



## CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)  
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985  
Tel 03070081 Fax 03071201

### ALLEGATO A ALLA CONVENZIONE

#### Oggetto: Nomina Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale UE/679/2016

Il Comune di Chiari, con sede in Piazza Martiri della Libertà n.26, 25032 Chiari (BS) P.IVA 00572640985; C.F. 00606990174 in qualità Titolare del trattamento dei dati personali (d'ora in avanti anche "Titolare") attribuisce il ruolo di **Responsabile del trattamento dei dati personali** a:

[REDAZIONE]

con sede in ..... , ..... in .....(.....) - P.IVA ....., C.F. .....

L'ambito di attività di trattamento dei dati personali delegato dal Titolare al Responsabile del trattamento sono i seguenti.

#### **Trattamento: servizio di gestione, acquisizione, istruttoria, registrazione delle istanze degli utenti, presentate ai fini dell'erogazione dell'assegno di maternità**

##### **Finalità del trattamento:**

Gestione di tutte le attività relative a: informare i cittadini sui requisiti necessari per ottenere il beneficio; assistere i richiedenti nella compilazione, e relativa sottoscrizione del "modulo di richiesta" predisposto dal Comune, per il riconoscimento del beneficio; assistenza all'utente nella compilazione acquisendo tutti i documenti e le informazioni utili; accordarsi per le domande presentate in modo incompleto con il richiedente per la consegna dei documenti integrativi; rilasciare al cittadino copia di ricevuta attestante la presentazione della domanda; verificare la correttezza e la validità dell'attestazione ISEE dei richiedenti; verificare la sussistenza dei requisiti necessari, da parte dei richiedenti, ad ottenere l'assegno di maternità.

Trasmissione degli elenchi delle istanze acquisite ed inserite in procedura al Comune, nonchè delle domande rettificate nel mese precedente e di un elenco riepilogativo delle stesse; trasmissione elenco dei richiedenti non ammessi al beneficio al Comune.

##### **Natura del trattamento**

La raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione (esclusa la diffusione), il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

##### **Tipologia dei dati personali trattati**

- Comuni identificativi (nome, cognome, dati anagrafici, recapiti di posta elettronica, residenza, codice fiscale, carta d'identità, dati bancari etc.);
- appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento e idonei a rivelare l'origine razziale o

##### **Categoria dei soggetti interessati**

- Personale dipendente e collaboratore;
- utenti/cittadini residenti.

#### Settore Sociale-Educativo - Area Servizi Sociali

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -  
Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)

In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale



## CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)  
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985  
Tel 03070081 Fax 03071201

etnica e lo stato di salute.

### **Durata del trattamento**

Il trattamento avrà una durata di anni 10 dalla data di trasmissione all'INPS, sia in forma cartacea che elettronica, dalla richiesta dell'assegno di maternità.

### **Trattamento: attività di trasmissione all'INPS, per via telematica, delle domande di richiesta dell'assegno di maternità**

#### **Finalità del trattamento**

Invio all'INPS delle domande di richiesta di assegno di maternità e gestione del relativo riscontro fornito dall'INPS.

#### **Natura del trattamento**

La raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione (esclusa la diffusione), il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### **Tipologia dei dati personali trattati**

- Comuni identificativi (nome, cognome, dati anagrafici, recapiti di posta elettronica, residenza, codice fiscale, carta d'identità, dati bancari etc.);
- appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento e idonei a rivelare l'origine razziale o etnica e dati di salute.

#### **Categoria dei soggetti interessati**

- Personale dipendente e collaboratore;
- utenti/cittadini residenti.

#### **Durata del trattamento**

Il trattamento avrà una durata di anni 10 dalla data di trasmissione all'INPS, sia in forma cartacea che elettronica, dalla richiesta dell'assegno di maternità.

Tale incarico viene attribuito ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale UE/679/2016 (d'ora in avanti denominato semplicemente "Regolamento"). Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dal paragrafo 3 del citato articolo 28.

La presente nomina sarà oggetto di revisione/integrazione sulla base della specifica attività di auditing programmata dal Data Protection Officer - DPO (laddove nominato) individuato dal Titolare del trattamento, attività in base alla quale verranno approfonditi e sviluppati gli ambiti inerenti le specifiche misure di sicurezza adottate dal Responsabile.

#### **Garanzie generali di sicurezza prestate dal Responsabile (Art. 28.1)**

Il Responsabile del trattamento (d'ora in avanti anche "Responsabile") garantisce l'attuazione di misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare, nella loro totalità, i requisiti posti dal Regolamento.

#### **Autorizzazione nomina Sub-Responsabili (Art. 28.2 – 28.4)**

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "Sub-Responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al Responsabile di

#### **Settore Sociale-Educativo - Area Servizi Sociali**

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -  
Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)

In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale



## CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)  
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985  
Tel 03070081 Fax 03071201

comunicare alla scrivente l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili elencandoli nell'Allegato Sub Responsabili del presente atto di nomina. La scrivente provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del Responsabile individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del Sub-Responsabile i medesimi obblighi posti a carico del Responsabile e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenza come il Responsabile conservi nei confronti della scrivente, Titolare del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal Sub-Responsabile.

