(da – a)	dal 22/02/2021 al 31/12/2022 contratto a tempo determinato (part time 20 ore sostituzione maternità)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	MULTISERVICE S.C.R.L. – Via T.E. Manzini 11/a – 43126 Parma - tramite Gi Group – agenzia per il lavoro Impiegata front-office – accettazione pediatrica c/o ospedali civili di brescia.
Date(da – a)	dal 24/10/2017 al 14/02/2018 contratto a tempo determinato (periodo natalizio)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	PELLIZZARI Negozio S.R.L. via Roma 97/2 – 31050 Veduggio (TV), c/o centro commerciale Orio Center commessa addetta alle vendite.
Date(da – a)	dal 06/09/2017 al 06/10/2017 contratto a tempo determinato (part time 20 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	G.L.R. Costruzioni S.R.L. – via Finiletto n° 01 – 25032 Castrezzato (bs) impiegata front-office
Date(da – a)	dal 02/05/2016 al 02/06/2016 contratto a tempo determinato (part time 20 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	Barbieri Creazioni S.p.A. – via G. Di Vittorio n° 34 – 25037 Pontoglio (BS) punto vendita barbieri bijoux – corso zanardelli – 25100 brescia commessa addetta alle vendite. (chiusura punto vendita)
Date(da – a)	dal 01/08/2011 al 12/06/2015 contratto a tempo indeterminato (part time 20 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	G.L.R. Costruzioni S.R.L. – via Finiletto n° 01 – 25032 Castrezzato (bs) impiegata front-office (riduzione personale per mancanza di lavoro)
Date(da – a)	dal 25/11/2011 al 13/12/2014 contratto a tempo determinato (part time 20 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	Holding dei giochi S.p.A. – Gruppo Preziosi – via delle Primule n° 05 – 20020 Cogliate (MI) centro commerciale "Le Piazze" di Orzinuovi (BS) commessa addetta alle vendite. (chiusura punto vendita)
Date(da – a)	dal 25/01/2011 al 25/11/2011 contratto a tempo determinato (sostituzione maternità)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	Prenatal S.p.A. – Centro Colleoni – palazzo Pegaso n° 01 – 20041 Agrate Brianza (MI) centro commerciale "Le Porte Franche" di Erbusco (bs) commessa addetta alle vendite.
Date(da – a)	dal 18/10/2010 al 31/12/2010 contratto a tempo determinato (sostituzione maternità)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	Prenatal S.p.A. – Centro Colleoni – palazzo Pegaso n° 01 – 20041 Agrate Brianza (MI) centro commerciale "Le Porte Franche" di Erbusco (bs) commessa addetta alle vendite.
Date(da – a)	dal 19/10/2009 al 18/07/2010 contratto a tempo determinato (part time)
Nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	Prenatal S.p.A. – Centro Colleoni – palazzo Pegaso n° 01 – 20041 Agrate Brianza (MI) centro commerciale "Le Porte Franche" di Erbusco (bs) commessa addetta alle vendite.
date(da – a)	dal 17/04/2002 al 02/02/2009 contratto a tempo indeterminato
nome e indirizzo del datore di lavoro principali mansioni e responsabilità	Holding dei giochi S.p.A. – Gruppo Preziosi – via delle Primule n° 05 – 20020 Cogliate (MI) centro commerciale "Le Piazze" di Orzinuovi (BS) commessa addetta alle vendite.
date(da – a)	dal 22/10/1998 al 22/10/2001 contratto a tempo indeterminato

