



CITTÀ DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985
Tel 03070081 Fax 03071201

Avviso Pubblico

Per presentazione manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) presenti sul territorio Comunale finalizzata alla stipula di una Convenzione con il Comune di Chiari per la gestione istanze presentate ai fini dell'erogazione dell'ASSEGNO DI MATERNITÀ ex art. 74 D. Lgs. n. 151/2001 – triennio 2026/2028, rinnovabile per altri n. 3 anni -

Art. 1 – Obiettivi e finalità

Il presente avviso pubblico è rivolto ai CAF interessati alla presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di apposita Convenzione con il Comune di Chiari (BS) per la gestione completa delle pratiche di "assegno di maternità dei comuni" (art. 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151), così come di seguito specificato.

Attraverso detta convenzione, il Comune intende raggiungere le seguenti finalità:

- facilitare il cittadino nella presentazione delle domande relative alla prestazione di cui sopra, avvalendosi di un centro di assistenza fiscale il più possibile vicino alla zona di residenza;
- fornire un servizio al cittadino attraverso un soggetto riconosciuto che si impegna a garantire gli standard previsti dal Comune di Chiari.

Art. 2 – Oggetto e durata

Le prestazioni per le quali si richiede la collaborazione dei CAF consistono nella gestione (acquisizione, istruttoria, registrazione, trasmissione) delle pratiche per la concessione dell'"assegno di maternità dei comuni", prestazione assistenziale pagata dall'INPS ex articolo 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, come meglio dettagliato nello schema di Convenzione allegato che regolerà il rapporto di collaborazione con l'Ente.

La Convenzione avrà durata di anni 3, a far data dalla data di stipulazione della Convenzione. Alla scadenza della Convenzione, qualora la valutazione dei risultati sia soddisfacente, siano accertati il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, e siano verificate le compatibilità di bilancio, il Comune si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo della Convenzione, ai medesimi patti e condizioni, per una durata di ulteriori 3 anni.

Art. 3 – Requisiti richiesti ai fini del Convenzionamento

I CAF interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di carattere generale

- possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione a procedure di manifestazione di interesse e alla stipula di convenzioni con la Pubblica Amministrazione, e precisamente insussistenza di situazioni:
 - di esclusione ex art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) applicabili alla fattispecie in via analogica;
 - di decadenza, sospensione, divieto o interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti Specifici

- essere iscritto all'Albo Nazionale dei CAF;
- essere autorizzato all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- avere almeno una sede operativa sul territorio del Comune di Chiari abilitata allo svolgimento delle attività di cui trattasi **aperta alla cittadinanza almeno 1 giorno alla settimana**;
- possedere l'abilitazione da parte dell'INPS per la gestione completa delle pratiche di assegno di maternità ex art. 74 D. Lgs. n. 151/2001, ivi compresa la trasmissione dei dati per via telematica

In base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale, il CAF può avvalersi di una Società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o, dalle organizzazioni territoriali che li hanno costituiti.

In tal caso il CAF dovrà presentare adeguata documentazione della Società di servizi di cui si avvale, da cui si desuma l'affidamento dell'attività di assistenza.

I CAF in Convenzione si impegnano a:

- accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Chiari relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata (PEC);
- garantire per tutto il periodo di validità dell'accordo contrattuale, con apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto della convenzione, con oneri a carico del CAF convenzionato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della Convenzione, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di invio della manifestazione di interesse e permanere per l'intera durata del contratto, pena il mancato convenzionamento o la risoluzione anticipata del contratto.

Art. 4 – Corrispettivo

Per il servizio il Comune si impegna a corrispondere € 15,00 (Iva di legge esclusa) per ogni pratica relativa a ciascun soggetto beneficiario.

Verranno remunerate sia le pratiche di soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai contributi economici di cui in oggetto (pagati dall'INPS), correttamente formulate e regolarmente trasmesse ed acquisite sulla piattaforma INPS, sia le pratiche presentate dal richiedente e trattate dal centro di assistenza fiscale anche se valutate non ammissibili in base ai requisiti posseduti.

