



## **CITTÀ DI CHIARI**

Provincia di Brescia

P.za Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)  
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985  
Tel 03070081 Fax 03071201

# **AVVISO PUBBLICO**

## **BANDO SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE**

### **SUL LIBERO MERCATO**

#### **(D.G.R. n. XII/1001/2023)**

#### **Art. 1 - Finalità**

L'iniziativa è finalizzata a sostenere le famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione e il contenimento dell'emergenza abitativa.

#### **Art. 2 – Destinatari**

1. I nuclei familiari destinatari dell'intervento devono possedere i seguenti requisiti:

- a. non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
- b. non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
- c. avere un ISEE max fino a € 26.000,00;
- d. avere la residenza in un alloggio in locazione, con regolare contratto di affitto registrato, da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda, nel Comune di Chiari.

2. Non possono beneficiare del contributo di cui al presente Bando i nuclei familiari che sono già stati ammessi al finanziamento sulla base dell'Avviso pubblico "Bando per sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - D.G.R. n. XI/6970/2022 – Misura Unica, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 28/03/2024, verbale n. 4.

I contributi concessi con il presente provvedimento NON sono cumulabili con la quota destinata all'affitto del c.d. Assegno di inclusione.

#### **Art. 3 - Obiettivi**

1. Obiettivo del Comune di Chiari è sostenere iniziative finalizzate al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato.

#### **Settore 3 sociale-educativo - Area Servizi Sociali**

- Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Elisa Capra -

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -

Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)

In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale

2. Il presente Bando è destinato a nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato) in disagio economico o in condizione di particolare vulnerabilità. Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (Sap) e i contratti di locazione “con acquisto a riscatto”.

#### **Art. 4 – Accordo**

A seguito della definizione della graduatoria dei beneficiari e prima dell'erogazione del contributo, il beneficiario deve sottoscrivere un ACCORDO con il proprietario/locatore e un rappresentante dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Chiari.

Il contributo sarà erogato direttamente ai proprietari a seguito di sottoscrizione dell'Accordo da parte di tutti gli interessati.

#### **Art. 5 – Entità del contributo**

E' riconosciuto un contributo a sostegno di **massimo 6 mesi di canone di locazione (non versati o da versare) e comunque per un importo massimo pari ad € 1.800,00 ad alloggio/contratto.**

#### **Art. 6 – Risorse a disposizione**

Le risorse a disposizione per il presente Bando sono pari a € 126.286,77.

#### **Art. 7 - Presentazione della domanda**

La domanda per la partecipazione al bando per sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione (unitamente all'Allegato B) dovrà essere presentata dal titolare del contratto o da altro componente il nucleo familiare, maggiorenne, a ciò delegato e residente nell'unità immobiliare locata, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso.

**Le domande potranno essere presentate presso il Comune di Chiari dalla data di pubblicazione del presente Bando entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 ottobre 2024, con le seguenti modalità alternative:**

- a) **a mano**, mediante consegna all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale in P.zza Martiri della Libertà n. 26 (*orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00*)
- b) **con email** al seguente indirizzo: ***bando.locazione@comune.chiari.brescia.it***.

La domanda è finalizzata alla formazione di una graduatoria e la presenza dei requisiti non dà diritto al contributo, il diritto sarà stabilito dalla posizione in graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse stanziate.

#### **Art. 8 - Definizione della graduatoria**

L'Ufficio servizi sociali del Comune di Chiari, al termine della presentazione delle domande, verificherà il possesso dei requisiti previsti e la correttezza della documentazione allegata, definirà la graduatoria in ordine al valore dell'attestazione ISEE, elaborata ai sensi della vigente normativa (DPCM 159/2013).

A seguito di istruttoria, verrà stilata la graduatoria secondo il valore ISEE.

#### **Settore 3 sociale-educativo - Area Servizi Sociali**

- Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Elisa Capra -

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -

Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)

In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale

Il contributo verrà erogato a partire dall'elenco della graduatoria, fino ad esaurimento del fondo destinato.

Non saranno ammesse a graduatoria le domande incomplete e prive della documentazione richiesta. A seguito della definizione della graduatoria agli aventi diritto al contributo prima dell'erogazione sarà richiesta la sottoscrizione dell'Accordo come previsto all'Art.4 del presente Avviso.

### **Art. 9 - Erogazione contributo**

Il contributo verrà erogato in una unica soluzione direttamente al proprietario/locatore dell'alloggio.

### **Art. 10 - Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016 UE**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.chiari.brescia.it](http://www.comune.chiari.brescia.it).

### **Art. 11 - Controlli**

Il Comune di Chiari, in fase di istruttoria delle domande, svolgerà controlli, anche a campione, ai sensi della normativa vigente per verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite e della documentazione presentata.

### **Art. 12 – Elenco dei documenti da presentare per la richiesta di partecipazione al bando**

I documenti da presentare per la richiesta di partecipazione al bando sono i seguenti:

- Domanda di contributo da parte dell'inquilino (All. A)
- Copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- Copia del permesso di soggiorno o copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- copia contratto di locazione con estremi di registrazione e eventuali rinnovi contrattuali
- copia certificazione I.S.E.E. in corso di validità
- Dichiarazione proprietario/locatore (All. B)

Altri allegati (da presentare **successivamente** all'approvazione della graduatoria e prima dell'erogazione del contributo):

#### **Settore 3 sociale-educativo - Area Servizi Sociali**

- Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Elisa Capra -

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -

Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)

In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale

- Accordo tra il proprietario/locatore ed un rappresentante dell'Ufficio servizi sociali del Comune di Chiari (All. C).

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Lorenzo Cattoni)**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Settore 3 sociale-educativo - Area Servizi Sociali**

- Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Elisa Capra -

P.zza M. Libertà 26 – 25032 CHIARI (BS) - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985 -

Tel.: 030-7008223-321-260-322-323-236-315-319-216-- Fax: 030-7008258 - PEC: [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it)

In caso di firma digitale il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'Art.20 del codice dell'Amministrazione digitale