nome e indirizzo del datore di lavoro	Fast Coop SCARL – via del Brennero nr. 316 – 38100 Trento (TN)
principali mansioni e responsabilità	barista
<b><u>ISTRUZIONE FORMAZIONE</u></b>	
date(da – a)	31/03/2023
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SKILLA Clous - Spesa Intelligente
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione e informazione parte generale e specifica per aziende a rischio basso formazione in modalità elearning
qualifica conseguita:	attestato di frequenza e profitto
date(da – a)	31/03/2023
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SKILLA Clous - Spesa Intelligente
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulla Privacy - GDPR - REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DLGS 101
qualifica conseguita:	attestato di frequenza e profitto
date(da – a)	31/03/2023
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SKILLA Clous - Spesa Intelligente
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso responsabilità Amministrativa degli Enti DLGS 231/2001
qualifica conseguita:	attestato di frequenza e profitto
date(da – a)	13/01/2022
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tack TMI – Gi Group brand
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione e informazione parte generale e specifica per aziende a rischio basso formazione in modalità elearning
qualifica conseguita:	attestato di frequenza e profitto
date(da – a)	12/01/2018
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qota – Quality – Organization – Tecnology – Assessment
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione e informazione parte generale e specifica per aziende a rischio basso – attività di vendita al dettaglio – ex art. 37 d.lgs. 81/08 e accordo stato regioni del 21/12/2011.
qualifica conseguita:	attestato di frequenza e profitto
date(da – a)	12/01/2018
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qota – Quality – Organization – Tecnology – Assessment
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione e informazione igiene alimentare e sistema h.a.c.c.p. – la corretta prassi di igiene alimentare e il sistema di autocontrollo – regolamenti ce 852/04 - l.r. lombardia 33/09
qualifica conseguita:	attestato di frequenza e profitto
date(da – a)	29/09/2017
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Emergency First Response Europe "PADI"
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	primary care (cpr) & secondary care (first aid) con automated external defibrillation (aed)
qualifica conseguita:	attestato di frequenza e profitto – corso eseguito secondo le linee guida irc (italian resuscitation council) ed ilcor (international liaison committee on resuscitation)
date(da – a)	29/09/2017
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Emergency First Response Europe "PADI"
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	care for children cpr & aed ) automated external defibrillation (aed)
qualifica conseguita:	attestato di frequenza e profitto – corso eseguito secondo le linee guida irc (italian resuscitation council) ed ilcor (international liaison committee on resuscitation)
date(da – a)	2016
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione ENAC Lombardia C.F.P. Canossa – via S. Antonio n° 53 – Brescia c/o Istituto "Le Canossiane"
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Barman - merceologia, attrezzatura, perfect serve, dosaggi, cocktails e tecniche di servizio.
qualifica conseguita:	attestato di frequenza /corso di qualificazione professionale

<p>date(da - a)</p> <p>nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>qualifica conseguita:</p> <p>date(da - a)</p> <p>nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>qualifica conseguita:</p> <p><b><u>capacità e competenze personali</u></b></p> <p><i>acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p> <p><b><u>prima lingua:</u></b></p> <p>altre lingue:</p> <p>capacità di lettura:</p> <p>capacità di scrittura:</p> <p>capacità di espressione orale:</p> <p><b><u>capacità e competenze organizzative</u></b></p> <p><i>ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; ul posto di lavoro in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a csa ecc.</i></p> <p><b><u>capacità e competenze relazionali</u></b></p> <p><i>vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni i cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p><b><u>capacità e competenze tecniche</u></b></p> <p><i>con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.</i></p> <p>patente o patenti</p>	<p>2009</p> <p>Il Politecnico – Istituto d’insegnamento – via M. Guareschino n° 12- Villa Carcina (BS)</p> <p>contabilità aziendale – office, excel, word, outlook , internet explorer</p> <p>attestato di frequenza /corso di qualificazione professionale</p> <p>1988</p> <p>Scuola Media Statale “Arturo Toscanini” via Roccafranca n° 7/b – 25032 Chiari (BS)</p> <p>licenza media</p> <p>Emergency First Response (CPR - BLS / First Aid - Adult) - Emergency First Response (CPR - BLS / First Aid - Child/Infant)</p> <p>italiano</p> <p>inglese</p> <p>[indicare il livello: scolastico]</p> <p>[indicare il livello: scolastico]</p> <p>[indicare il livello: scolastico]</p> <p>sono in grado d organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le relative responsabilità rispettando le scadenze e gli obbiettivi prefissati.</p> <p>sono affidabile, autonoma e precisa, con buona capacità di relazionarmi con le persone e le diverse realtà del mondo del lavoro. ho una forte predisposizione al lavoro di squadra con una discreta attitudine all’organizzazione del lavoro e delle risorse a disposizione.</p> <p>utilizzo regolarmente i diversi applicativi del pacchetto microsoft office, in particolar excel, word, power point e internet explorer – utilizzo di sovente anche i social – ho utilizzato diversi programmi gestionali specifici per la contabilità ad esempio “acut erp”</p> <p>patente auto (b) - automunita</p> <p>dichiarazione:</p> <p>dichiaro di essere disponibile a lavorare anche di sabato e domenica ed a eseguire eventuali turni. dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte.</p> <p>autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96 nr. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.</p> <p>data: <u>Chiari (BS), 15/04/2024</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

firma: Marzia Spigali





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23240/2024/R

Al nome di:

Cognome **SEGIALI**  
Nome **MARZIA**  
Data di nascita **14/02/1974**  
Luogo di Nascita **CHIARI (BS) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 07/05/2024 11:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(SCHILLACI MARCELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
SEGIALI	MARZIA	CHIARI	14/02/1974	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.