L'importo si intende omnicomprensivo di ogni onere e spesa a carico del soggetto convenzionato che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi nei confronti del Comune. Il compenso sarà corrisposto previa emissione annuale di fattura in formato elettronico.

Il CAF svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico dei cittadini, garantendo personale qualificato e appositamente dedicato.

Art. 5 – Termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni d'interesse alla stipula della convenzione, nonché la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale e dei requisiti specifici sopra citati, entrambe sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12:00:00 del 27/03/2026 al Comune di Chiari (BS)

tramite pec al seguente indirizzo:

comunedichiari@legalmail.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GESTIONE ASSEGNI DI MATERNITÀ'

Saranno prese in considerazione tutte le domande presentate dai CAF in possesso dei requisiti previsti e complete della documentazione richiesta.

Art. 6 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I CAF interessati dovranno avanzare formale richiesta, utilizzando il modulo di istanza allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del CAF, con firma digitale, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, quanto in esso indicato, a pena di esclusione.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- Copia Polizza copertura assicurativa, di cui al precedente art. 3;
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale o estremi per la verifica della validità della firma digitale;
- Eventuale atto di delega del CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione da parte del referente locale;

Art. 7 – Istruttoria e valutazione delle domande

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale.

La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pure il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà il mancato inserimento dell'elenco dei CAF idonei a sottoscrivere le apposite convenzioni.

In presenza dei requisiti previsti, il CAF sarà inserito in un elenco dei soggetti idonei al convenzionamento e si procederà, previo espletamento dei controlli sulle dichiarazioni prodotte, alla stipula della convenzione mediante firma digitale.

Fino al momento della sottoscrizione della convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti. **Il Comune di Chiari, infatti, si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o rinviare la stipula della Convenzione senza che da ciò discendano a carico del Comune stesso obblighi di risarcimento, indennizzo, rimborso a qualsiasi titolo denominati.**

La convenzione potrà essere revocata al venir meno del possesso dei requisiti richiesti e sulla scorta di un processo di valutazione continuo della qualità delle prestazioni rese.

Art. 8 – Formulazione dell’elenco dei CAF convenzionati

L’elenco dei soggetti convenzionati sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chiari e messo a disposizione dei cittadini interessati affinché possano rivolgersi direttamente ai Centri di assistenza fiscale per la presentazione delle domande relative alle prestazioni sociali di cui al presente Avviso.

Art. 9 - Controlli

Il Comune di Chiari, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., può effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese a norma del predetto Decreto avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Agenzie delle Entrate, INPS) e richiedendo nei casi opportuni l’intervento della Guardia di Finanza, secondo le disposizioni dell’art. 11, comma 6, del D.P.C.M. n. 159/2013 e degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell’attuazione dei controlli predisposti dall’Amministrazione comunale, dovrà essere fornita idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, ai sensi dell’art. 11, comma 6 del D.P.C.M. 159/2013.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

10.1- In ordine al procedimento per l’affidamento in oggetto, si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi e giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali (presentazione della manifestazione di interesse e scelta del contraente) nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.

L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L’informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata alla presente lettera di invito ed è reperibile presso gli uffici del Comune e consultabile sul sito web del Comune all’indirizzo www.comune.chiari.brescia.it.

10.2- Il CAF affidatario del servizio oggetto della manifestazione di interesse, sarà individuato e nominato responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento 679/2016/UE dal Comune di Chiari che agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati personali.

Art. 11 – Ulteriori informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere alla casella di posta elettronica: comunedichiari@legalmail.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Sociale-Educativo, Dott. Mauro Assoni.

Il presente Avviso è inoltre consultabile sul sito istituzionale www.comune.chiari.brescia.it.

Allegati:

ALL. A: Manifestazione di interesse

ALL. B: Schema convenzione

ALL. C: Informativa privacy

Chiari, 17/02/2026

IL DIRIGENTE
(Dott. Mauro Assoni)