### **Prescrizioni poste a carico del Responsabile (art. 28.3)**

Per lo svolgimento delle attività di trattamento dati personali conseguenti al servizio affidato al Responsabile, lo stesso dovrà:

- a. comunicare preventivamente l'eventuale trasmissione dei dati personali verso paese terzo (non appartenente alla Unione Europea); in tali casistiche il Titolare si riserva la facoltà di esprimere apposita autorizzazione alla trasmissione a meno che tale trasmissione non sia espressamente richiesta dell'Unione o dal diritto nazionale;
- b. autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali i propri dipendenti/collaboratori/soci/volontari attraverso modalità che garantiscono che tali soggetti siano obbligati al rispetto della riservatezza nei confronti dei dati che si troveranno a trattare in funzione del proprio incarico/ruolo;
- c. garantire di aver effettuato una analisi dei rischi sui trattamenti oggetto della responsabilità e assistere il Titolare nella valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile; i documenti comprovanti l'analisi del rischio e l'eventuale valutazione di impatto dovranno essere messi a disposizione del Titolare su richiesta di quest'ultimo;
- d. garantire la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al Titolare nel caso di esplicita richiesta;
- e. garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al Titolare nel caso di esplicita richiesta;
- f. garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al Titolare nel caso di esplicita richiesta;

### **Settore Sociale-Educativo - Area Servizi Sociali**

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -  
Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)

In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale



## CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)  
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985  
Tel 03070081 Fax 03071201

- g. garantire che tutti i soggetti che agiscono sotto l'autorità del Responsabile e che abbiano accesso ai dati non trattino tali dati se non sono stati istruiti in tal senso dal Responsabile stesso;
- h. garantire il necessario apporto al Titolare del trattamento qualora nei confronti di questo vengano esercitati i diritti che il Regolamento (al capo III) riconosce agli interessati i quali impattino sui dati personali oggetto della presente nomina;
- i. garantire la comunicazione al Titolare (ai sensi dell'art. 33.2 del Regolamento) di tutti gli eventi di violazione dei dati personali al fine di consentire al Titolare stesso il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo stabilite dall'articolo 33 del regolamento. La comunicazione da parte del Responsabile al Titolare dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo all'indirizzo PEC istituzionale e dovrà contenere almeno i seguenti punti:
  - a. natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
  - b. il nome e i dati di contatto del Data Protection Officer o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
  - c. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
  - d. descrivere le misure adottate da parte del Responsabile per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Il Responsabile sarà tenuto a mantenere presso i propri uffici la documentazione necessaria a descrivere le violazioni dei dati subite.
- j. cancellare e/o restituire al Titolare tutti i dati personali una volta cessata l'erogazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando anche le copie esistenti sui propri database, salvo che il diritto dell'Unione o degli stati membri preveda la conservazione dei dati; qualora al termine del servizio il Titolare non richieda espressamente la restituzione dei dati questi si intenderanno soggetti ad obbligo di cancellazione;
- k. rendersi disponibile a sottoporsi ad attività di auditing da parte del Titolare, o di un delegato di quest'ultimo, qualora questo ne ravvisasse la necessità;
- l. comunicare al Titolare l'adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'articolo 40 o ad un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 del Regolamento;
- m. attenersi ai criteri di durata del trattamento comunicati dal Titolare.

### **Responsabilità**

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare o dal Responsabile. Il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi posti dal Regolamento specificatamente diretti ai responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto.

In caso di richieste di risarcimento pervenute al Titolare, per violazioni compiute dal Responsabile, il Titolare si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Responsabile stesso.

Per quanto riguarda le sanzioni imputabili da parte dell'Autorità Garante, fanno fede gli art. 82, 83 e 84 del Regolamento.

### **Settore Sociale-Educativo - Area Servizi Sociali**

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -  
Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)

In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale



## CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)  
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985  
Tel 03070081 Fax 03071201

In caso di accertata violazione delle disposizioni del Regolamento o del presente contratto, il Titolare si riserva il diritto di mettere in atto le misure ritenute corrette nei confronti del Responsabile. Se la violazione si configurasse di particolare gravità, è fatto salvo il diritto del Titolare di rescindere il presente contratto.

### **Durata e risoluzione**

Le prescrizioni di cui al presente atto hanno decorrenza dall'ultima data di sottoscrizione e scadenza congrua a quella indicata nel rispettivo contratto di fornitura di servizi. Il presente atto rimarrà in vigore fino a quando continueranno a svilupparsi le obbligazioni contrattuali del contratto di fornitura dei servizi di cui l'atto stesso disciplina gli aspetti inerenti la tutela dei dati personali.

### ***Privacy by design e by default***

In un'ottica di maggiore responsabilità dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali una delle novità più incisive che il legislatore europeo ha introdotto nella normativa sono i principi di privacy by design art 25.1 e privacy by default art 25.2 del regolamento. Tali principi garantiscono la protezione dei dati dalla fase di ideazione e progettazione di un trattamento o di un sistema e l'adozione di comportamenti che consentano di prevenire possibili problematiche.

Il principio di privacy by design ex art 25.1, descrive i criteri necessari a garantire la protezione dei dati personali sin dall'avvio del trattamento ed in particolare:

- la necessità di minimizzare l'uso del dato;
- la necessità di tutelare i diritti dell'interessato.

L'applicazione della privacy by default, ex art 25.2, implica, invece, l'adozione di misure tecniche ed organizzative che garantiscono, per impostazione predefinita, che siano trattati solo i dati necessari per ogni specifica finalità del trattamento. Tale obbligo vale per la quantità dei dati raccolta, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità. Non deve essere consentito l'accesso di dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento di una persona fisica. Nell'applicazione dei principi della privacy by design e della privacy by default, in riferimento alle misure tecniche e organizzative, il considerando 78 del regolamento dispone che "al fine di poter dimostrare la conformità con il presente regolamento, il Titolare del trattamento dovrebbe adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino in particolare i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati di default." Inoltre il medesimo considerando 78 dispone che "i produttori dei prodotti dei servizi e delle applicazioni, in fase di sviluppo, progettazione selezione e utilizzo di applicazioni, servizi e prodotti basati sul trattamento di dati personali o che trattando dati personali per svolgere le loro funzioni i produttori dei prodotti, dei servizi e delle applicazioni dovrebbero essere incoraggiati a tenere conto del diritto alla protezione dei dati allorché sviluppano e progettano tali prodotti, servizi e applicazioni e, tenuto debito conto dello stato dell'arte, a far sì che i titolari del trattamento e i responsabili del trattamento possano adempiere ai loro obblighi di protezione dei dati". In considerazione di quanto sopra esposto risulta necessario essere in grado di dimostrare in termini di

### **Settore Sociale-Educativo - Area Servizi Sociali**

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -  
Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)  
In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale



## CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)  
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985  
Tel 03070081 Fax 03071201

accountability che i trattamenti di dati personali sviluppati mediante i prodotti o servizi forniti dalla vostra spett. azienda siano conformi ai citati principi di privacy by design e privacy by default.

Pertanto con la presente il Responsabile garantisce che le funzioni in dotazione al sistema attraverso le quali i prodotti ed i servizi forniti rispettino i principi della privacy by design e della privacy by default stabiliti da Regolamento, in particolar modo per quanto concerne:

- la minimizzazione nella durata del trattamento dati (art. 5.1.f - art. 25.2);
- la minimizzazione nella tipologia di dati trattati (art. 5.1.f - art. 25.2);
- la minimizzazione nella quantità di dati trattati (art. 5.1.f - art. 25.2);
- la minimizzazione negli accessi ai dati (art. 5.1.f - art. 25.2);
- la limitazione del trattamento (considerando 67 - art. 4.3 - art. 18);
- la cancellazione dei dati (art. 17);
- a possibilità di individuare una tempistica di conservazione dei dati (art. 13.2.a - art. 30.1.f).

Il Responsabile impiega e attua modalità che consentano di:

- garantire la pseudonimizzazione dei dati (considerando 26 - 28 - 29, art. 4.5 - art. 25 - art. 32.1 - art. 40.2.d - art. 89.2);
- garantire l'anonimizzazione dei dati (considerando 26);
- garantire la cifratura dei dati (art. 34.3.a).

Su richiesta del Titolare il Responsabile fornisce evidenza documentale scritta di quanto garantito, impiegato e attuato in ordine alla privacy by design e privacy by default.

**Luogo e data**

**Firma del Titolare del trattamento dei dati personali**

***Comune di Chiari***

**Firma per accettazione del Responsabile del trattamento dei dati personali**

.....

### Settore Sociale-Educativo - Area Servizi Sociali

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -  
Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)  
In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale



## CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)  
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985  
Tel 03070081 Fax 03071201

### **Allegato Sub Responsabili**

#### **ELENCO DEI SUB RESPONSABILI**

(da compilare a cura del Responsabile ex art. 28 GDPR. Qualora non vi fossero sub-responsabili all'atto della sottoscrizione l'allegato non deve fare parte della nomina)

<b>Ragione sociale e sede</b>	<b>Ambito di trattamento</b>	<b>Note</b>
.....	.....	.....

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del Titolare del trattamento dei dati personali**

*Comune di Chiari*

**Firma per accettazione del Responsabile del trattamento dei dati personali**

.....

#### **Settore Sociale-Educativo - Area Servizi Sociali**

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -  
Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)  
In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale